

CENTAR DUGAVE

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZAGREB-DUGAVE
10010 ZAGREB-DUGAVE, UL. SV. MATEJA 70/A

ODJEL _____

ODSJEK/SLUŽBA _____

interno

Zagreb, _____

N/p VODITELJ RAČUNOVODSTVA
N/o RAVNATELJ

PREDMET: Iniciranje narudžbe robe, usluga ili radova
za potrebe Odjela/Odsjeka/službe
- **interni zahtjev (interna narudžbenica), dostavlja se**

Molimo da nam temeljem uvida u financijski plan i godišnji plan nabave za _____
godinu naručite potrebnu/e _____
(kratak opis potrebne robe, usluga ili radova)

/prema popisu u privitku (navesti vrstu robe, radova ili usluga, opis i količinu; vl.r. potpisati).

Radnik:

Voditelj Odjela:

U privitku: Popis robe, radova ili usluga

Uvidom u financijski plan i godišnji plan nabave za _____ godinu utvrđeno je da:

- su za nabavu osigurana potrebna sredstva
- je potrebno osigurati dodatna sredstva za nabavu (ishoditi suglasnost Ministarstva)
- će se provesti objedinjena nabava za sve odjele
- nabava nije u prioritetu

Voditeljica računovodstva:

Vera Filipović
bacc. oec

Nabavu odobrio:
RAVNATELJ:

Božo Vrkljan
dipl. soc. radnik