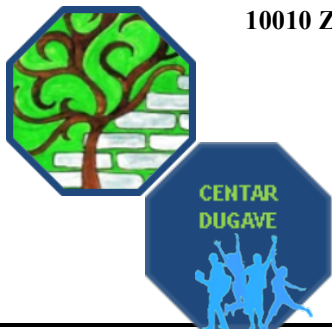


**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZAGREB-DUGAVE
10010 ZAGREB-DUGAVE, ULICA SVETOG MATEJA 70/A**



URED RAVNATELJA

Telefon: 01/66 01 209, Telefaks: 01/66 87 809

**web. str.: www.centar-dugave.hr
e-pošta: centardugave@gmail.com**

**Broj: 01-328/22 LP/BV
Zagreb, 21. ožujka 2022.**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
ZA NABAVU USLUGE PRANJA I GLAČANJA
ZA POTREBE DISLOCIRANE JEDINICE U ZAGREBU, Ulica Otona Župančića 14**

Zagreb, 21. ožujka 2022.

SADRŽAJ:

UPUTE PONUDITELJIMA

1. Podaci o naručitelju
2. Rok, način i mjesto izvršenja usluge
3. Mjesto dostave ponude i troškovnika
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
5. Opis predmeta nabave
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Dodatna pojašnjenja
8. Podaci o sklapanju ugovora
9. Rok, način i uvjeti plaćanja
10. Kriterij za odabir ponude
11. Način dostave ponuda
12. Rok za dostavu ponuda
13. Obavezna dokumentacija za potpunost ponude
14. Obavijest o odabiru

UPUTE PONUDITELJIMA:

1. Podaci o naručitelju:

- 1.1. Naziv: Centar za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave
(skraćeni naziv: Centar Dugave)
- 1.2. Adresa: 10010 Zagreb-Dugave, Ulica Svetog Mateja 70/a
- 1.3. Adresa e-pošte: centardugave@gmail.com, pisarnica.centardugave@gmail.com
- 1.4. Web. str.: www.centar-dugave.hr
- 1.5. Telefon: 01/66 01 209
- 1.6. Telefaks: 01/66 87 809
- 1.7. Odgovorna osoba naručitelja: Božo Vrkljan, ravnatelj, kontakt mobitel: 099 81 96 299
- 1.8. Kontakt osoba naručitelja:
Lovorka Prenner, kontakt mobitel: 099 81 96 296, e-pošta: centardugave@gmail.com

2. Rok, način i mjesto izvršenja usluge:

Početak pružanja usluga je 19. travnja 2022. godine prema dogovorenim terminima između ponuditelja i Naručitelja sukladno ponudbenom troškovniku.
Mjesto preuzimanja i dostave (otpreme i dopreme): Adresa dislocirane jedinice Centra Dugave u Zagrebu, Trnje, Folnegovićevo naselje, Ulica Otona Župančića 14.
Pranje i glačanje robe na adresi odabranog ponuditelja.

3. Mjesto dostave ponude:

Ponuda se dostavlja osobno ili poštom na adresu: CENTAR DUGAVE, Ulica Svetog Mateja 70/a, 10010 ZAGREB-DUGAVE, ili elektroničkom poštom na: centardugave@gmail.com s naznakom: "Povjerenstvo za nabavu usluge pranja i glačanja"

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

5. Opis predmeta nabave:

Nabava usluge pranja i glačanja za potrebe dislocirane jedinice Centra Dugave u Zagrebu, Trnje, Folnegovićevo naselje, Ulica Otona Župančića 14, uključujući primopredaju, otpremu i dopremu.

Brojčana oznaka predmeta nabave i opis iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

98310000-9 pranje i kemijsko čišćenje

Usluga se izvršava na sljedeći način:

- preuzimanje nečistog rublja i isporuka čistog i izglačanog rublja na adresi dislocirane jedinice Naručitelja radnim danom (ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak) u ugovoreno vrijeme
- odvoz i dovoz rublja transportnim sredstvom ponuditelja
- pranje i glačanje rublja u praonici ponuditelja

Detaljna specifikacija predmeta nabave utvrđuje se ponudbenim troškovnikom.

Količine predmeta nabave navedene u troškovniku su okvirne.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

=16.000,00 kuna bez PDV-a (mjesečna vrijednost 8.000,00 kuna bez PDV-a)

7. Dodatna pojašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponuda

Ponuditelji mogu zatražiti dodatna pojašnjenja e-poštom na: centardugave@gmail.com i to najkasnije tri (3 dana) prije isteka roka za dostavu ponuda i ustanova je dužna odgovoriti na upit najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno u roku od 24 sata

8. Podaci o sklapanju ugovora:

Nabava se obavlja sklapanjem Ugovora s odabranim ponuditeljem. Ugovor se sklapa na dva mjeseca.

9. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će za uredno izvršenje usluge, po urednoj ovjeri i potpisivanju evidencije o izvršenoj usluzi, izvršiti plaćanje na poslovni račun/IBAN odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana uredno zaprimljenog eRačuna s priloženom evidencijom o primopredaji robe s pozivom na Broj Ugovora. eRačun se dostavlja posredstvom Financijske agencije (FINA).

10. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

11. Način dostave ponuda:

Ponude se dostavljaju na adresu: **Centar Dugave, Ulica Svetog Mateja 70/a, 10010 ZAGREB-DUGAVE** ili elektroničkom poštom na: centardugave@gmail.com, s naznakom: "Povjerenstvo za nabavu usluge pranja i glačanja"

12. Rok za dostavu ponuda:

najkasnije do 31. ožujka 2022 godine. do 15.00 sati zaključno
Nepravodobne ponude neće se razmatrati.

13. Obavezna dokumentacija za potpunost ponude:

- 1) Potpuno ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac ponudbenog lista
 - 2) Potpuno ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac ponudbenog troškovnika
- Nepotpune ponude neće se razmatrati.**

14. Obavijest o odabiru

Obavijest o odabiru dostavlja se e-poštom odabranom ponuditelju uz istodobnu objavu na web. str.: www.centar-dugave.hr

U prilogu:

1. Obrazac ponudbenog lista
2. Obrazac troškovnika
3. Obrazac evidencije o primopredaji robe (4 str.)



RAVNATELJ:

Božo Vrkljan
Božo Vrkljan
dipl. soc. radnik

DOSTAVITI:

1. Ponuditelji-prema dostavnoj listi (3)
2. web. stranica: www.centar-dugave.hr

DOSTAVNA LISTA:

1. Vešeraj, 10000 Zagreb, Heinzelova 74
e-poštom: info@veseraj.hr
2. Uslužna praonica rublja "Per Lavare", 10360 Sesvete, Grička 9/1
e-poštom: info@praonicarublja.com
3. DDS servis, 10040 Zagreb, Sjeverna 2/8,
e-poštom: info@dds-servis.com

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

NAZIV: _____

SJEDIŠTE: _____

MATIČNI BROJ, OIB: _____

IBAN, BANKA: _____

TELEFON, TELEFAKS, e-pošta: _____

ODGOVORNA OSOBA: _____

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA: _____

**PONUDBENI LIST
ZA NABAVU USLUGE PRANJA I GLAČANJA ZA POTREBE
DISLOCIRANE JEDINICE CENTRA DUGAVE
U ZAGREBU, TRNJE, FOLNEGOVIĆEVO NASELJE, UL. O. ŽUPANČIĆA 14
Ponuda Broj: _____**

temeljem Vašeg poziva prema priloženom ponudbenom Troškovniku, nudimo nabavu usluge pranja i glačanja za potrebe dislocirane jedinice Centra Dugave u Zagrebu, Trnje, Folnegovićevo naselje, Ulica Otona Župančića 14, za ukupnu mjesečnu cijenu od:

_____ kn bez PDV-a

(Slovima: _____)

PDV iznosi _____ kn

Sveukupno: _____ kn s PDV-om

(Slovima: _____)

Cijena sadrži sve troškove i popuste i na izraženu cijenu ne priznaje se nikakva nadoplata.

Opcija ponude: _____

(najmanje 120 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda)

Rok plaćanja: _____

(najmanje 30 dana od zaprimanja eRačuna)

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Napomena: Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a na mjesto predviđeno za upis PDV-a upisuje 00,00 kuna.

Mjesto i datum ponude _____

Potpis i pečat ponuditelja:

Prilog 2. Troškovnik u xls.formatu

- Naslovna
- Opis
- Troškovnik usluge

Napomena:

Troškovnik je potrebno ispuniti u cijelosti.

U jedinične cijene stavki moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja (prijevoz, potrošni materijal i dr. troškovi) i na iskazane cijene ne priznaje se nikakva nadoplata.

Predviđene količine predmeta nabave navedene u troškovniku su okvirne.

1. POTVRDA O PRIMOPREDAJI ODJEĆE I OBUĆE KORISNIKA

IME I PREZIME KORISNIKA

REDNI BROJ	VRSTA ROBE (npr. majica kratkih rukava, majica dugih rukava, traperice, donji dio trenirke-hlače, gornji dio trenirke-jakna, kratke hlače, hudica, polo majica, košulja, bokserice, ručnik mali-veliki-srednji, čarape, tenisice, pidžama, košulja, potkošulja)	KOLIČINA/JED.MJERE (broj kom./broj para istovrsne robe)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
UKUPNO KG:		

U Zagrebu, _____

datum

Predao/la:

Ovjera i potpis:

Preuzeo-la:

korisnik_____
odgajatelj**POTVRDA POVRATA OPRANE I IZGLAČANE ROBE:**

U Zagrebu, _____

datum

Predao-la opranu i izglačanu robu:

Preuzeo/la:

Ovjera i potpis:

odgajatelj_____
korisnik

2. POTVRDA O PRIMOPREDAJI ROBE- POSTELJNO I DR. RUBLJE

REDNI BROJ	VRSTA ROBE (npr. plahta, plahta s gumicom, jastučnica, navlaka za poplun)	KOLIČINA (broj istovrsne robe)
1.		kom.
2.		kom.
3.		kom.
4.		kom.
5.		kom.
6.		kom.
7.		kom.
8.		kom.
9.		kom.
10.		kom.
11.		kom.
12.		kom.
13.		kom.
14.		kom.
15.		kom.
16.		kom.
17.		kom.
18.		kom.
19.		kom.
20.		kom.
UKUPNO KG:		

U Zagrebu, _____
datum

Ovjera i potpis:

Preda-o/la:

Preuze-o/la:

Radnik-ca

Radnik-ca

POTVRDA POVRATA OPRANE I IZGLAČANE ROBE:

U Zagrebu, _____
datum

Ovjera i potpis:

Predao-la opranu i izglačanu robu:

Preuzeo/la:

Radnik-ca

Radnik-ca

3. POTVRDA O PRIMOPREDAJI KUHINJSKOG RUBLJA

REDNI BROJ	VRSTA ROBE (npr. stolnjak, nadstolnjak, kuhinjske krpe)	KOLIČINA (broj istovrsne robe)
1.		kom.
2.		kom.
3.		kom.
4.		kom.
5.		kom.
6.		kom.
7.		kom.
8.		kom.
9.		kom.
10.		kom.
11.		kom.
12.		kom.
13.		kom.
14.		kom.
15.		kom.
16.		kom.
17.		kom.
18.		kom.
19.		kom.
20.		kom.
UKUPNO KG:		

U Zagrebu, _____
datum

Ovjera i potpis:

Preda-o/la:

Preuze-o/la:

Radnik-ca

Radnik-ca

POTVRDA POVRATA OPRANE I IZGLAČANE ROBE:

U Zagrebu, _____
datum

Ovjera i potpis:

Predao-la opranu i izglačanu robu:

Preuzeo/la:

Radnik-ca

Radnik-ca

4. POTVRDA O PRIMOPREDAJI ZAŠTITNE RADNE ODJEĆE

IME I PREZIME RADNIKA _____

REDNI BROJ	VRSTA ROBE (npr. kuharske hlače, kuharska suknja, kuharska kuta kratka, kuharska kutaduga, kuharska pregača)	KOLIČINA/JED.MJERE (broj kom./par istovrsne robe)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
UKUPNO KG:		

U Zagrebu, _____
datum

Ovjera i potpis:

Pređa-o/la:

Preuze-o/la:

Radnik-ca

Radnik-ca

POTVRDA POVRATA OPRANE I IZGLAČANE ROBE:

U Zagrebu, _____
datum

Ovjera i potpis:

Predao-la opranu i izglačanu robu:

Preuzeo/la:

Radnik-ca

Radnik-ca