



**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZAGREB-DUGAVE  
10010 ZAGREB-DUGAVE, ULICA SVETOG MATEJA 70/A**



**URED RAVNATELJA  
Telefon: 01/66 01 209, Telefaks: 01/66 87 809**

**web. str.: [www.centar-dugave.hr](http://www.centar-dugave.hr)  
e-pošta: [centardugave@gmail.com](mailto:centardugave@gmail.com)**

---

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZAGREB-DUGAVE  
ZA 2023. GODINU**

**Zagreb, prosinac 2022. god.**

## SADRŽAJ

<b>I. UVOD</b>	3
<b>II. MISIJA, VIZIJA, VRIJEDNOSTI</b>	3
<b>III. OSNOVNI PODACI O CENTRU</b>	
1. Naziv, mjesto, osnivač, optimalni kapacitet, namjena ustanove	4
2. Kratak povijesni prikaz početka rada i razvoja ustanove	4
3. Djelatnost Centra i opis postojećeg stanja	5
<b>IV. UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVANJA I RADA CENTRA</b>	6
<b>V. ORGANIZACIJA RADA CENTRA</b>	6
• Struktura radnika	6
• Usluge koje Centar pruža	8
<b>UNUTARNJI USTROJ PO ORGANIZACIJSKIM (STRUČNIM) CJELINAMA</b>	9
<b>1. ZAJEDNIČKE SLUŽBE</b>	9
<b>2. ODJEL TIMSKE PROCJENE/DIJAGNOSTIKE I PRIHVATA</b>	9
<b>2.1. DIJAGNOSTSIKA</b>	
2.1.1. Definiranje djelokruga rada dijagnostike	9
2.1.2. Oblici provođenja dijagnostike	9
• Stacionarna multidisciplinarna procjena/dijagnostika	9
• Ambulantna kontinuirana stručna procjena/dijagnostika	10
• Ambulantna diskontinuirana stručna procjena/dijagnostika	10
2.1.3. Pravni temelj upućivanja na procjenu	10
2.1.4. Ciljevi	10
2.1.5. Struktura korisnika	10
2.1.6. Kapacitet i prostorna organizacija rada	11
2.1.7. Struktura zaposlenih	11
<b>2.2. Savjetovalište za djecu, mladež i obitelj</b>	11
2.2.1. Ciljevi rada Savjetovališta	11
2.2.2. Program rada i aktivnosti Savjetovališta	11
<b>2.3. Mobilni tim</b>	12
2.3.1. Ciljana skupina	12
2.3.2. Ciljevi programa	13
2.3.3. Metode i sadržaj rada	13
2.3.4. Suradnja	13
<b>2.4. PRIHVATNA STANICA (usluga smještaja u kriznim situacijama)</b>	
2.4.1. Ciljevi	14
2.4.2. Kapacitet i prostorna organizacija rada	14
2.4.3. Struktura korisnika	14
2.4.4. Struktura zaposlenih i osnovni poslovi u Prihvatnoj stanici	15
<b>3. ODJEL SMJEŠTAJA, BORAVKA I TRETMANA</b>	15
<b>3.1. DISCIPLINSKI CENTAR</b>	15
3.1.1. Ciljevi provođenja mjere	15
3.1.2. Struktura korisnika	15
3.1.3. Kapacitet, prostorna organizacija rada i struktura zaposlenih	16

<b>3.2. Psihosocijalno savjetovanje i psihosocijalna podrška</b>	16
3.2.1. Psihosocijalno savjetovanje	16
3.2.2. Psihosocijalna podrška	16
<b>3.3. USLUGA BORAVKA U CENTRU (PSP)</b>	17
3.3.1. Ciljevi provođenja programa	17
3.3.2. Struktura korisnika	18
3.3.3. Pravni temelj uključivanja u PSP	18
3.3.4. Kapacitet, prostorna organizacija rada i struktura zaposlenih	18
<b>3.4. USLUGA SMJEŠTAJA ZA ŽENSKU POPULACIJU</b>	18
3.4.1. Definiranje djelokruga rada	18
3.4.2. Struktura korisnika	18
3.4.3. Ciljevi	19
3.4.4. Kapacitet i prostorna organizacija rada	19
<b>4. DISLOCIRANA JEDINICA SMJEŠTAJA</b>	19
4.1. Definiranje djelokruga smještaja	19
4.2. Struktura i karakteristike populacije	20
4.3. Ciljevi	20
4.4. Kapacitet i prostorna organizacija rada	20
<b>5. ORGANIZIRANO STANOVANJE</b>	21
5.1. Kapacitet i struktura korisnika	21
5.2. Ciljevi	21
5.3. Prostorni uvjeti i pretpostavke uključivanja u organizirano stanovanje	21
<b>6. POLUDNEVNI BORAVAK U OSNOVNIM ŠKOLAMA</b>	22
6.1. Djelokrug rada	22
6.2. Ciljevi	22
6.3. Uvjeti provođenja i vremensko-prostorna organizacija rada	22
6.4. Škole u kojima se provodi poludnevni boravak	23
6.5. Stručni rad izvršitelja programa	23
<b>VI. VANJSKI SURADNICI</b>	24
<b>VII. STRUČNA TIJELA</b>	24
<b>VIII. MATERIJALNE I FINACIJSKE MOGUĆNOSTI CENTRA</b>	25
<b>IX. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA</b>	25
• Prijem korisnika	25
• Praćenje razdoblja adaptacije	26
• Organizacija dnevnog života	26
• Pripreme za otpust korisnika	26
<b>X. SADRŽAJI TRETMANA</b>	26
<b>XI. METODE TRETMANA I OBLICI RADA U CENTRU</b>	27
<b>XII. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA</b>	27
<b>XIII. PLAN SURADNJE S DRUGIM ČIMBENICIMA BITNIM ZA TRETMAN</b>	28
<b>XIV. SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	29
<b>XV. SUPERVIZIJA</b>	29
<b>XVI. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA</b>	29
• Vrednovanje rada	29
• Samovrednovanje rada	29
• Prezentacija rada	29
• Shematski prikaz Centra Dugave	31

## I. UVOD

Socijalna politika Europske unije podrazumijeva povećanje socijalnog uključivanja korisnika te naglašavanje njihovih prava i poboljšanja usluga u sustavu socijalne skrbi gdje se predlaže drugačija struktura sustava čiji je glavni cilj decentralizacija i deinstitucionalizacija.

Plan deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba u Republici Hrvatskoj strateški je dokument ministarstva nadležnog u djelatnosti socijalne skrbi, namijenjen intenziviranju reformskih procesa transformacije i deinstitucionalizacije te predstavlja temelj za planiranje mreže ustanova i djelatnosti socijalne skrbi.

Svrha Strateškog plana je smanjiti ulazak u instituciju i povećati izlazak iz institucije u nove oblike skrbi, posebno stimulirajući obiteljsku reintegraciju (uz garanciju jedne ili više usluga podrške obitelji u lokalnoj zajednici).

Master plan uključuje okvirne kvantitativne i vremenske projekcije potrebnog smanjenja kapaciteta institucijske skrbi (stalni ili tjedni smještaj u domovima ili drugim pravnim osobama) u odnosu na korisničke skupine te planiranje projekcije povećanja kapaciteta u izvaninstitucijskim oblicima smještaja.

Godine 2013. Ministarstvo nadležno za djelatnost socijalne skrbi objavilo je Strateški plan za razdoblje od 2014. do 2016. godine, u kojem je kao jedno od strateških područja Ministarstva istaknuto smanjivanje ulaska korisnika u institucije i povećanje izlazaka iz institucija u nove oblike skrbi kao što su udomiteljske obitelji, obiteljski centri, stambene zajednice, tj. organizirano stanovanje uz podršku, kraći rehabilitacijski programi, mobilni timovi, savjetovanje, poludnevni boravci u osnovnim školama i sl.

Vodeći računa o gore navedenim smjernicama, Centar za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave nastoji odgovoriti na postavljene izazove i kroz svoj pojedinačni strateški plan deinstitucionalizirati što veći broj djece s problemima u ponašanju.

Centar će pritom učiniti sve potrebne radnje da onaj dio djece koja se nalaze na smještaju bude u što humanijim uvjetima, preferirati tretmanske stambene jedinice, odnosno organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku, a manjim dijelom i kroz povremenu podršku.

Proklamirana transformacija nešto je usporenija, zbog vrlo zahtjevne populacije korisnika (djeca i mladi s problemima u ponašanju) i zahtjeva s terena, budući da od centara za socijalnu skrb i dalje pristiže veliki broj zahtjeva za smještaj te stoga ovaj oblik usluge socijalne skrbi ne može biti znatnije reduciran.

Centar Dugave će tijekom 2023. godine organizaciju rada i broj korisnika uskladiti s novim Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 18/22 i 46/22) i Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22), prateći reformske procese, vodeći računa da zadovolji trenutne potrebe lokalne zajednice, ali i šire društvene sredine za pružanjem usluga djeci i mladima s problemima u ponašanju.

## II. MISIJA, VIZIJA, VRIJEDNOSTI

### • MISIJA

Stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja u cilju osnaživanja i podizanja socijalnih kompetencija djece i mladih, poboljšanje kvalitete obiteljskih odnosa, otvaranje mogućnosti za ostvarivanjem svih potencijala u cilju osposobljavanja savjesnih i korisnih članova društva.

### • VIZIJA

Ravnopravno, tolerantno i humano društvo koje pruža jednake mogućnosti djeci i mladima s problemima u ponašanju kao i njihovim obiteljima, njihovo prihvaćanje u široj društvenoj zajednici, osposobljavanje i podrška korisniku u njihovom samostalnom životu.

- **VRIJEDNOSTI**

Osigurati zakonska prava sukladno Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, adekvatnu integriranost u zajednicu i društvo vršnjaka, razvoj kompetencija u skladu s mogućnostima, poštivanja ljudskih prava, individualnost i privatnost, pozitivna afirmacija, stalan razvoj i napredovanje u emocionalnom i socijalnom sazrijevanju te obrazovnim postignućima, pravu na kvalitetnu skrb, pravu na pristup informacijama i zaštiti osobnih podataka.

### **III. OSNOVNI PODACI O CENTRU**

#### **1. Naziv, mjesto, osnivač, optimalni kapacitet, namjena ustanove**

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom "CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZAGREB-DUGAVE".

Skraćeni naziv ustanove je "CENTAR DUGAVE".

Sjedište Centra je u Zagrebu, Dugave, Ulica Svetog Mateja 70/a.

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Optimalni kapacitet Centra Dugave je 360 korisnika.

Centar je javna ustanova socijalne skrbi za resocijalizaciju djece i mladih s problemima u ponašanju.

#### **2. Kratak povijesni prikaz početka rada i razvoja ustanove**

Centar je osnovan 1971. god. Odlukom Skupštine Grada Zagreba spajanjem Omladinskog ženskog prihvatilišta Zagreb, Omladinskog muškog prihvatilišta Zagreb, Odgojnog zavoda Klinča selo i Ustanove za radno osposobljavanje "Polet" Zagreb te se od 1982. god. sa sjedištem nalazi u novom zagrebačkom naselju Dugave, Ulica Svetog Mateja 70/a, gdje je izgrađena nova zgrada (prva faza izgradnje), a djeluje na različitim lokacijama u Gradu Zagrebu i Zagrebačkoj županiji. U Centar Dugave se 1991. god. integrirala Prihvatna stanica koja je osnovana još davne 1947 god. Najveći broj usluga Centar pruža populaciji djece i mladih s problemima u ponašanju s područja Grada Zagreba i Zagrebačke županije, ali i s područja drugih županija Republike Hrvatske, naročito usluge smještaja i organiziranog stanovanja. Centar osigurava uslugu smještaja u kriznim situacijama i maloljetnim stranim državljanima, djeci bez pratnje.

Centar se od svog osnivanja, u značajnoj mjeri prilagođavao i nastojao pružati usluge onog karaktera koje su u tom trenutku najviše odgovarale potrebama djece i mladih s problemima u ponašanju. Tako je 70-ih godina bio usmjeren na pružanje usluga institucionalnog smještaja (na smještaju se nalazilo 80 korisnika upućenih odlukom suda ili rješenjem zavoda za socijalni rad) pružanje usluge dnevnog boravka u ustanovi (250 korisnika na dnevnom boravku) te je u sastavu od tri opservacijska tima godišnje izvršavao preko 300 dijagnostičkih obrada.

Postepeno se ukazivala potreba za izlaženjem stručnjaka iz institucije pružanjem usluga u užoj socijalnoj sredini, odnosno lokalnoj zajednici. Centar već 1987. godine u OŠ Vjenceslava Novaka započinje s provođenjem preventivnog oblika odgojnog tretmana namijenjenog djeci osnovnoškolskog uzrasta koja ispoljavaju odgojno-obrazovne teškoće. Kako je takav pristup u radu kroz pravovremenu intervenciju postigao izvanredne rezultate, program se vrlo brzo proširio i na druge osnovne škole na području županije Grada Zagreba i Zagrebačke županije te je u razdoblju od 15 godina otvoreno 30 grupa poludnevnih boravaka u koje je svakodnevno bilo uključeno 350 djece u riziku za razvoj problema u ponašanju. Program je i danas primjer dobre prakse i kao učinkovit model preuzet je i u druge ustanove za djecu i mlade s problemima u ponašanju u Republici Hrvatskoj.

Paralelno s otvaranjem grupa poludnevnog boravka u osnovnim školama smanjivao se i broj djece na institucionalnom smještaju tako da je već 1995. godine, po uređenju i adaptaciji objekta u Župančičevoj 14, smještajni kapacitet smanjen na 40 korisnika, a sukladno Master planu intencija je smanjiti smještajne kapacitete na 30 korisnika (5 grupa po 6 korisnika).

U dijelu institucionalnog smještaja 2011. godine, ipak je osiguran smještajni kapacitet za 8 djevojaka na lokaciji Centra u Dugavama, jer na području županije Grada Zagreba i Zagrebačke županije nisu postojali smještajni kapaciteti za djevojke koje iskazuju probleme u ponašanju ili se rješavanjem suda upućuju na izvršavanje odgojne mjere upućivanja u odgojnu ustanovu. U 2023. godini planira se reorganizacija stambene jedinice u Dubravi koja bi počela sa pružanjem usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za 6 korisnica ženskog spola (prije je bilo pružanje usluga povremene podrške za mušku populaciju). Od strane ministarstva nadležnog za poslove upravljanja državnom imovinom u 2023. godini trebali bi dobiti dva manja stana u Velikoj Gorici za pružanje usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku i to jednu stambenu jedinicu za korisnike muškog spola i jednu stambenu jedinicu za korisnike ženskog spola.

### **3. Djelatnost Centra i opis postojećeg stanja**

Djelatnost Centra je pružanje usluga socijalne skrbi izvan vlastite obitelji za zadovoljavanje socijalno-zaštitnih potreba djece (starosne dobi od 7. do 14. godine) i mladeži (starosne dobi od 14. do 21. godine) koja iskazuju probleme u ponašanju i teškoće u učenju.

Sukladno odredbama novog Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22 i 46/22) Centar pruža socijalne usluge djeci i mlađim punoljetnim osobama s problemima u ponašanju, kako slijedi:

1. savjetovanja
2. stručne procjene
3. psihosocijalnog savjetovanja
4. socijalnog mentorstva
5. psihosocijalne podrške
6. boravka
7. organiziranog stanovanja
8. smještaja

Korisnik Centra može biti i: dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te dijete strani državljanin koji se zatekne na području Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti za njega.

Centar će obavljati i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucionalnih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema Zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. izvršavanje odgojnih mjera i posebnih obveza maloljetnika prema propisima kojima se uređuju kaznenopravna i prekršajopravna zaštita djece
5. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
6. predlagati i poticati aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice (regionalne)samouprave
8. poticanje i razvijanje volonterskog rada te
9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona, podzakonskih propisa i Statuta Centra

Centar će obavljati i poslove izvršenja odgojnih mjera i posebnih obveza:

1. odgojne mjere pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi
2. odgojne mjere upućivanja u disciplinski centar
3. odgojne mjere upućivanja u centar za odgoj
4. odgojne mjere upućivanja u odgojnu ustanovu
5. posebne obveze uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade
6. posebne obveze uključivanja u pojedinačni ili skupni rad u savjetovalištu za mlade

Centar Dugave obavljat će i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

Centar će kroz navedene usluge korisnicima osigurati boravak u ustanovi ili u školi te tjedni ili privremeni smještaj radi provođenja rehabilitacijskih programa odnosno kratkotrajni prihvata, boravak, smještaj ili organizirano stanovanje, što ovisno o vrsti tretmana uključuje: prehranu, odijevanje, uslugu savjetovanja, brigu o zdravlju i osobnoj higijeni, organiziranju prijevoza, čuvanje i odgoj te stručnu pomoć u učenju uz skrb o školovanju i radnom osposobljavanju, radne aktivnosti, organizaciju slobodnog vremena i druge oblike stručne pomoći predviđene u sustavu socijalne skrbi.

#### **IV. UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVANJA I RADA CENTRA**

Poslovanjem i radom Centra upravlja Upravno vijeće čije se nadležnosti, sastav i način izbora uređuju Statutom Centra.

Ukupno poslovanje i stručni rad Centra vodi ravnatelj Centra kojeg imenuje i razriješava dužnosti Upravno vijeće Centra.

Poslovi, ovlaštenja i odgovornosti te postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja Centra pobliže se uređuju Statutom Centra i Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

#### **V. ORGANIZACIJA RADA CENTRA**

- **Struktura radnika**

Ukupna organizacija rada s korisnicima utemeljena je i prilagođena potrebi racionalizacije kako broja stručnih radnika prema broju korisnika i vrsti usluga, tako i prateće financijske konstrukcije. U politici daljnjeg razvoja i unaprjeđenja stručnog rada Centar je usmjeren prema deinstytucionalizaciji, odnosno izvaninstitucionalnim oblicima pružanja usluga.

U Centru je na dan 31. 12. 2022. godine zaposleno ukupno 105 radnika od čega 87 stručnih radnika. Na puno i neodređeno vrijeme zaposleno je 100 radnika od čega 67 žena. Na puno i određeno radno vrijeme zaposleno je pet radnika od čega dvije žene. Od prikazanog broja stručnih radnika (Tablica 1.) na poslovima upravljanja, organizacije, koordinacije i kontrole na dan 31. 12. 2022. godine zaposleno je 5 radnika: ravnatelj, dipl. soc. radnik i dva voditelja dislocirane jedinice, dipl. soc. radnici (voditelj dislocirane jedinice smještaja i voditelj dislocirane jedinice organiziranog stanovanja) te jedna voditeljica dislocirane jedinice, dipl. soc. radnica (voditeljica Odjela poludnevnih boravaka u osnovnim školama, 23 poludnevna boravka na lokacijama 18 osnovnih škola) te voditeljica Odjela timske procjene/dijagnostike prihvata i tretmana uz poslove radnog mjesta savjetnika, mag. paed. soc., I. vrste zvanja. Sa dvije osnovne škole sklopljeni Sporazum o mirovanju ugovora, zbog oštećenja uslijed potresa, još uvijek je na snazi.

Na financijsko-računovodstvenim i administrativnim poslovima zaposleno je ukupno 6 radnica u radnom odnosu na puno i neodređeno vrijeme.

Na pomoćno-tehničkim poslovima zaposleno je 12 radnika od čega 9 žena, svi u radnom odnosu na puno i neodređeno vrijeme.

Na upražnjena radna mjesta, temeljem javnih natječaja raspisanih po prethodnim suglasnostima nadležnog ministarstva, tijekom 2022. godine primljeno je četiri stručnih radnika i to: tri na poslove odgajatelja i jedan na poslove psihologa te tri pomoćna radnika i to: jedan na poslove pranja i glačanja, a dva na poslove čišćenja.

U 2022./23. godini mjeru pripravnštva putem HZZ-a, temeljem suglasnosti nadležnog ministarstva, koristi jedan pripravnik/socijalni pedagog.

Mjera pripravnštva i rad na određeno vrijeme pokazali su se najboljim načinom selekcije i regrutacije ljudskih potencijala.

U 2023. godini uvjete za starosnu mirovinu s navršениh 65 godina života i odgovarajućim godinama mirovinskog staža ostvaruje dvoje stručnih radnika na poslovima odgajatelja, radno mjesto službenika I. vrste zvanja, a odlazak u mirovinu prije navršene 65. godine života najavile su dvije radnice iz Zajedničkih službi temeljem statusa dugogodišnjeg osiguranika.

U 2023. godini na mjeru stjecanja prvog radnog iskustva, pripravnštva, planira se zaposliti troje pripravnika i to na osposobljavanje za samostalan rad na poslovima odgajatelja te jedan pripravnik na osposobljavanje za samostalan rad na poslovima računovodstvenog referenta.

## Struktura radnika na dan 31. 12. 2022.

Tablica 1.

<b>Struktura stručnih radnika</b>	<b>Broj</b>	<b>Ukupno žena</b>
Socijalni pedagozi	34	28
Socijalni radnici	30	18
Psiholog	6	3
Pedagog	1	0
Kineziolog	2	0
Medicinska sestra/medicinski tehničar	1	1
Ostalo	13	4
<b>Ukupno stručnih radnika:</b>	<b>87</b>	<b>54</b>
<b>ZAJEDNIČKE SLUŽBE</b>		
Računovodstvo	4	4
Pisarnica, arhiva i skladišno poslovanje	1	1
Pravni, kadrovski i opći poslovi, PPI, ZOP	1	1
Pomoćno-tehničke službe	12	9
<b>Ukupno Zajedničke službe:</b>	<b>18</b>	<b>15</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>105</b>	<b>69</b>

## Struktura radnika po spolu i dobi na dan 31. 12. 2022.

Tablica 2.

<b>DOB RADNIKA</b>	<b>MUŠKI SPOL</b>	<b>ŽENSKI SPOL</b>	<b>UKUPNO:</b>
<b>20-30 godina</b>	2	4	<b>6</b>
<b>30-40 godina</b>	8	19	<b>27</b>
<b>40-50 godina</b>	9	14	<b>23</b>
<b>50-60 godina</b>	9	23	<b>32</b>
<b>60-65 godina</b>	8	9	<b>17</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>36</b>	<b>69</b>	<b>105</b>

Valja naglasiti da u prikazanoj dobnoj strukturi (Tablica 2.) od ukupno 18 radnika Zajedničkih službi, dvije radnice Zajedničkih službi pripadaju dobnoj skupini radnika starosne dobi 60-65 godina, jedna radnica dobnoj skupini 30-40 godina, jedan radnik dobnoj skupini 40-50 godina, a 14 radnika dobnoj skupini 50-60 godina.

Naročito bi, s obzirom na rastući broj propisa, a samim time i obveza u financijsko-računovodstvenom i administrativnom poslovanju, trebalo na vrijeme osigurati osposobljeni kadar kroz mjeru pripravnništva.

Iz cjelokupnog prikaza spolne i dobne strukture radnika proizlazi prijeka potreba za osposobljavanjem i zapošljavanjem zaposlenika u dobi do 30 godina, kao i radnika muškog spola.

Osim na upražnjena radna mjesta u 2023. godini prioritetno je ishoditi suglasnost nadležnog ministarstva za zapošljavanje novih radnika, u smislu ispunjavanja uvjete prostora, opreme, potrebnih stručnih i drugih radnika, kako bi sukladno članku 92. Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN broj 110/22) ishodili potrebno rješenje Grada Zagreba iz članka 126. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 18/22 i 46/22) za pružanje usluge organiziranog stanovanja za objekte svih stambenih jedinica koje u 2023. godini namjeravamo staviti u funkciju.



• **Usluge koje Centar pruža**

**Tablica 3.-** brojno stanje usluga na dan 09.12. 2022. godine

RB	Usluge koje Centar pruža	Optimalan broj korisnika	Trenutni broj grupa	Stanje na dan 09. 12. 2022.
1.	Dijagnostika sa smještajem (multidisciplinarna procjena)/stručna procjena, savjetovalište, mobilni tim	12	1	12
2.	PB u ustanovi (PSP), PBIN uz DB u ustanovi	20	2	10
3.	Disciplinski centar/Centar za odgoj, KRP savjetovalište za mlade, posebne obveze	9	1	9
4.	Smještaj u kriznim situacijama: -domaći/djeca bez pratnje mlt.strani državljani	10	1	8
5.	Smještaj radi provođenja psihosocijalnih tretmana – ž. korisnici	8	1	8
6.	Smještaj radi provođenja psihosocijalnih tretmana – m. korisnici	32	5	33
7.	Organizirano stanovanje (stambena zajednica-2 stambene jedinice) SZ Dugave	12	2	11
8.	Organizirano stanovanje – SZ Dubrava (ž.korisnice) u planu otvaranje	6	1	0
9.	Poludnevni boravak u osnovnim školama	240	23	250
<b>Ukupno</b>		<b>349</b>	<b>37</b>	<b>341</b>

Na dan 31. prosinca 2022. godine Centar kroz 37 odgojnih skupina u različitim uslugama vodi brigu i skrbi za 341 korisnika. Najveći broj korisnika (njih 250) je u izvaninstitucionalnim programima na poludnevnim boravcima u osnovnim školama. Optimalan broj korisnika na dan 31. 12. 2022. godine usklađen je s Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine” broj 110/22).

**Tablica 4.** Planirani broj usluga u 2023. godini:

Red. broj	USLUGE	Planirani broj usluga u 2023. godini
1.	Dijagnostika sa smještajem (multidisciplinarna procjena)/stručna procjena, savjetovalište, mobilni tim	120
2.	PB u ustanovi (PSP), PBIN uz DB u ustanovi	20
3.	Disciplinski centar /Centar za odgoj, KRP savjetovalište za mlade, posebne obveze	40
4.	Smještaj u kriznim situacijama: -domaći/djeca bez pratnje mlt.strani državljani	400
5.	Smještaj radi provođenja psihosocijalnih tretmana – ž. korisnici	10
6.	Smještaj radi provođenja psihosocijalnih tretmana – m. korisnici	40
7.	Organizirano stanovanje uz stalnu podršku (stambena zajednica-2 stambene jedinice) SZ Dugave	12
8.	Organizirano stanovanje uz stalnu podršku, SJ Dubrava	6
9.	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, 2 stambene jedinice, V. Gorica	8
9.	Poludnevni boravak u osnovnim školama	400
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1056</b>

U 2023. godini, nastojat ćemo pružiti veći broj izvaninstitucionalnih usluga u skladu s planom transformacije i raspoloživim ljudskim resursima (kraći rehabilitacijski programi, usluga savjetovanja i pomaganja uz prateće mobilne timove, usluga poludnevnog boravka u osnovnim školama, proširenje usluge organiziranog stanovanja). Zbog još uvijek aktualne epidemiološke situacije grupe korisnika na smještaju i organiziranom stanovanju bit će i dalje nešto manje (6-7 korisnika po grupi) kako bi se osigurali prostorni uvjeti za potrebe izolacije korisnika (jedna soba po grupi).

## **UNUTARNJI USTROJ PO ORGANIZACIJSKIM CJELINAMA**

### **1. ZAJEDNIČKE SLUŽBE (Ured ravnatelja, računovodstvo i pomoćno-tehničke službe)**

Zajedničke službe su službe u funkciji svih odjela u sastavu Centra, a čine ih Ured ravnatelja, računovodstvo i pomoćno-tehničke službe.

Ured ravnatelja osigurava poslove organizacije, koordinacije i kontrole, pravne, kadrovske i opće poslove, pravo na pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka, poslove nabave te administrativne poslove (pisarnica, matična evidencija korisnika i pismohrana te vođenje skladišnog poslovanja) za potrebe svih odjela u sastavu Centra.

Sukladno preporuci Samostalne službe za unutarnju reviziju nadležnog Ministarstva računovodstvo Centra ustrojeno je kao zasebna organizacijska cjelina radom koje rukovodi i za rad koje odgovara neposredno ravnatelju Centra voditelj računovodstva.

Računovodstvo osigurava financijsko-računovodstvene poslove te u koordinaciji s Uredom ravnatelja i voditeljima odjela, poslove nabave za potrebe svih odjela u sastavu Centra.

Pomoćno-tehničke službe osiguravaju pomoćno-tehničke poslove (čišćenja, održavanja i voznog parka, pripreme hrane, pranja i glačanja, prijevoza, zaštite na radu i druge pomoćno-tehničke poslove) za potrebe svih odjela u sastavu Centra.

## **2. ODJEL TIMSKE PROCJENE/DIJAGNOSTIKE I PRIHVATA**

### **2.1. DIJAGNOSTIKA (smještaj radi provođenja multidisciplinarne procjene/stručna procjena)**

#### **2.1.1. Definiranje djelokruga rada dijagnostike**

- **Multidisciplinarna procjena** - multidisciplinarni proces u kojem tim stručnjaka različitih profila provodi postupak opservacije djece i maloljetnika na smještaju s ciljem utvrđivanja:
  - obiteljskih prilika, dinamike odnosa obitelji;
  - općeg zdravstvenog statusa;
  - neurološkog statusa;
  - psihičkog statusa;
  - psihijatrijskog statusa;
  - etiologije, fenomenologije, intenziteta i vrste problema u ponašanju i osobnosti;
  - predlaganje odgovarajućih odgojnih mjera, zaštite i tretmana;

Po završetku provedene procjene/dijagnostičke obrade pojedinačna mišljenja članova tima sintetiziraju se u Nalaz i mišljenje koji se temelji na kriterijima: argumentiranosti podataka, jasnoće interpretacije dobivenih podataka te mogućnosti implementacije dobivenih podataka u planiranju daljnjeg tretmana korisnika.

#### **2.1.2. Oblici provođenja dijagnostike**

- **Stacionarna dijagnostika (smještaj radi provođenja multidisciplinarne procjene)**
  - provodi se na zahtjev nadležnog zavoda za socijalni rad ili po naredbi suda;
  - provodi se u pravilu u trajanju od četiri tjedna;
  - opserviranje u cjelodnevnim uvjetima, u različitim životnim situacijama tijekom dana;
  - strukturirani životni uvjeti koji omogućuju direktan uvid i pravilnu procjenu;
  - strukturiranost uvjeta budućeg tretmana;

- trening na organizirane životne uvjete, navikavanje na prihvatljiv ritam dana i izvršenje obaveza
- promatranje u heterogenoj grupi omogućuje dobivanje većeg broja podataka o kvaliteti različitih odnosa, stavova i vrijednosnih orijentacija;
- provodi se provjerenim metodama rada;
- temelj je za planiranje individualnog rada u daljnjem tretmanu.
  - **Ambulantna kontinuirana dijagnostika (stručna procjena)**
    - provodi se na zahtjev nadležnog zavoda za socijalni rad ili suda
    - provodi se ako ne postoje uvjeti za stacionarnu obradu (npr. procjena stručnog tima, suglasnost roditelja).
  - **Ambulantna diskontinuirana dijagnostika (stručna procjena)**
    - provodi se na zahtjev nadležnog zavoda za socijalni rad ili suda
    - provodi se ako ne postoje uvjeti za stacionarnu timsku procjenu ili ambulantnu kontinuiranu timsku procjenu (primjerice provođenje obrade pod uvjetima suda).

### 2.1.3. Pravni temelj upućivanja na dijagnostiku

Dijagnostika se provodi na temelju zaključka ili uputnice (stručna procjena) odnosno rješenja (smještaj radi provođenja multidisciplinarnе procjene nadležnog zavoda za socijalni rad ili rješenjem suda, temeljem odredbi:

- Zakona o socijalnoj skrbi
- Obiteljskog zakona
- Zakona o sudovima za mladež

### 2.1.4. Ciljevi

Generalni ciljevi kojima će rezultirati provedena procjena su sljedeći:

Utvrđivanje funkcionalnih potencijala/sposobnosti korisnika (tjelesne sposobnosti, opće zdravlje, senzomotorne sposobnosti, emocionalni status, kognitivne, komunikacijske, socijalne, obrazovne sposobnosti, specifične vještine, znanja i interesi).

Utvrđivanje područja i intenziteta disfunkcioniranja korisnika (vrsta, intenzitet problema u ponašanju, organska disfunkcija SŽS-a, odstupanja u strukturi, intenzitet obrazovnog deficita).

Prethodno navedeni ciljevi temelj su ispunjenja suštinskog cilja, odnosno definiranja prijedloga daljnjeg tretmana te projekcije i predikcije tretmana kao nacрта individualnog programa rada s korisnikom.

### 2.1.5. Struktura korisnika

- dob od 10 do 18 godina;
- ženska i muška populacija;
- obrazovni status: osnovna škola, srednja škola, izvan obrazovnog procesa;
- prisutne odgojno-obrazovne teškoće: diskrepancija između obrazovne i kronološke dobi, školski neuspjeh, specifične teškoće učenja (teškoće čitanja, pisanja, računanja, motoričkih sposobnosti); distraktibilnost pažnje;
- prisutni problemi u ponašanju /npr. agresivnost, činjenje kaznenih djela, skitnja, bježanje (iz kuće, škole, ustanove) otpor i oponiranje autoritetu, zlouporaba sredstava ovisnosti, druženje s osobama asocijalnog i antisocijalnog modela ponašanja;
- prisutni psihički problemi: neurotski razvoj ličnosti, emocionalne teškoće (nezrelost, nestabilnost, traumatiziranost), disfunkcija SŽS-a, DPHP sindrom (deficit pažnje / hiperaktivni poremećaj), ispodprosječne intelektualne sposobnosti;
- obiteljska klima kao etiološki faktor: sociopatološke pojave (nerad, skitnja, delinkventno ponašanje, alkoholizam) nepotpuna obitelj, nizak socioekonomski status, nasilje u obitelji i drugo.

## 2.1.6. Kapacitet i prostorna organizacija rada

Smještajni kapaciteti u kojem će se odvijati multidisciplinarna procjena/dijagnostika raspolaže sa 12 mjesta:

- 4 mjesta za žensku populaciju;
- 8 mjesta za mušku populaciju.

Za smještaj ženske populacije predviđena je jedna četverokrevetna soba s pripadajućim sanitarnim čvorom (toalet i kupaonica). Prostorno je dislocirana od soba za smještaj muške populacije. U slučaju većeg broja zahtjeva za stručnom procjenom ženske populacije, može se koristiti jedna spavaonica koja se nalazi u muškom dijelu.

Za smještaj muške populacije predviđene su četiri dvokrevetne sobe. Dječaci koriste zajednički toalet i kupaonicu prostorno dislocirane od samog stacionara.

U sklopu stacionara je dnevni boravak predviđen za različite grupne aktivnosti, organiziranje rada na obrazovnim sadržajima, praćenje TV-programa i sl.

Soba dežurnog odgajatelja smještena je između dnevnog boravka i soba za smještaj muške populacije.

Druge prostorije koje se koriste za potrebe stacionara i organizaciju aktivnosti slobodnog vremena: blagovaonica, kompjutorska učionica, likovna učionica, multifunkcionalna veća dvorana, dvorana za stolni tenis, teretana, vanjsko vježbalište, vanjsko igralište.

## 2.1.7. Struktura zaposlenih

Ovisno o realizaciji (plan za 2023. godinu je 120 procjena godišnje) potrebna su dva tima u sastavu: šest socijalnih pedagoga; dva socijalna radnika, dva psihologa i jedna medicinska sestra.

Dodatno su potrebna dva izvršitelja na poslovima odgajatelja u noćnoj smjeni. Kao vanjski suradnici u procesu multidisciplinarnu procjene sudjeluju: ginekolog, neurolog i psihijatar.

## 2.2. Savjetovalište za djecu, mlade i obitelj

Savjetovalište za djecu, mlade i obitelj djeluje u Centru Dugave sa svrhom pružanja podrške, poučavanja, savjetovanja, osnaživanja, usmjeravanja i vođenja djece i mladih kao i drugih važnih osoba (roditelji, udomitelji, skrbnici, učitelji, profesori, drugi stručnjaci). Orijentirano je primarno na naše korisnike i s njima povezane osobe (roditelji, profesori, liječnici itd.).

### 2.2.1. Ciljevi rada Savjetovališta

- razviti modele podrške za razvoj i funkcioniranje zdrave obitelji, pojedinca, zajednice i društva
- kod djece i mladeži poticati razvoj različitih vještina i mogućnosti koje im mogu pomoći u rješavanju emocionalnih poteškoća i poteškoća u ponašanju
- povećanje iskoristivosti materijalnih i ljudskih resursa u lokalnoj i regionalnoj zajednici koji su važni za podršku obitelji
- unaprijediti informiranje korisnika, djelatnika centara za socijalnu skrb i nevladinih udruga otvaranjem telefonske linije, internet stranice i sl., s ciljem da se potencijalni korisnici mogu lako upoznati s mogućnostima koje im se pružaju u lokalnoj odnosno regionalnoj zajednici

### 2.2.2. Program rada i aktivnosti Savjetovališta

Savjetovalište djeluje kroz tri grupe aktivnosti:

- **Usluga savjetovanja i pomaganja** - savjetovališni rad s korisnicima nekih od programa Centra Dugave, kao i s maloljetnicima/mlađim punoljetnicima kojima je izrečena posebna obveza sudjelovanja u savjetovališnom tretmanu, podrazumijeva direktni savjetodavni i terapijski rad s klijentima u prostoru Savjetovališta i umreženost s mobilnim timom ustanove.

• **Medijacija** kao postupak alternativnog načina rješavanja sporova, u kome strane žele sporni odnos riješiti mirnim putem uz pomoć jednog ili više posrednika-medijatora koji kroz dogovaranje i pregovaranje pomažu strankama da postignu zajedničko rješenje i dođu do sporazuma koji će riješiti njihove sporne odnose i biti prihvatljiv za obje strane. Provode ga tri certificirane medijatorice (socijalni pedagog, psiholog, socijalni radnik) koje su upisane u Registar obiteljskih medijatora pri ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi sukladno odredbama Pravilnika o obiteljskoj medijaciji ("Narodne novine" broj 123/15, 132/15 i 132/17).

• **Program utjecaja na lokalnu zajednicu** i razvijanje partnerstva i suradnje (preventivni programi)

Usluge savjetovanja i pomaganja pružaju stručni djelatnici Timske procjene/Dijagnostike: socijalni pedagozi, psiholozi i socijalni radnici, a po potrebi se uključuju i drugi stručnjaci.

## 2.3. Mobilni tim

Mobilni tim zamišljen je kao usluga savjetovanja i pomaganja kojom se pruža podrška, nadzor, usmjeravanje, pomoć i poučavanje obiteljima, djeci i mladima u njihovoj lokalnoj sredini.

Na taj način stručnjacima pomagačima dostupna su sva područja iz života djece/maloljetnika i njihove obitelji, školskog okruženja, uvid u provođenje slobodnog vremena i odnos s vršnjacima, njihove sklonosti, interese, talente i stavove. Zbog toga imaju mogućnost djelovati upravo na one čimbenike koji se pokazuju najrizičnijima za daljnji razvoj korisnika, a imaju priliku pritom iskoristavati sve potencijale koje prepoznaju u samom korisniku, kao i u kapacitetima zajednice.

### 2.3.1. Ciljana skupina

Ciljana skupina programa bila bi djeca i mladi u dobi od 7 do 18 godina identificirani na niskoj do umjerenoj razini rizika i potrebe za intervencijom.

U slučaju višeg stupnja intenziteta problema u ponašanju, preporučuje se uključivanje korisnika (i članova obitelji) u druge tretmanske programe koji se nude u sustavu socijalne skrbi.

Programom bi bili obuhvaćeni djeca i mladi te njihove obitelji koji žive na području grada Zagreba, kao i zagrebačkog prstena. Potonje je od posebne važnosti, jer u relativnoj blizini metropole postoje područja u kojima nisu dostupne socijalne usluge, a rizične obitelji vrlo često zbog financijskih i inih razloga ne mogu sudjelovati u programima udaljenih pružatelja socijalnih usluga.

Poseban naglasak u razvijanju ove usluge želi se staviti na pružanje pomoći i podrške udomiteljima prilikom udomljavanja djece i mladih s problemima u ponašanju.

Ovakav oblik udomljavanja u RH je izuzetno rijedak, što je jednim dijelom sigurno rezultat nepoučenosti udomitelja i nedostatka podrške koju dobivaju. Budući da smo, kao institucija usmjerena na populaciju djece i mladih s problemima u ponašanju, stekli određena iskustva, znanja i vještine specifične za rad s ovom populacijom, želimo facilitirati i pomoći u unapređivanju usluge udomljavanja naših korisnika.

Mobilni tim, koji je od početka postupka udomljavanja uključen u izgradnju međusobnih odnosa, redovito prati njihove napretke i pruža im pomoć u prevladavanju teškoća, sasvim sigurno pruža određenu vrstu podrške i svojevrsnog pojačanja kako bi se u potpunosti iskoristile mogućnosti i kapaciteti udomitelja.

Problemi u ponašanju djece i maloljetnika mogu se očitovati na sljedeće načine:

- Manifestiraju rizična ponašanja ili probleme u ponašanju u školskom okruženju
- Imaju poteškoća u formiranju zadovoljavajućih prosocijalnih vršnjačkih odnosa
- Manifestiraju teškoće u funkcioniranju u obiteljskoj okolini
- Iskazuju individualno štetne i/ili društveno neprihvatljive oblike ponašanja
- Nalaze se u akutno stresnoj situaciji ili manifestiraju teškoće u prevladavanju određene životne situacije te im je potrebna privremena podrška i usmjeravanje i/ili krizna intervencija (smrt bliske osobe, razvod braka roditelja, selidba i sl.)

### 2.3.2. Ciljevi programa

- Usmjeravanje djece i maloljetnika prema razvijanju socijalnih, komunikacijskih i životnih vještina kako bi se u budućnosti mogli na adekvatan način nositi s rizičnim čimbenicima u svojoj okolini te odabirati prosocijalne načine rješavanja frustracija
- Kroz postupak savjetovanja, pomaganja, usmjeravanja, poučavanja i nadzora usmjeravati članove obitelji prema unapređenju kohezije među pojedinim članovima, izgradnje primjerenih roditeljskih stilova i stabiliziranja obiteljske dinamike
- U široj okolini korisnika izgraditi ili ojačati potencijale za iskorištavanje njegovih potencijala (kroz pružanje podrške i poučavanja školskog osoblja, trenera, organizatora slobodnog vremena u lokalnoj zajednici itd.)
- Jačanje kapaciteta pojedinca, obitelji i lokalne zajednice, što dovodi do izgradnje stabilnijeg okruženja i doprinosi jačanju otpornosti pojedinaca

### 2.3.3. Metode i sadržaj rada

Sadržaj pojedinih aktivnosti i odabir metoda primjenjivao bi se po načelu individualizacije tretmana, što podrazumijeva uvažavanje specifičnih potreba svakog korisnika. Ovo podrazumijeva izradu Individualnog plana za svakog pojedinog korisnika gdje su specificirane njegove potrebe, rizični i zaštitni čimbenici, faktori prijemčljivosti za tretmanske utjecaje te, u skladu s tim, postavljeni ciljevi tretmana.

U radu sa svakim korisnikom primjenjivale bi se tri osnovne metode rada:

- individualni rad,
- obiteljsko savjetovanje / intervencija u obiteljskoj sredini i
- intervencije u lokalnoj sredini.

**Individualni rad** obuhvaća razgovore, savjetovanje i usmjeravanje korisnika te pruža mogućnost za izgradnju pozitivnog odnosa korisnik-savjetovatelj. Cilj individualnog rada je korisniku pružiti novu okolinu za učenje i vježbanje naučenih ponašanja, kao i pružanje dodatne podrške i usmjeravanja u situacijama koje korisnik procjenjuje bitnima za svoj tretman. Ujedno, pruža i određeni mehanizam nadzora nad postignutim napretkom korisnika kroz njegovu samoprocjenu.

**Obiteljsko savjetovanje**, odnosno metoda intervencije u obiteljskoj sredini podrazumijeva sve postupke koji se provode u samoj obitelji korisnika. Primjena ove metode podrazumijeva izgradnju korektnijih odnosa među članovima, osvješćivanje postignutog napretka kod korisnika, ali i usmjeravanje prema razvijanju određenih vještina drugih članova (primjerice, poučavanje roditelja vještinama adekvatnog poticanja djeteta).

**Intervencije u lokalnoj sredini** podrazumijevaju procjenu postojećih kapaciteta šire sredine korisnika u pogledu organizacije slobodnog vremena, ispunjenja talenta, pružanja savjetodavne i druge pomoći i sl. Podrazumijeva i suradnju sa školom koju korisnik pohađa, kao i svim drugim institucijama i instancama koje na neki način utječu na razvoj korisnika.

Nakon postizanja ciljeva iz individualnog plana korisnika, timski se odlučuje o zavšetku programa. Pritom ostaje otvorena mogućnost uključivanja korisnika u drugi oblik tretmana koji se pruža unutar ustanove (produženi stručni postupak i sl.) ili se korisnik može uključiti u program drugog pružatelja socijalnih usluga (ustanove socijalne skrbi, nevladine organizacije, vjerske i druge udruge i sl.).

### 2.3.4. Suradnja

Ovakav oblik tretmana pretpostavlja multidisciplinarni pristup razumijevanja problema u ponašanju te kao takav iziskuje suradnju stručnjaka različitih profila. Prije svega, to podrazumijeva stručnjake koji najvećim dijelom već jesu zastupljeni u Centru Dugave: socijalnih pedagoga,

socijalnih radnika i psihologa. Međutim, Centru je potrebna pomoć u identificiranju potencijalnih korisnika, kao i u daljnjem praćenju onih koji su sudjelovali u tretmanu, što podrazumijeva konstantnu suradnju s centrima za socijalnu skrb.

Nadalje, već je spomenuto da pojedini korisnici imaju specifične potrebe koje trebaju biti obuhvaćene tretmanom pa se tu javlja i potreba za suradnju s drugim stručnjacima (psihijatrima, liječnicima drugih specijalizacija, logopedima, pedagozima), ali i institucijama i drugim instancama (škole, sudovi, odvjetništva, ministarstva, udruge).

U 2023 godini, ukoliko epidemiološko stanje dozvoli, navedenom uslugom planiramo obuhvatiti do 10 bioloških i udomiteljskih obitelji. Na tom planu potrebno je bolje i učinkovitije ostvariti suradnju sa nadležnim centrima za socijalnu skrb. Stoga očekujemo dodatnu edukaciju naših zaposlenika u organizaciji resornog Ministarstva.

## **2.4. PRIHVATNA STANICA (usluga smještaja u kriznim situacijama)**

### **2.4.1. Ciljevi**

Prihvatna je stanica namijenjena pružanju hitne socijalne pomoći te kratkotrajnog smještaja i skrbi o djeci i mladeži zatečenoj u skitnji bez nadzora roditelja ili drugih odraslih osoba dok se ne ostvari trajnije rješenje (povratak u vlastitu ili u udomiteljsku obitelj, ustanovu socijalne skrbi i sl.).

Djeca i mladi u Prihvatnu stanicu najčešće dolaze u pratnji policije i/ili socijalnih radnika te imenovanih posebnih skrbnika, a ponekad dođu sami ili su dovedeni iz odgojne ustanove.

Aktivnosti tijekom prijvata usmjerit će se na prikupljanje informacija koje će olakšati utvrđivanje identiteta korisnika, kao i na rad na povratku u matičnu okolinu ili ustanovu.

Prihvat će uključiti i saniranje eventualnih zdravstvenih teškoća te adekvatnu prehranu i higijenu.

### **2.4.2. Kapacitet i prostorna organizacija rada**

Prihvat i boravak djece i mladih provodi se u sveukupnom prostoru od oko 140 m<sup>2</sup>, koji se sastoji od četiri spavaonice sa sanitarnim prostorima, dnevnog boravka, ureda odgajatelja, čajne kuhinje te priručnog spremišta.

Kapacitet Prihvatne stanice iznosi 12 mjesta: 4 za žensku i 4 za mušku mladež, hrvatske državljanke te 4 mjesta za prihvat stranih državljanke. Za smještaj maloljetnih stranih državljanke u funkciji je i izdvojeni prostor na I. katu matičnog objekta Centra Dugave, smještajnog kapaciteta 4 korisnika koji trenutno služi kao prostor za samoizolaciju.

Postojeće kapaciteti ne odgovaraju u potpunosti propisanim uvjetima prostora i opreme te potrebnog broja izvršitelja.

U prosjeku prihvatom planiramo obuhvatiti oko 400 korisnika godišnje, a od tog broja 100 korisnika se odnosi na migrante, djecu bez pratnje.

### **2.4.3. Struktura korisnika**

Korisnici Prihvatne stanice su hrvatski državljani, djeca i mladež u dobi od 10 do 18 godina te djeca bez pratnje, strani državljani u dobi od 14 do 18 godina.

Najčešći su korisnici Prihvatne stanice korisnici koji se nalaze na smještaju u odgojnim ustanovama, djeca i mladež zatečena u skitnji i prosjačenju, počinitelji prekršajnih i kaznenih djela, djeca i mladež kojima je potreban nužni smještaj te maloljetni strani državljani, djeca bez pratnje, tražitelji azila.

Prihvatna stanica je predviđena za privremeni boravak do 74 sata.

U Prihvatnoj stanici moguće je i dulji boravak, ukoliko se radi o izrečenoj mjeri smještaja do okončanja sudskog postupka, odnosno u slučaju maloljetnih stranih državljanke do utvrđivanja njihova identiteta, dobi i konačne realizacije povratka u domicilnu zemlju ili pronalaska drugog adekvatnog rješenja.

## 2.4.4. Struktura zaposlenih i osnovni poslovi u Prihvatnoj stanici

Poslove prihvata i skrbi o korisnicima trenutno izvršavaju tri odgajatelja u dnevnim smjenama i dva odgajatelja u noćnoj smjeni.

Osnovni poslovi u pružanju usluga smještaja su:

- utvrditi identitet maloljetnika i identitet osobe koja ga je dovela;
- pobrinuti se oko preuzimanja svih vrijednih ili opasnih predmeta od maloljetnika (novac, nakit, različita sredstva ovisnosti, svi predmeti koji mogu ugroziti integritet samog maloljetnika, drugih korisnika ili osoblja Centra) a ako je maloljetnik doveden u pratnji policije, zahtjevati pregled od strane policijskog službenika u prisutnosti odgajatelja;
- kontakti sa svim službama i ustanovama (nadležno Ministarstvo, HZSR-i, odgojne ustanove, MUP, zdravstvene ustanove, konzularna predstavništva, nevladine organizacije) uz suradnju kojih je moguće što prije realizirati povratak korisnika u pripadajuću mu sredinu (obitelj, ustanova socijalne skrbi, domicilna zemlja).
- U rad prihvatne tijekom vikenda i blagdana te školskih praznika uključeni su radnici timske procjene, disciplinskog centra, grupe djevojaka te poludnevnog boravka u ustanovi/OŠ.

## 3. ODJEL SMJEŠTAJA, BORAVKA I TRETMANA

### 3.1. DISCIPLINSKI CENTAR

U okviru programa Disciplinskog centra provodi se izvršenje sudske odgojne mjere "Upućivanje u disciplinski centar", odnosno "Upućivanje u centar za odgoj". Ovu odgojnu mjeru izriče sud kada ocijeni potrebnim da se odgovarajućim kratkotrajnim mjerama utječe na ličnost i ponašanje maloljetnika.

Maloljetnik je osoba koja je u vrijeme počinjenja djela navršila četrnaest, a nije navršila osamnaest godina života.

Mjera se izriče temeljem Zakona o sudovima za mladež (NN 84/11, 143/12, 148/13, 56/15 i 126/19) te Prekršajnog zakona (NN 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 91/16, 70/17, 118/18 i 114/22).

U Disciplinski centar upućuju se i maloljetnici s područja drugih županija.

Za svakog maloljetnika izradit će se pojedinačni program postupanja, a po isteku mjere dostavit će se izvješće o postignućima tijekom provođenja mjere, u roku od osam dana od izvršenja mjere, nadležnom sudu, državnom odvjetništvu i nadležnom centru za socijalnu skrb.

U prostoru Disciplinskog centra provodi se i "Posebna obveza uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade", odnosno "Posebna obveza uključivanja u pojedinačni ili skupni rad u savjetovalištu za mlade".

#### 3.1.1. Ciljevi provođenja mjere

Generalni cilj provođenja navedenih mjera je da se u relativno kratkom roku izvrši snažan utjecaj na maloljetnika koji se nalazi na izvršavanju mjere u strogo strukturiranim uvjetima.

Specifični ciljevi:

- modifikacija ponašanja, odnosno razvijanje pozitivnog modela ponašanja,
- razvijanje osobne odgovornosti,
- pojačani utjecaj na odustajanje od daljnjeg činjenja kaznenih djela,
- pojačani utjecaj na usvajanje i poštivanje zakonskih normi,
- razvijanje pozitivnog odnosa prema učenju,
- usvajanje pozitivnih društvenih vrijednosti; razvijanje pozitivnih interesa i navika.

#### 3.1.2. Struktura korisnika

- dob od 14. do 21. godine života (maloljetnici i mlade punoljetne osobe);
- muška i ženska populacija;
- prisutni problemi u ponašanju;
- počinitelji kaznenih djela i prekršaja;



- polaznici osnovne škole, srednje škole ili izvan obrazovnog procesa;
- u radnom procesu (zaposleni);
- upućeni na izvršenje mjere temeljem pravomoćnog rješenja suda

### **3.1.3. Kapacitet, prostorna organizacija rada i struktura zaposlenih**

Disciplinski centar raspolaže sa 9 mjesta: 6 mjesta za mušku populaciju (dvije trokrevetne sobe) i 3 mjesta za žensku populaciju (jedna trokrevetna soba).

U sklopu Disciplinskog centra je dnevni boravak predviđen za različite grupne aktivnosti, organiziranje rada na obrazovnim sadržajima i slobodne aktivnosti a prostor Disciplinskog centra dodatno je opremljen čajnom kuhinjom.

Nastavno na dnevni boravak nalazi se informatička radionica.

Prostorija dežurnog odgajatelja smještena je između dvokrevetne spavaonice i dnevnog boravka.

Korisnici Disciplinskog centra koriste i ostale prostore unutar i izvan Centra Dugave, i to pretežno one koji se odnose na organizirano provođenje slobodnog vremena (dvorane, teretana, kabineti, vanjsko vježbalište, igralište, likovna radionica, informatička radionica, knjižnica, i sl.).

Na poslovima odgajatelja Disciplinskog centra potrebna su tri izvršitelja u dnevnim smjenama te dva izvršitelja u noćnoj smjeni, a godišnji plan za 2023. godinu je izvršenje 40 odgojnih mjera.

## **3.2. PSIHOSOCIJALNO SAVJETOVANJE I PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA**

Psihosocijalno savjetovanje i psihosocijalna podrška su izvaninstitucijske socijalne usluge koje se pružaju na temelju uputnice nadležnog HZSR-a.

### **3.2.1. PSIHOSOCIJALNO SAVJETOVANJE**

Psihosocijalno savjetovanje je usluga kojom stručni radnik u neposrednom kontaktu, posebnim stručnim postupcima i aktivnostima pomaže korisniku otkloniti teškoće u funkcioniranju u različitim područjima života s naglaskom na ponašajne, emocionalne, interpersonalne, socijalne, obrazovne, razvojne i organizacijske aspekte života.

Temelji se na terapijskom odnosu i procesu tijekom kojega se radi na smanjivanju aktualnih teškoća i pronalaženju najboljeg rješenja ili prevladavanju kriznih situacija u skladu s potrebama korisnika.

Ova usluga obuhvaća intenzivan individualni i/ili grupni rad s korisnikom i/ili članovima njegove obitelji, a provodi se u skladu s individualnim planom promjene ili planom intervencije, u trajanju do šest mjeseci. Iznimno, nakon isteka roka od šest mjeseci, HZSR može odobriti još dva mjeseca, zbog postignutih pozitivnih promjena.

Uslugu psihosocijalnog savjetovanja u Centru Dugave pruža stručni radnik Centra Dugave koji ima dodatnu izobrazbu iz područja savjetovanišnog i/ili terapijskog rada i odobrenje nadležne komore za samostalan rad prema posebnim propisima kojima se regulira djelatnost savjetodavnog terapeuta i psihoterapeuta.

### **3.2.2. PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA**

Psihosocijalna podrška je usluga koja obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika. Pruža se individualno ili u grupi. Može se pružati u nazočnosti i uz sudjelovanje članova obitelji.

Usluga se može provoditi do godinu dana. Iznimno se nastavak psihosocijalne podrške može se odobriti nakon isteka roka od godine dana dok traje potreba, na temelju stručne procjene.

### ***Usluga psihosocijalne podrške pojedincu***

Usluga psihosocijalne podrške pojedincu odobrava se radi prevladavanja teškoća i osnaživanja pojedinca u vezi s kriznim stanjima, nasiljem u obitelji, uključivanjem u svakodnevni život zajednice, prevladavanja tretmanskih iskustava, problema u ponašanju te u drugim nepovoljnim okolnostima. Odobrava se pojedincu na temelju procjene rizika, snaga i potreba u skladu s individualnim planom promjene. Pruža se u obitelji korisnika ili udomiteljskoj obitelji do pet sati tjedno, u Centru Dugave do šest sati tjedno, a najviše tri sata dnevno, od čega najviše četiri sata individualno, a ostalo u grupi.

### ***Usluga psihosocijalne podrške obitelji***

Psihosocijalna podrška obitelji odobrava se radi prevladavanja obiteljskih teškoća, stjecanja roditeljskih vještina i osnaživanja obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu.

Usluga psihosocijalne podrške odobrava se obitelji kada se problemi i teškoće mogu riješiti samo promjenama u obitelji, kada je obitelji potrebna stručna pomoć i podrška pri odgoju i skrbi za djecu, radi usvajanja znanja i vještina za uspješnije roditeljstvo ili svakodnevnu brigu i skrb odnosno kada je rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje odnosa u obitelji. Odobrava se obitelji na temelju procjene rizika, snaga i potreba u skladu s individualnim planom promjene. Pruža se u obitelji do pet sati tjedno, iznimno u Centru Dugave do šest sati tjedno, najviše dva sata dnevno.

### ***Usluga psihosocijalne podrške udomiteljima***

Psihosocijalna podrška udomiteljima obuhvaća stručnu pomoć radi prevladavanja teškoća te podrške i osnaživanja udomiteljske obitelji za stjecanje vještina potrebnih radi zadovoljavanja specifičnih potreba djece i odraslih osoba kojima je priznata usluga smještaja u udomiteljskoj obitelji. Pruža se u obitelji do pet sati tjedno, a iznimno u Centru Dugave do šest sati tjedno, najviše dva sata dnevno.

## **3.3. USLUGA BORAVKA U CENTRU**

### **PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK (PSP)**

Dnevni boravak u ustanovi, PSP je sociopedagoški tretman maloljetnika s manifestiranim problemima u ponašanju koji se provodi tijekom cjelodnevnog ili poludnevnog boravka korisnika u ustanovi. Ujedno se provodi i sudska odgojna mjera "Pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi" u najkraćem trajanju od 6 mjeseci do najdulje 2 godine.

#### **3.3.1. Ciljevi provođenja progama**

Cilj i zadatak programa PSP-a je pružanje stručne, kontinuirane, pravodobne i neposredne pomoći korisniku i njegovoj obitelji u:

- razvijanju pozitivnog modela ponašanja,
- razvijanju pozitivnog odnosa prema učenju,
- usvajanju pozitivnih društvenih vrijednosti,
- usvajanju i poštivanju zakonskih normi,
- razvijanju pozitivnih interesa i navika,
- strukturiranju i razvijanju koncepta konstruktivnog provođenja slobodnog vremena,
- prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća,
- prevladavanju teškoća socijalne integracije u užoj i široj sredini,
- postizanju osobne, obrazovne, socijalne pozitivne afirmacije.

### 3.3.2. Struktura korisnika

- dob od 14 do 18 godina, odnosno do 21. godine života, ukoliko su još školski obveznici;
- ženska i muška populacija;
- obrazovni status: polaznici osnovne škole, srednje škole (u najvećem broju strukovne škole) osnovne škole za mladež i odrasle za učenike iznad 15 godina starosti;
- prisutne odgojno-obrazovne teškoće: diskrepancija između obrazovne i kronološke dobi, školski neuspjeh;
- prisutni problemi u ponašanju: agresivnost, činjenje kaznenih djela, skitnja, bježanje (iz kuće, škole, ustanove) otpor i borba protiv autoriteta, zlorporaba sredstava ovisnosti, druženje s osobama asocijalnog i antisocijalnog modela ponašanja;
- prisutni psihički problemi: neurotski razvoj ličnosti, emocionalne teškoće (nezrelost, nestabilnost, traumatiziranost) ispodprosječne intelektualne sposobnosti;
- izvršavanje odgojne mjere pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi;
- obiteljska klima kao etiološki faktor: sociopatološke pojave (nerad, skitnja, delinkventno ponašanje, alkoholizam) nepotpuna obitelj, nizak socioekonomski status, nasilje u obitelji i sl.
- u program PSP-a uključuju se korisnici s područja Grada Zagreba i Zagrebačke županije

### 3.3.3. Pravni temelj uključivanja u PSP

- Zakon o socijalnoj skrbi
- Zakon o sudovima za mladež

### 3.3.4. Kapacitet, prostorna organizacija rada i struktura zaposlenih

Prostor PSP-a sastoji se od sljedećih prostorija i opreme:

- tri učionice s pripadajućim sanitarnim čvorovima
- jedan dnevni boravak
- dva kabineta (likovni i glazbeni)
- knjižnica
- zbornica
- zajedničke prostorije za provođenje slobodnih aktivnosti (knjižnica, dvorane, teretana, vanjsko vježbalište, igralište za košarku i nogomet, kompjutorska radionica)

Ovisno o strukturi radnog vremena i realizaciji godišnjeg plana, odnosno popunjenosti smještajnih kapaciteta (plan optimalne popunjenosti smještajnih kapaciteta: 2 grupe po 10 korisnika, ukupno: 20 korisnika) u PSP-u su potrebna 2 odgajatelja.

## 3.4. USLUGA SMJEŠTAJA ZA ŽENSKU POPULACIJU (GRUPA DJEVOJAKA)

### 3.4.1. Definiranje djelokruga rada

Centar na lokaciji matičnog objekta Dugavama, osigurava smještaj ženske populacije u dobi od 12 do 18 godina, odnosno provođenje odgojne mjere upućivanja u odgojnu ustanovu, temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona ili Zakona o sudovima za mladež.

Ovaj tretman ostvaruje se kao usluga smještaja radi provođenja psihosocijalnih tretmana u okviru kojeg je korisnicama osigurano: stanovanje, prehrana, odijevanje, održavanje osobne higijene, organiziranje prijevoza, briga o zdravlju, čuvanje, odgoj i obrazovanje, stručna pomoć u učenju uz skrb o školovanju i radnom osposobljavanju, radne aktivnosti, organizacija konstruktivnog provođenja slobodnog vremena i drugi oblici stručne pomoći.

### 3.4.2. Struktura korisnica

Rad se provodi u jednoj odgojnoj skupini koja broji do 8 korisnica.

Grupa je homogena po spolu (isključivo ženski spol) i relativno homogena po kronološkoj dobi. Sastav grupe je heterogen i s obzirom na stupanj obrazovanja, intelektualne sposobnosti, razloge tretmana, strukturu osobnosti i obiteljsku situaciju.

Kod svih djevojaka prisutni su problemi u ponašanju različitih oblika i intenziteta.

Najčešće dijagnosticirane kombinirane smetnje su na području:

- obrazovanja (npr. smanjena koncentracija, fluktuacija i disperzija pažnje, snižene grafomotoričke sposobnosti, nesamostalnost i nedostatak radnih navika, nedistanciranost prema obrazovnom osoblju i sl.),
- bio-psiho-socijalnog funkcioniranja (impulzivnost, nizak prag tolerancije na frustracije, sugestibilnost, labilnost, nisko samopoštovanje, nesigurnost, raznovrsni emocionalni i psihički problemi (npr. neurotski ili sociopatski razvoj osobnosti, depresivnost, suicidalnost, toksikomanija, anksioznost, itd.),
- problem socijalizacije (nerazumijevanje odnosa ja-drugi, nerazvijena samokritičnost, savjest i sl.)

### 3.4.3. Ciljevi

Opći cilj u radu sa korisnicama je adaptacija i potpuna integracija u širu društvenu sredinu, uspješan nastavak školovanja, te usvajanje društveno-prihvatljivog modela ponašanja.

Opći cilj se ostvaruje kroz niz specifičnih, individualiziranih i konkretnih ciljeva, postupno.

Korisnicama će u Centru biti pružena usluga zbrinjavanja, zaštite, odgoja i školovanja u odgovarajućoj odgojno-obrazovnoj ustanovi, vođenje brige o redovitom polaženju obrazovnog procesa i ostvarivanju školskih obaveza te pomoć u formiranju radnih navika i cjelokupnoj resocijalizaciji, briga o zdravlju uz provođenje mjera zdravstvenog odgoja u cilju poboljšanja kvalitete življenja. U suradnji s nadležnim HZSR-om radit će se na poboljšanju kvalitete obiteljskih odnosa te od samog početka zajedno stvarati uvjete za povratak djeteta u obitelj.

### 3.4.4. Kapacitet i prostorna organizacija rada

Optimalni kapacitet je 6 korisnica, no u pravilu je na smještaju 8 korisnica. Djevojke su smještene u dvije sobe s kupaonicom i sanitarnim čvorom, a imaju na raspolaganju dnevni boravak te prostoriju za društvene aktivnosti s opremljenom čajnom kuhinjom. Korisnice dodatno imaju na raspolaganju: veliku dvoranu sa strunjačama, prostoriju za stolni tenis, kompjutorsku igraonicu, likovni kabinet, knjižnicu, teretanu te vanjsko vježbalište i igralište. Za potrebe osamostaljivanja i pripreme za samostalan život imaju svoju perilicu rublja, glačalo, dasku za peglanje te mini-kuhinju za pripremu jednostavnijih jela i slastica.

Za organizaciju rada s korisnicama potrebna su tri odgajatelja u dnevnim smjenama te dva odgajatelja u noćnoj smjeni.

U skladu s planom deinstitucionalizacije i socijalnim planom Grada Zagreba za korisnice ovog tretmana u planu je putem Grada, Ministarstva državne imovine ili EU fondova nastojati osigurati stan ili kuću za pružanje usluge organiziranog stanovanja.

## 4. DISLOCIRANA JEDINICA SMJEŠTAJA

### 4.1. Definiranje djelokruga smještaja

U dislociranoj jedinici na lokaciji u Ulici Otona Župančića 14 osigurava se usluga smještaja radi provođenja psihosocijalnih tretmana te provođenje odgojne mjere upućivanja u odgojnu ustanovu.

Ova usluga uključuje: stanovanje, prehranu, odijevanje, održavanje osobne higijene, organiziranje prijevoza, brigu o zdravlju, čuvanje, odgoj i obrazovanje, stručnu pomoć u učenju uz skrb o školovanju i radnom osposobljavanju, radne aktivnosti, organizaciju konstruktivnog provođenja slobodnog vremena i druge oblike stručne pomoći.

## 4.2. Struktura i karakteristike populacije

U dislociranoj jedinici smještaja rad se provodi u pet odgojnih grupa do osam korisnika. Grupe su homogene po spolu (isključivo muški spol) i relativno homogene po kronološkoj dobi (svi odgajanci grupe spadaju u isti dobni raspon od nekoliko godina, npr. 12-14, 14-16 i 16-18). Sastav grupa je heterogen s obzirom na stupanj obrazovanja, intelektualne sposobnosti, razloge smještaja, strukturu osobnosti i obiteljsku situaciju.

Kod svih odgajnika prisutni su problemi u ponašanju različitih oblika i intenziteta, te određeni stupanj odgojno-obrazovne zapuštenosti.

Kod korisnika su najčešće dijagnosticirane kombinirane smetnje na području:

- obrazovanja (npr. smanjena koncentracija, fluktuacija i disperzija pažnje, snižene grafomotoričke sposobnosti, nesamostalnost i nedostatak radnih navika, nedistanciranost prema obrazovnom osoblju i sl.),
- bio-psiho-socijalnog funkcioniranja (smanjene intelektualne sposobnosti, impulzivnost, nizak prag tolerancije na frustracije, sugestibilnost, labilnost, nisko samopoštovanje, nesigurnost, raznovrsni emocionalni i psihički problemi (npr. neurotski ili sociopatski razvoj osobnosti, depresivnost, suicidalnost, toksikomanija, anksioznost, itd.),
- problem socijalizacije (nerazumijevanje odnosa ja-drugi, nerazvijena samokritičnost i savjest i sl.).

## 4.3. Ciljevi

Opći cilj u radu s korisnicima je adaptacija i potpuna integracija u širu društvenu sredinu, uspješan nastavak školovanja, te usvajanje društveno-prihvatljivog modela ponašanja.

Opći cilj se ostvaruje postupno kroz niz specifičnih, individualiziranih i konkretnih ciljeva.

Korisnicima će u Centru biti pružena usluga zbrinjavanja, zaštite, odgoja i školovanja kroz kontinuirano vođenje brige o redovitom polaganju obrazovnog procesa i ostvarivanju drugih školskih obaveza te pomoć u formiranju radnih navika i cjelokupnoj resocijalizaciji, briga o zdravlju uz provođenje mjera zdravstvenog odgoja u cilju poboljšanja kvalitete življenja. U suradnji s nadležnim HZSR-om radit će se na poboljšanju kvalitete obiteljskih odnosa te od samog početka zajedno stvarati uvjete za povratak djeteta u obitelj.

Cjelokupna organizacija rada i života bit će organizirana tako da se omogući zadovoljavanje temeljnih potreba svih korisnika, tako da se stvori ugodna i poticajna atmosfera unutar koje će korisnici biti poticani na zadovoljavanje osobnih potreba na društveno prihvatljiv način, te kroz realizaciju navedenih ciljeva.

## 4.4. Kapacitet i prostorna organizacija rada

Optimalni kapacitet dislocirane jedinice smještaja na lokaciji u Ulici Otona Župančića 14 je 35 korisnika (5 grupa od 6 do 7 korisnika), a optimalni kapacitet stambenih jedinica (dvije stambene jedinice u Denzlerovoj ulici i jedna u Dubravi) je 18 korisnika (do 6 korisnika u svakoj stambenoj jedinici).

Korisnici su smješteni u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama. Svaka odgojna skupina koristi svoj dnevni boravak, a korisnici u Župančićevoj ulici još imaju na raspolaganju: prostoriju za stolni tenis, dvije kompjutorske igraonice, likovni kabinet, teretanu te vanjsko igralište.

Na lokaciji u Župančićevoj u radu s korisnicima sudjeluje deset matičnih odgajatelja u popodnevnoj smjeni (dva izvršitelja po skupini-međusmjena i druga smjena) te dva odgajatelja za organizaciju slobodnog vremena i dva odgajatelja u jutarnjoj smjeni te četiri odgajatelja u noćnoj smjeni.

Uz odgajatelje na lokaciji u Župančićevoj potrebni su i: jedan socijalni radnik, jedan socijalni pedagog, jedan psiholog i jedan izvršitelj na poslovima medicinske sestre/medicinskog tehničara te pomoćno-tehničko osoblje: tri kuhara, jedan pomoćni kuhar i jedna pralja-glačarica te jedna čistačica. Prioritetni cilj u 2023. godini je ishoditi suglasnost za zapošljavanje jednog izvršitelja na poslovima medicinske sestre/medicinskog tehničara.

## 5. ORGANIZIRANO STANOVANJE

### 5.1. Kapacitet i struktura korisnika

Usluga organiziranog stanovanja trenutno se pruža na lokacijama tri stambene jedinice.

Dvojni objekt na lokaciji u Zagrebu, Dugave, Denzlerova broj 46 i 48, osigurava pružanje usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku muškoj mladeži u dobi od 16. do 18. godine te provođenje odgojne mjere upućivanja u odgojnu ustanovu. Optimalni kapacitet Stambene zajednice Dugave je do 12 korisnika.

U objektu u Dubravi (trosoban stan) pružat će se usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku korisnicama ženskog spola u dobi od 16. do 18. godine života. Optimalni kapacitet ove stambene jedinice je 6 korisnika.

Od strane ministarstva nadležnog za poslove upravljanja državnom imovinom u 2023. godini trebali bi dobiti dva manja stana u Velikoj Gorici za pružanje usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku i to jednu stambenu jedinicu za četiri korisnika muškog spola i jednu stambenu jedinicu za četiri korisnice ženskog spola u dobi od 18. do 21. godine života.

Za potrebe organiziranog stanovanja potrebno je osigurati 10 odgajatelja u dnevnim smjenama i 4 odgajatelja za rad u noćnoj smjeni.

### 5.2. Ciljevi

Organizirano stanovanje je usluga socijalne skrbi koja služi pripremi korisnika za konačno osamostaljivanje po napuštanju ustanove. Korisnici koji su bili na privremenom smještaju radi provođenja kraćih rehabilitacijskih tretmana u Centru nakon toga imaju mogućnost uključivanja u organizirano stanovanje kako bi taj prijelaz u samostalni život protekao blaže i bez velikih stresova i neugodnih situacija na koje može naići mladi čovjek. Taj premještaj može se realizirati početkom, ali i tijekom godine. Pretpostavka je da korisnici imaju usvojene potrebne navike i stavove, da prihvaćaju osnovne općeprihvaćene i poželjne norme ponašanja, da nastavljaju školovanje, da ne čine kaznena djela, da nisu skloni skitnji, da se ne opijaju i ne koriste opojna sredstva.

Korisnik preuzima veću odgovornost za sebe, svoj život i sudjeluje u kreiranju vlastite sadašnjosti i bliže budućnosti.

### 5.3. Prostorni uvjeti i pretpostavke uključivanja u organizirano stanovanje

Prostorni uvjeti u svim stambenim jedinicama usklađuju se s člankom 14., 15. i 16. Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine broj 110/22) pa svaka stambena jedinica mora imati: spavaonice, dnevni boravak, kuhinju i blagovaonicu, kupaonicu i zahod, uključujući prostor za održavanje čistoće rublja, a ovisno o stupnju podrške i prostoriju za potrebe radnika.

Centar će tijekom 2023. godine, sukladno članku 20. navedenog Pravilnika, također u svim stambenim jedinicama osigurati uvjete opreme.

Pretpostavke uključivanja u organizirano stanovanje:

- dosadašnji tretman u Centru rezultirao je primjerenim navikama, stavovima i vještinama za nastavak tretmana kroz organizirano stanovanje
- loša socijalna i obiteljska situacija.
- polaznici obrazovanja (strukovno, srednjoškolsko)

## **6. POLUDNEVNI BORAVAK U OSNOVNIM ŠKOLAMA**

### **6.1. Djelokrug rada**

Aktivnosti i sadržaji programa poludnevnog boravka u osnovnim školama provode se na području grada Zagreba, grada Velike Gorice i grada Zaprešića. Stručni radnici provode neposredni preventivni rad s djecom koja su uključena u redovni program osnovnoškolskog obrazovanja, a zapažena su u školskoj sredini po očitovanim rizičnim karakteristikama ponašanja i teškoća u socijalnoj integraciji. Program poludnevnog boravka u osnovnim školama ima karakter sekundarne prevencije. Tretman se provodi na mjestu očitovanja teškoća socijalne prilagodbe, što je potpuno u skladu s orijentacijom na deinstitutionalizaciju i ranu intervenciju u slučajevima manifestiranja rizičnih ponašanja djece osnovno školske dobi (od 7 do 15 godina).

### **6.2. Ciljevi**

Cjelokupni tretman primarno je usmjeren na što raniju identifikaciju bilo kojeg odstupanja u ponašanju, na pružanje pomoći u otklanjanju već očitovanih teškoća te zaustavljanja njihovog daljnjeg napredovanja. Osnovni opći cilj tretmana je pružanje pravodobne direktne i kontinuirane pomoći učenicima koji pripadaju skupini tzv. rizične populacije u spoznavanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi, učenju socijalnih vještina koje omogućuju lakšu prilagodbu različitim socijalnim ulogama i udovoljavanju raznorodnim zahtjevima socijalne sredine što će omogućiti uspješnu integraciju u društvo.

### **6.3. Uvjeti provođenja i vremensko-prostorna organizacija rada**

Za potrebe poludnevnog boravka u osnovnoj školi potrebno je osigurati poseban prostor, primjeren za odvijanje različitih grupnih aktivnosti te individualne sadržaje. Skupine broje 10 učenika (ukoliko u školi djeluju dvije odgojne skupine, tada prostor mora biti primjeren za 20 učenika). U turnusu suprotnom od održavanja redovne nastave, učenici svakodnevno provode pet sati u prostoru poludnevnog boravka. U školama u kojima djeluju dvije grupe (svaku vodi jedan odgajatelj) najmanje dva sata dnevno istovremeno borave i rade obje grupe. U tom vremenu se provode različite grupne aktivnosti, okupljanje djece kroz grupne sastanke i dogovore i odlazak na ručak. Prije i poslije tog vremena provodi se grupni rad na obrazovnim sadržajima, a zatim individualni rad prema potrebama pojedinog djeteta.

Prikazana organizacija rada i dnevni ritam života u PB-u, kako je ranije spominjano, omogućuje djetetu upućenost na grupu i pomoć jednog od odgajatelja tijekom cijelog dana boravka u školi, a odgajatelju pruža mogućnost pravovremenog reagiranja, kontinuirane suradnje s nastavnicima i informiranosti o svakom djetetu.

Trenutno se program PB-a provodi u 18 osnovnih škola (tablica 5.) u 23 odgojne grupe. Na 23 odgajatelja uposlen je jedan voditelj. PB u OŠ "Bukovac" i OŠ Petra Zrinskog prema sklopljenom sporazumu o mirovanju ugovora, se nastavlja nakon sanacije objekata od oštećenja uslijed potresa i osiguranja adekvatnih uvjeta za pružanje usluge PB-a u OŠ.

## 6.4. Škole u kojima se provodi poludnevni boravak

Tablica 5.

RB.	OSNOVNA ŠKOLA ADRESA	NADLEŽNI HZSR	BROJ GRUPA
1.	Dr. ANTE STARČEVIĆA Sv. Leopolda Mandića broj 55	ZAGREB PU DUBRAVA	2
2.	ANTUNA KOVAČIĆA Kotarnica broj 17	ZAGREB PU SUSEDGRAD	1
3.	ANTUNA AUGUSTINČIĆA Vladimira Nazora broj 2A	PU ZAPREŠIĆ	1
4.	DAVORINA TRSTENJAKA Krčka broj 3	ZAGREB, PU TRNJE	1
5.	GUSTAVA KRKLECA Božidara Magovca broj 103	ZAGREB, PU N. ZAGREB	1
6.	IVANA CANKARA, Cankareva broj 10	ZAGREB, PU ČRNOMEREC	1
7.	“MALEŠNICA”, Antuna Topića Mimare broj 36	ZAGREB, PU SUSEDGRAD	1
8.	MARIJE JURIĆ ZAGORKE Štefanovečka cesta 67	ZAGREB, PU DUBRAVA	1
9.	MATIJE GUPCA Davorina Bazjanca broj 2	ZAGREB, PU TREŠNJEVKA	2
10.	NIKOLE HRIBARA Ruđera Boškovića broj 11	PU VELIKA GORICA	2
11.	“OTOK”, Stjepana Gradića broj 4	ZAGREB, PU N. ZAGREB	2
12.	“RUDEŠ”, Jablanska broj 51	ZAGREB, PU TREŠNJEVKA	1
13.	“VOLTINO”, Vinkovačka broj 1	ZAGREB, PU TREŠNJEVKA	1
14.	TITUŠA BREZOVAČKOG Špansko broj 1	ZAGREB, PU SUSEDGRAD	1
15.	VJENCESLAVA NOVAKA Vile Velebita broj 15A	ZAGREB, PU DUBRAVA	2
16.	“ŽUTI BRIJEG” Vrtnjakovečka broj 2	ZAGREB, PU DUBRAVA	1
17.	PAVLEKA MIŠKINE Sveti Duh broj 24	ZAGREB, PU ČRNOMEREC	1
18.	ANTUNA MIHANOVIĆA Dubečka 5	ZAGREB, PU DUBRAVA	1
<b>UKUPNO:</b>			<b>23</b>

## 6.5. Stručni rad izvršitelja programa

Realizacija programa zadatak je socijalnih pedagoga, socijalnih radnika, psihologa i stručnjaka drugih odgovarajućih profila osposobljenih za poslove odgajatelja u poludnevnom boravku u osnovnoj školi. Osnovni naglasak u radu odgajatelja je prepoznavanje i određivanje prioriteta specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta, kroz korištenje pedagoških metoda grupnog i individualnog oblika rada u direktnom bavljenju s učenicima. U postupanju s djetetom s PUP-om zahtjeva se suptilan nivo komunikacije, što znači da odgajatelj mora biti osposobljen za korištenje širokog spektra socijalnih vještina, imati sposobnost empatije i raspolagati razumijevanjem i osnovnim znanjima o karakteristikama ove populacije.



Kvaliteta i efekti rada odgajatelja ostvaruju se kroz zastupanje interesa i ispunjenje potreba djeteta uključujući sljedeće sadržaje:

1. Vođenje grupe;
2. Individualni rad
3. Kontakti i uključivanje subjekata, stručnjaka drugih službi i ustanova u čijoj je domeni svojevrsna skrb o djetetu: roditelji, nastavnici, mjesno nadležni ured HZSR-a, zdravstvene ustanove, koji kao članovi stručnog tima (najčešće u sastavu: odgajatelj, soc radnik iz nadležnog HZSR-a te pedagog, psiholog i/ili defektolog škole) potvrđuju individualan plan rada s korisnikom, revidiraju isti u skladu s funkcioniranjem i napredovanjem djeteta najmanje dva puta godišnje.
4. Kontinuirano praćenje statusa učenika kroz informiranje i konzultacije s nastavnicima, pedagogom, ravnateljem škole;
5. Rad s roditeljima (savjetovanje – individualni oblik, roditeljski sastanci);
6. Uključivanje djece u razne sadržaje izvan škole (vikendom ili radnim danom) kako bi se zadovoljile njihove kulturne i zabavne potrebe i drugi interesi primjereni njihovom uzrastu
7. Izrada osobnog plana korisnika (individualnog plana uz sudjelovanje korisnika)
8. Izrada izvedbenog godišnjeg programa rada
9. Vođenje dnevnika rada, dnevnih individualnih zapažanja te ostale dokumentacije propisane Pravilnikom.

## VI. VANJSKI SURADNICI

U interesu korisnika stručno osoblje Centra razvija suradnju sa predstavnicima nadležnih centara za socijalnu skrb, nadležnih sudova, policije, prosvjetnih, zdravstvenih i drugih ustanova, institucija i nevladinih organizacija.

Putem ugovora o djelu, uz uvjet odobrenja nadležnog ministarstva, korisnicima smještaja i organiziranom stanovanju osigurat će se stalna pomoć neuropsihijatra u skladu s proračunski osiguranim sredstvima.

U Centru djeluje zaštitarska služba u radnom vremenu od 14.00 do 22.00 sata sve dane u mjesecu te je omogućeno održavanje osobnih odnosa djeteta i roditelja sukladno odredbama Pravilnika o provođenju nadzora nad ostavarivanjem osobnih odnosa djeteta i roditelja („Narodne novine” broj 106/14).

U Centru će se provoditi studentska praksa, hospitacije i kliničke vježbe u suradnji sa profesorima sljedećih fakulteta i visokih škola Sveučilišta u Zagrebu:

- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet-Odsjek za PUP;
- Pravni fakultet-Studijski centar za socijalni rad;
- Policijska akademija,
- Pedagoški fakultet,
- Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta te
- Učiteljski fakultet.

## VII. STRUČNA TIJELA

U Centru kao stručna i savjetodavna tijela djeluju Stručno vijeće i stručni timovi.

Stručno vijeće Centra čine svi stručni radnici Centra, a predstavljaju ih izabrani stručni radnici iz svakog odjela i dislocirane jedinice. U radu Stručnog vijeća sudjeluju i voditelji.

U Centru se, u skladu s potrebama provođenja tretmana, timske procjene/dijagnostike i odgojnih mjera, osnivaju stručni timovi kao grupe stručnih radnika koji neposredno skrbe o korisniku. Stručni timovi obavezno će se sastati na početku i završetku tretmana, a tijekom tretmana prema potrebi, najmanje dvaput godišnje za korisnike na duljem tretmanu.

Stručni tim za potrebe timske procjene/dijagnostike čine: socijalni pedagog, socijalni radnik i psiholog, a za potrebe ostalih oblika tretmana u stručni tim se uključuje i neposredni odgajatelj korisnika te stručni radnik nadležnog zavoda za socijalni rad, stručni radnik škole (psiholog, pedagog

i/ili defektolog škole) za korisnike poludnevnog boravka u osnovnim školama, te stručni radnik suda za korisnike na izvršavanju odgojne mjere, a po potrebi se uključuje i vanjski suradnik.

Kao stručna i savjetodavna tijela u Centru će djelovati i razna povjerenstva, timovi ili komisije: Etičko povjerenstvo, Tim za standarde kvalitete u pružanju usluga, Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, Povjerenstvo za nabavu, Povjerenstvo za zapošljavanje, Komisija za prehranu-jelovnike, Komisija za prijem i otpust korisnika.

## VIII. MATERIJALNE I FINACIJSKE MOGUĆNOSTI CENTRA

Glavni izvor financiranja Centra je državni proračun pa će Centar sva potraživanja u proračunskoj 2023. godini ostvariti u okviru usvojenog i odobrenog financijskog plana.

Jednim dijelom Centar ostvaruje prihode kroz participacije (sudjelovanje roditelja u troškovima smještaja korisnika).

Dodatne izvore financiranja Centar će nastojati osigurati putem donacija i projekata, prioritetno za određene programe koji se provode u sklopu aktivnosti Centra.

Centar djeluje na na matičnoj lokaciji te na lokacijama 4 dislocirana objekta i 18 osnovnih škola na području županije, grada Zagreba i Zagrebačke županije.

U 2023. godini proširenjem usluge organiziranog stanovanja uz uvjet osiguranja prateće financijske i organizacijske (kadrovske) strukture Centar će djelovati na dvije dodatne lokacije.

## IX. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA

U Centru se donose programi rada stručnih cjelina na razini odjela i programi rada stručnih radnika. Programe rada stručnih cjelina na razini odjela izrađuju voditelji odjela, po savjetovanju sa stručnim vijećem na razini odjela. Prijedlog programa rada na razini ustanove izrađuje ravnatelj Centra i po savjetovanju sa Stručnim vijećem Centra podnosi na suglasnost Upravnom vijeću Centra. Programe rada stručnih radnika izrađuju stručni radnici i podnose na odobrenje neposrednom voditelju.

Programi rada stručnih službi na razini odjela sadrže sljedeće tematske jedinice:

- područja tretmana;
- ciljeve tretmana;
- sadržaje tretmana;
- metode tretmana;
- plan stručnog usavršavanja radnika (interno, eksterno, samostalno);
- suradnja s drugim subjektima bitnim za tretman;
- uključivanje jedinica lokalne samouprave;
- supervizija (interna, eksterna);
- evaluacija uspješnosti tretmana.

Stručni radnici izrađuju individualne programe rada s korisnicima odmah po uključivanju u pojedini oblik tretmana, kao i u različitim fazama tretmana (reprogramiranje tretmana). Programi rada odjela i pojedinih stručnih radnika moraju biti usklađeni i proizlaziti iz Godišnjeg plana i programa rada Centra.

### • **Prijem korisnika**

Prijem korisnika u Centar obavlja se u skladu s Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Centra. Korisnika na smještaj u Centar, odnosno na uključenje u pojedini oblik tretmana, dovode roditelji ili skrbnik i nadležni socijalni radnik. Prijemu prethodi upoznavanje s cjelokupnom dokumentacijom, odnosno svim dostupnim podacima o osobnim i ostalim životnim prilikama korisnika.

U sklopu samog prijema redovito se obavlja:

- inicijalni razgovor u okviru kojega se korisniku daje prilika da se sam očituje o razlozima dolaska u Centar i vlastitim očekivanjima od tretmana;
- upoznavanje sa prilikama u kući, grupom u koju će korisnik biti uključen, kućnim redom i pravilima u odgojnoj grupi;
- predstavljanje sadržaja kojima će se korisnik imati priliku baviti u tretmanu.

Ukratko, prilikom prijema odgajatelj korisnika okvirno informira o načinu i tijeku provođenja tretmana ili izvršenja odgojne mjere/posebne obveze, odnosno o organizaciji dnevnog života i rada Centra. Ovako organiziran prvi susret s odgajateljem i Centrom ujedno znači i pripremu korisnika na sljedeći korak, odnosno ulazak i upoznavanje s ostalim članovima odgojne grupe, adaptaciju na novo okruženje i model funkcioniranja unutar njega.

#### • **Praćenje razdoblja adaptacije**

Odgajatelj koji je obavio prijem upoznaje ostale suradnike, članove tima sa svojim zapažanjima o korisniku. U nastavku tretmana, s posebnim naglaskom na adaptacioni period, provodi se promatranje funkcioniranja korisnika u svim sociopedagoškim područjima, koje odgajatelji bilježe u svojim zapažanjima i drugoj propisanoj dokumentaciji. Odgajatelji izrađuju individualni program rada prema podacima o korisniku prilikom prijema u tretman, zajedno s korisnikom, s čime su upoznati njegovi roditelji i socijalni radnik. Individualni program sačinjava plan postupanja, odnosno postavljaju se ciljevi tretmana za predstojeće razdoblje, u pravilu jedno školsko polugodište, krajem kojega odgajatelji podnose izvješće o rezultatima tretmana odnosno pružanja usluge.

U prevladavanju svih teškoća i prepreka u adaptiranju na novu sredinu stručno osoblje i vanjski suradnici pružaju podršku i zaštitu korisniku intenziviranjem individualnog rada, suradnjom sa roditeljima, nastavnicima u školi, socijalnim radnikom, zdravstvenim i pravosudnim djelatnicima, ovisno o područjima na kojima se teškoće javljaju.

#### • **Organizacija dnevnog života**

Organizacija dnevnog života rezultat je definiranja područja tretmana, kao prvog zadatka u procesu programiranja. U okviru Centra je, prema prethodno navedenom, ustrojeno osam stručnih organizacijskih cjelina, a u svakoj od njih se odvija različit tip tretmana, ovisno o osobitostima zastupljene populacije: dob, spol, razina prisutnih problema u ponašanju i druge značajke.

Stoga je i usmjerenost u smislu određivanja tretmanskih područja različita, odnosno obuhvaća nekoliko komplementarnih pristupa, primjerice:

- tzv. klasična područja tretmana obuhvaćaju: radni odgoj, estetski, društveno-moralni, tjelesno-zdravstveni i intelektualni;
- podjela područja ovisno o odnosu korisnika prema tom području: prema sebi, drugim osobama, prema obrazovanju, vrijednostima, imovini i sl.;
- podjela područja prema potrebi usvajanja nekih životnih vještina s ciljem primjerene socijalne integracije i veće socijalne kompetencije;
- područja usmjerena na prava djece (osobna, obrazovna, društvena, zdravstvena, kulturna, sudbeno-zaštitna itd.);
- područja usmjerena na potrebe djece i mladih (sigurnost, sloboda, pripadanje, prihvaćenost, uvažavanje, zabava, doživljaj uspjeha, nova iskustva, samoaktualizacija).

#### • **Priprema za otpust korisnika iz Centra**

Otpust korisnika iz Centra obavlja se sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika Centra. Ovisno o ispunjenju postavljenih ciljeva na početku i tijekom tretmana stručno osoblje Centra razmatra mogućnost prekida tretmana i početak pripreme korisnika za otpust. U skladu s principom individualizacije, priprema za otpust dogovara se pojedinačno sa svakim korisnikom.

Sam otpust realizira se putem sjednice stručnog tima s roditeljima ili zakonskim zastupnicima i samim korisnikom. Stručni tim za potrebe stručne procjene/dijagnostike čine socijalni pedagog, socijalni radnik i psiholog. Dijagnostike, a za potrebe ostalih oblika tretmana u stručni tim se

uključuje i odgajatelj korisnika te stručni radnik nadležnog zavoda za socijalni rad, stručni radnik škole (psiholog, pedagog, socijalni pedagog i/ili logoped škole) za korisnike poludnevnog boravka u osnovnim školama, te stručni radnik suda za korisnike na izvršavanju odgojne mjere, a po potrebi se uključuje i vanjski suradnik liječničke struke.

Realizacija procesa pripreme i otpusta detaljno se opisuje u programu Odjela u kojem se tretman ostvaruje.

## **X. SADRŽAJI TRETMANA**

Raznovrsni sadržaji koji se provode u Centru mogu se razvrstati u nekoliko općenitih grupacija prema tome tko su sudionici pojedinog sadržaja:

- zajedničko planiranje i organiziranje aktivnosti;
- zajednički sadržaji odgajatelja, korisnika i roditelja korisnika ;
- sadržaji usmjereni na poboljšanje kvalitete odnosa korisnika i njegovih roditelja;
- sadržaji u kojima korisnik sudjeluje sa svojim vršnjacima;
- aktivnosti i sadržaji koje korisnik samostalno provodi i obavlja;
- aktivnosti i sadržaji koje korisnik provodi s drugim osobama ili okruženju izvan Centra;

Primjeri konkretnih sadržaja: planiranje učenja, direktna pomoć u učenju, različite aktivnosti usmjerene na vježbanje, navikavanje, poticanje, radno okupacijske aktivnosti, sportske aktivnosti, likovni sadržaji, sadržaji/vježbe/igre usmjerene na usvajanje različitih životnih vještina, kulturni sadržaji, kompjutorska igraonica itd.

## **XI. METODE TRETMANA I OBLICI RADA U CENTRU**

U svakodnevnom bavljenju populacijom djece i maloljetnika s problemima u ponašanju pred stručno osoblje se postavljaju zahtjevi prema kojima je neophodno uskladiti osobne sposobnosti, stručnost i iskustvo s potrebama, osobinama, prisutnim problemima u ponašanju i očekivanjima korisnika. O tome i raznim drugim čimbenicima ovisi izbor metode pojedinog tretmana. U različitim tretmanima Centra koriste se klasične pedagoške metode rada, metoda grupnog rada, modifikacija ponašanja te različite interakcijske i komunikacijske igre i vježbe. Navedene se metode koriste u grupnom i individualnom obliku rada, a u svakodnevnom radu primjenjuju ih odgajatelji ranije spomenutih stručnih profila. Najzastupljeniji je sociopedagoški oblik rada, koji se isprepliće i nadopunjuje rad odgajatelja, psihologa i socijalnih radnika.

## **XII. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA**

Ciljano unapređenje stručnog rada s korisnicima te stručno usavršavanje radnika provodi se u skladu s proračunski osiguranim sredstvima te u skladu s Godišnjim planom i programom stručnog usavršavanja nadležnog Ministarstva za 2023. godinu.

Centar osigurava prostor te pomaže u suorganizaciji provođenja raznih edukacija, seminara, okruglih stolova i stručnih skupova (u organizaciji resornog ministarstva, akademskih zajednica, komora, udruga i drugih ustanova i institucija).

### XIII. PLAN SURADNJE S DRUGIM ČIMBENICIMA BITNIM ZA TRETMAN

**Tablica 6.**

SURADNJA S (...)	NAČIN	NOSITELJI
<b>OBITELJI, RODITELJIMA</b>	Kontinuirana suradnja s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka i telefonskih razgovora o funkcioniranju korisnika u Centru, na vikendu, poticanje i savjetovanje roditelja	odgajatelj, psiholog, socijalni radnik, socijalni pedagog medicinska sestra voditelj, ravnatelj
<b>HZSR</b>	Kontinuirana suradnja po svim relevantnim pitanjima za korisnika (odaziv, prijem, individualni planovi, stručni timovi, otpust, praćenje korisnika, izvaninstitucionalne usluge)	odgajatelj, psiholog, socijalni radnik, socijalni pedagog medicinska sestra voditelj, ravnatelj
<b>MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOG SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE</b>	Kontinuirano (programi, propisi, edukacije, financijsko poslovanje)	Ured ravnatelja Računovodstvo Voditelji
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA</b>	Kontinuirano kroz stručnu praksu, posjete, predavanja, seminare i sl.	ravnatelj, voditelji savjetnik, mentori, stručni radnici
<b>MUP RH, PU/PP</b>	Kontinuirano	odgajatelj, psiholog, socijalni radnik, socijalni pedagog voditelj, ravnatelj
<b>SUDOVIMA</b>	Kontinuirano (programi rada, ročišta, rasprave, izvješća)	odgajatelj, psiholog, socijalni radnik, socijalni pedagog voditelj, ravnatelj
<b>ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA</b>	Kontinuirana suradnja s liječnicima obiteljske medicine, specijalnim bolnicama	medicinska sestra, odgajatelj, psiholog, socijalni radnik, socijalni pedagog voditelj, ravnatelj
<b>DRUGIM CENTRIMA I DOMOVIMA</b>	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti (preprate, obilasci, posjete, sportski i dr. susreti) Konzultacije sa stručnjacima i kolegama	Ured ravnatelja, voditelji računovodstvo odgojno osoblje pomoćno-tehničko osoblje
<b>FAKULTETIMA</b>	Kontinuirana suradnja (predavanje, edukacije, studentska praksa, hospitacije, kliničke vježbe, istraživanja)	ravnatelj savjetnik, mentor voditelji
<b>UDRUGAMA</b>	Kontinuirano kroz projekte, međuugovorne obveze, humanitarne aktivnosti	Ured ravnatelja voditelji, stručni radnici
<b>SPORTSKIM KLUBOVIMA</b>	Kontinuirano (uključivanje korisnika u različite sportske aktivnosti)	odgajatelji, voditelji, ravnatelj
<b>MEDIJIMA</b>	Senzibiliziranje javnosti, humanitarne aktivnosti	Ured ravnatelja voditelji stručni radnici

#### XIV. SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Centar vodi brigu o skladnim odnosima unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Centra, posebno dislociranih, s lokalnom zajednicom u kojoj su locirane. Uključiti korisnike Centra u organizirane aktivnosti koje se provode u lokalnoj sredini, a koje su od odgojno-obrazovne koristi za naše korisnike. Suradnju sa lokalnim policijskim postajama, s ciljem suzbijanja nasilja među mladima, dignuti na još veću razinu. Značajno je istaknuti povremene pozitivne i kritičke povratne informacije stanara u odnosu na eventualno ekscesno ponašanje naših korisnika. Tijekom dosadašnjih godina uspostavljenu zajedničku suradnju sa nizom društava, udruga i sportskih klubova nastaviti unaprjeđivati i u 2023. godini te još više intenzivirati u cilju aktivnog sudjelovanja sve većeg broja naših korisnika u ponuđenim programima (Judo klub "Dugave-Zagreb", nogometni klubovi, Udruga za liječenje ovisnika "Zajednica Susret", Udruga "Igra", Udruga "Djeca prva", Udruga "Centar za mlade", "Udruga Poljičana grada Zagreba", Udruga "Savršeni krug", Društvo za promicanje glazbe "Zvuk svjetlosti", Hrvatski pravni centar, Crkva, Isusovačka služba za izbjeglice, Mešihat islamske zajednice, i dr.)

#### XV. SUPERVIZIJA

Interna supervizija provodi se unutar stručnih cjelina, na relaciji odgajatelja međusobno te u odnosu voditelja i odgajatelja.

Uključivanje vanjskih supervizora u cilju osposobljavanja stručnih radnika Centra za provođenje kvalitetnije supervizije kao značajnog doprinosa u prevenciji sindroma "sagorijevanja" na poslu ("Burnout" sindrom).

I tijekom 2023. godine omogućit će se provođenje supervizije u prostoru Centra za više vanjskih supervizijskih grupa ovisno o zatraženim potrebama.

#### XVI. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

- **Vrednovanje rada**

Evaluaciju tretmana u značajnim fazama, kao i za potrebe reprogramiranja tretmana, provode odgajatelji i psiholozi, a vrši se korištenjem: zapažanja, upitnika, skala procjene i samoprocjene, sociometrije, obrazovnih rezultata i liste procjene uspješnosti koji se na kraju pojedinih faza tretmana sintetiziraju u izvješće o korisniku.

Stručno vijeće Centra predlagat će mjere i aktivnosti koje se u 2023. godini trebaju provesti u svrhu poboljšanja i unaprjeđenja kvalitete provođenja evaluacije.

- **Samovrednovanje rada**

Samovrednovanje rada vrše svi radnici Centra u planu procjene vlastitog rada te stupnja vlastitog zadovoljstva obavljenim poslom i njegovim rezultatima.

- **Prezentacija rada Centra**

Aktivnosti i rad Centra primarno će se prezentirati putem web.stranice i publikacija Centra. Isto tako sudjelujući i organizirajući različite aktivnosti (projekti, sportski susreti, suradnja s različitim institucijama) unutar i izvan Centra, prezentirat će se ostvarena postignuća u radu Centra.

U Zagrebu, 09. prosinca 2022. godine



*Božo Vrkljan*  
**RAVNATELJ:**  
**Božo Vrkljan**  
dipl. soc. radnik

Na ovaj Plan i programa rada, Stručno vijeće Centra Dugave dalo je suglasnost dana 16. prosinca 2022. godine.

**PREDSJEDNICA STRUČNOG VIJEĆA:**



**Ivana Đurek Setinšek**  
dipl. soc. radnica

Broj: 01-2033/22 LP/BV/IDS

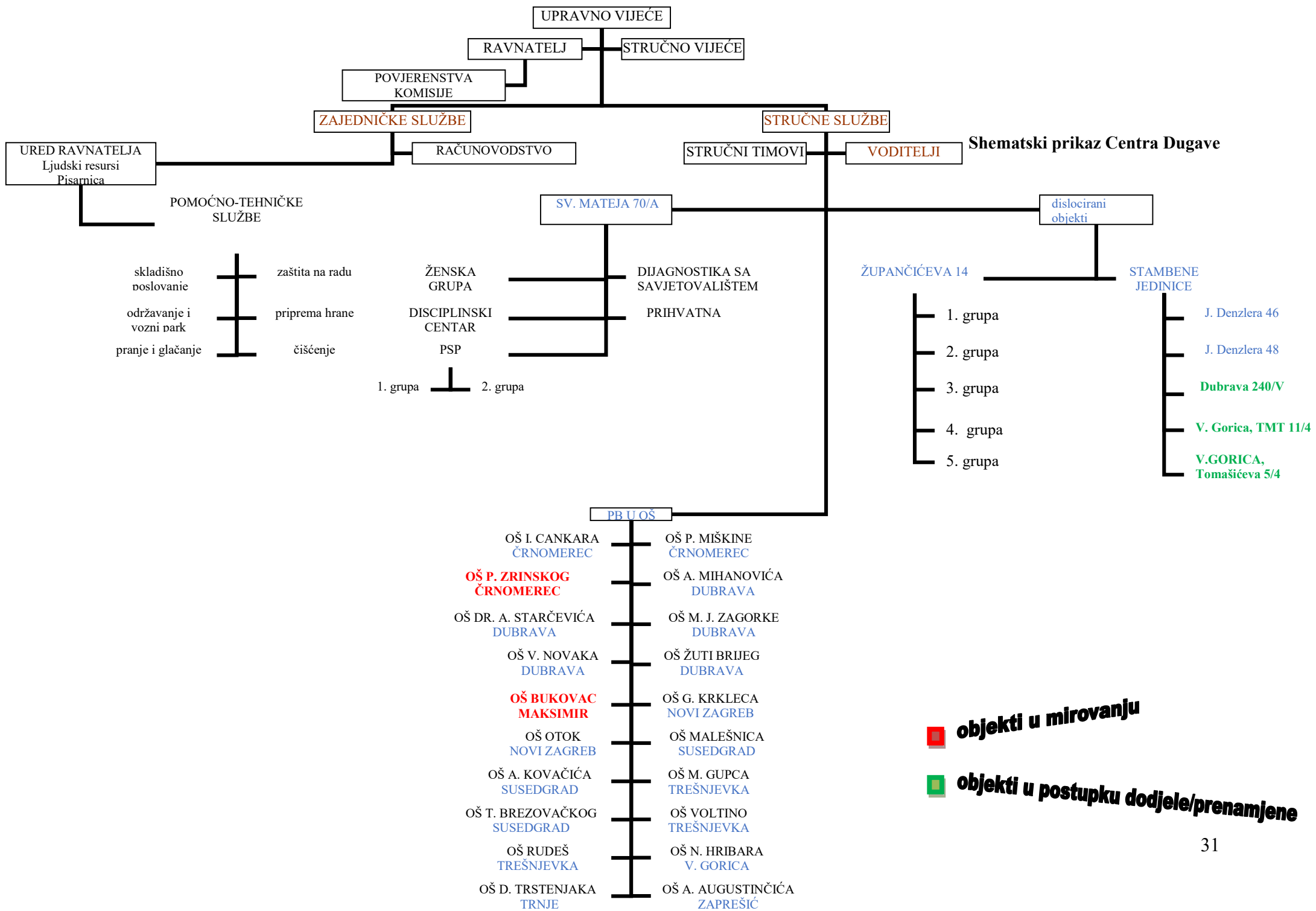
Na ovaj Plan i program rada Upravno vijeće Centra Dugave dalo je suglasnost dana 16. prosinca 2022. godine.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:**



**Renata Cindrić**  
mag. prim. educ.

Broj: 01-2034/22 LP/BV/RC



**Shematski prikaz Centra Dugave**