

Na temelju članka 22. stavka 1. točke 1. i članka 47. stavka 1. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave, a u vezi s člankom 5. stavkom 1. i člankom 56. stavkom 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) te člankom 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike ("Narodne novine", broj 12/23), Upravno vijeće Centra za pružanje usluge u zajednici Zagreb-Dugave, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA: 550-06/23-01/149, URBROJ: 524-08-03-01/12-23-3, od 13. studenoga 2023., na sjednici održanoj dana 17. studenoga 2023., donosi

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZAGREB-DUGAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave (dalje u tekstu, skraćeni naziv: "Centar Dugave").

Članak 2.

(1) Nenamjenske donacije iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi ostvareni od donatora fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Vlastiti prihodi Centra Dugave iz članka 1. ovog Pravilnika obuhvaćaju prihode koje Centar Dugave ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna, a odnose se na poslove:

- zakupa/najma poslovnih prostora, arhiva, zemljišta, sportskih dvorana i teretana, skloništa i drugih prostora ili nekretnina u vlasništvu Centra Dugave,
- pripreme toplog obroka za radnike Centra Dugave,
- najma prostora za postavljene aparate za samoposluživanje,
- prodaje vlastitih proizvoda nastalih u okviru radnih aktivnosti korisnika Centra Dugave,
- organizacije znanstvenih, stručnih skupova i radionica, studentskih vježbi i praktikuma te
- druge slične poslove.

II. STJECANJE NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 3.

(1) Nenamjensku donaciju donator najavljuje dostavljanjem pisma namjere ravnatelju Centra Dugave, o vrsti i vrijednosti nenamjenske donacije.

(2) Ravnatelj Centra Dugave donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije i načinu korištenja prihvaćene donacije te pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/ neprihvaćanju donacije.

(3) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, Centar Dugave i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(4) Iznimno, ako je donator fizička osoba, ugovor o donaciji u vrijednosti do 6.636,00 eura se ne sklapa.

Članak 4.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku.

III. NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 5.

- (1) Nenamjenske donacije iz članka 2. stavka 1. ovoga Pravilnika, mogu se koristiti za
 - poboljšanje uvjeta života korisnika
 - unaprjeđenje rada Centra Dugave
 - ostale rashode poslovanja Centra Dugave.
- (2) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Članak 6.

- (1) Nenamjenske donacije koristit će se u predviđenim rokovima određenima namjenom ili u primjerenom roku ovisno o potrebi od dana dobivanja, u pravilu u tekućoj proračunskoj godini.
- (2) Nenamjenske donacije koje nisu iskorištene u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

IV. NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 7.

(1) Vlastiti prihodi iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika koriste se za podmirenje rashoda koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni, a osobito za podmirenje rashoda za:

- nabavu prehrambenih artikala,
- usluge (usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, usluge oglašavanja, ostale usluge),
- postrojenja i opremu,
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima,
- ostale nespomenute rashode poslovanja,
- podmirenje neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja je Centar Dugave dužan uplatiti u proračun Europske unije.

(2) Vlastiti prihodi ostvareni u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti za podmirenje ostalih rashoda redovite djelatnosti.

(3) Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

V. PRAĆENJE, IZVJEŠĆIVANJE I EVIDENTIRANJE NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 8.

Poslove praćenja korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda obavlja unutarnja ustrojstvena jedinica Centra Dugave nadležna za financijsko-računovodstvene poslove.

Članak 9.

(1) Centar Dugave vodi Registar primljenih donacija koji sadrži podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

(2) Registar iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Centar Dugave, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

(3) Registar iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u roku propisanom za objavu godišnjih financijskih izvještaja.

Članak 10.

(1) Godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Centar Dugave dostavlja Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu.

(2) Godišnje izvješće iz stavka 1. ovog članka sastavlja unutarnja ustrojstvena jedinica Centra Dugave nadležna za financijsko-računovodstvene poslove.

(3) Centar Dugave obavezan je do 5.-tog u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, putem Aplikacije za unos evidencijskih temeljnica (EVT aplikacija), unositi podatke o ostvarenim i utrošenim sredstvima nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(4) Centar Dugave je dužan vlastite prihode i nenamjenske donacije evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra Dugave.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Renata Cindrić
Renata Cindrić, mag. prim. educ.

Broj: 01/03-2130/23 VF/LP/RC

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra Dugave dana 17. studenoga 2023. godine te je stupio na snagu dana 25. studenoga 2023. godine.



RAVNATELJ:

Božo Vrkljan
Božo Vrkljan
dipl. soc. radnik

Broj: 01/03-2130/23 VF/LP/BV