

Na temelju članka 24., stavak 1. i 2. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (dalje: "TKU", NN 29/24) i članka 16., stavak 1. i 2. Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi (NN 61/18, 3/19-ispravak i 60/22-Odluka Vlade RH o isplati materijalnih i nematerijalnih prava te drugih naknada za zaposlenike u djelatnosti socijalne skrbi), u skladu s člankom 259. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23, dalje u tekstu: "ZSS"), temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, ravnatelj Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave (skraćeni naziv: "Centar Dugave"), dana 19. travnja 2024. godine, raspisuje

**NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE**  
**na puno i neodređeno radno vrijeme uz uvjet dva mjeseca probnog rada**  
**na poslovima informatičkog tehničara, radno mjesto III. vrste, informatički tehničar**  
**jedan (1) izvršitelj**

**Stručni uvjet:**

- završena gimnazija ili srednja strukovna škola u četverogodišnjem trajanju informatičkog ili tehničkog usmjerenja
- najmanje godinu dana radnog iskustva na informatičko-tehničkim poslovima
- nepostojanje zapreke iz članka 261. ZSS-a
- napredno znanje rada na računalu

**Poželjno (vještine, znanja, kvalifikacije):**

- iskustvo u radu s računalnim mrežama (naročito domena mspm)
- iskustvo u radu s Windows operativnim sustavom
- napredan rad u Office aplikacijama
- izrada, održavanje, ažuriranje, proaktivna objava informacija te unaprjeđivanje internet stranica
- iskustvo u pripremi i prilagodbi publikacija za tisak (komunikacija sa tiskarama)
- poznavanje engleskog jezika
- vozačka dozvola B kategorije

**Opis poslova: (sadržaj rada):**

1. Redovito administriranje i održavanje web. stranice te proaktivna objava informacija na web. stranici
2. Pravodobna stručna podrška i pomoć administrativnim i računovodstvenim radnicima u radu na aplikacijama (Registar/COP, HZZ, HZMO, HZZO, e-računi, e-skladišno poslovanje, e-pisarnica, e-oglasnik javne nabave, e-računovodstvene aplikacije, e-porezna, eSpis-komunikacija sa sudovima, HCCP evidencija i dokumentacija itd.) te svim radnicima u rješavanju problema putem Helpdeska
3. Stručna podrška i pomoć stručnim radnicima u vođenju stručne evidencije i dokumentacije u digitalnom obliku
4. Instalacija i održavanje osobnih i prijenosnih računala i periferne opreme
5. Pružanje tehničke podrške i administracije u službi tehničke podrške kroz suradnju s nadležnim Ministarstvom
6. Rješavanje tehničkih problema, hardvera, softvera, mreža, servera
7. Podrška korisnicima u svakodnevnom radu (Windows, Linux, e-mail, pisači, skeneri, mobiteli)
8. Instalacija i održavanje serverskog i desktop softvera
9. Zaštita od kibernetičkih napada, backup
10. Savjeti za unaprjeđenje korisnika IT sustava
11. Rad na mrežnim servisima i infrastrukturi
12. Interne edukacije s područja Microsoft Office paketa (Word, Excel, PowerPoint) kako za korisnike, tako i za radnike
13. Interne edukacije s područja sigurnosti i zaštite osobnih podataka kako za korisnike, tako i za radnike
14. Objedinjavanje statističkih izvještaja na razini Centra po traženju nadležnog Ministarstva i drugih nadležnih tijela
15. Obavljanje drugih poslova po nalogu neposrednog voditelja

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj (motivacijsko pismo) kandidati moraju priložiti preslike:

1. životopisa
2. dokumenta o državljanstvu
3. dokumenta o stečenoj stručnoj spremi i zvanju
4. dokumenta o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starijeg od 30 dana od dana podnošenja prijave (E-zapis – radno pravni status ili potvrda o prijavama na mirovinsko osiguranje, e-radna knjižica, <https://gov.hr/hr/e-radna-knjizica/816>.)
5. dokumenta kojim se dokazuje jednogodišnje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u struci (potvrda o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa iz čl. 130 st. 1. Zakona o radu, preporuka, ugovor o radu, i slično)

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, temeljem posebnog zakona, dužni su priložiti i svu dokumentaciju propisanu posebnim zakonom za ostvarivanje prava prednosti te navedeno pravo, u odnosu na ostale kandidate, mogu ostvariti isključivo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19 i 84/21) i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

**Rok za dostavu prijave s priložima:** 8 dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama"

**Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.**

**Obavijest o izboru kandidata** bit će objavljena na web. str.: [www.centar-dugave.hr](http://www.centar-dugave.hr) u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

Sukladno odredbama Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, prijavom na natječaj kandidat daje privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj te dostavljenoj dokumentaciji, u svrhu provedbe natječaja. Prijavom na natječaj kandidati su suglasni sa objavom osobnih podataka (ime i prezime) na web. str. Centra Dugave, u svrhu obavještanja o rezultatima natječaja.

Prije sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom, poslodavac će po službenoj dužnosti provjeriti vjerodostojnost svjedodžbe izabranog kandidata te nepostojanje zapreke iz članka 261. ZSS-a.

Vlastoručno potpisanu prijavu s priložima dostaviti na adresu: **CENTAR DUGAVE, UL. SV. MATEJA 70/A, 10010 ZAGREB-DUGAVE uz naznaku: Povjerenstvo za zapošljavanje.**

Broj: 01-977/24 LP/BV



*Božo Vrkljan*  
**Božo Vrkljan**  
dipl. soc. radnik