

Na temelju članka 47. stavak 3. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave u skladu s člankom 26. Zakona o zaštiti tajnosti podataka ("Narodne novine", broj 108/96 i 79/07) i člankom 34. Zakona o tajnosti podataka ("Narodne novine", broj 79/07 i 86/12) po prethodnoj suglasnosti Upravnog vijeća Centra Dugave Broj: 01-1529/25 LP/RC od 13. lipnja 2025. godine, ravnatelj Centra Dugave dana 16. lipnja 2025. godine donio je

PRAVILNIK o poslovnoj i profesionalnoj tajni

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje:

1. koje se isprave i podaci smatraju poslovnom tajnom Centra,
2. koje se isprave i podaci smatraju profesionalnom tajnom Centra,
3. način uporabe i čuvanja podataka koji se smatraju tajnom,
4. koje su osobe i pod kojim uvjetima ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprava i podatke koji imaju značaj poslovne i profesionalne tajne Centra,
5. mjere, postupke i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne i profesionalne tajne.

Članak 2.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci, dokumenti i predmeti koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, odnosno podaci, dokumenti i predmeti čije bi priopćavanje ili davanje na uvid, preslik ili prijepis neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo poslovnom ugledu Centra, odnosno interesu ili ugledu uposlenih radnika, podaci o maloljetniku i tijeku izvršavanja sankcija, kao i rezultati znanstveno istraživačkog rada zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za interes Centra., kao i drugi podaci koji podliježu zaštiti prema propisima o zaštiti osobnih podataka i zaštiti tajnosti podataka.

(2) Kao poslovna tajna također se smatraju podaci:

- koje je kao poslovnu tajnu određenu sukladno zakonu, Centar odnosno radnik Centra saznao od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove koje Centar obavlja za potrebe državnih tijela ili tijela javne vlasti, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem ili oznakom tajnosti
- podaci koje sadrže ponude na natječaj ili nadmetanje u postupku nabave robe, radova ili usluga – do objavljivanja rezultata,
- drugi podaci koji su od posebnog poslovnog značaja za Centar, osim onih koji se sukladno zakonu ne mogu smatrati tajnom

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća te članovi drugih tijela u Centru, uposleni u

Centru te vanjski suradnici, osobe na stručnoj praksi kao i studenti i druge osobe koje se po drugoj pravnoj osnovi nalaze u Centru te su na bilo koji način saznale za sadržaj isprava i podataka koji se smatraju poslovnom tajnom.

(4) Obveza čuvanja poslove tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u prethodnom stavku ovog članka izgube status temeljem kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne.

Članak 3.

(1) Profesionalnu tajnu predstavljaju podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika te njihovih roditelja ili skrbnika, kao i osobni podaci radnika.

(2) Čuvanje profesionalne tajne obvezuje sve radnike i druge osobe koje se nalaze na stručnom osposobljavanju u Centru, članove radnih tijela u Centru, kao i vanjske suradnike, radnike drugih ustanova ili pružatelja usluge socijalne skrbi, kao i pravosudnih, prosvjetnih i drugih tijela, institucija, ustanova, udruga ili pravnih osoba s kojima Centar u obavljanju svoje djelatnosti surađuje.

(3) Obveza čuvanja profesionalne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u prethodnom stavku ovog članka izgube status temeljem kojeg su odgovorne za čuvanje profesionalne tajne.

Članak 4.

(1) U svrhu čuvanja poslovne ili profesionalne tajne voditelji podružnica/dislociranih jedinica te voditelji odjela Centra dužni su organizirati rad i poslovanje na način da pismena i informacije koje predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu ne mogu biti dostupne neovlaštenim osobama, da se ne mogu iznositi iz Centra, fotokopirati, umnožiti ili izraditi u više primjeraka bez posebnog pisanog naloga ili odobrenja.

(2) Na dokumentima koji sadrže tajne podatke označava se u zaglavlju na vidljivom mjestu vrsta tajne ili/i stupanj tajnosti, stavljanjem oznaka: "PROFESIONALNA TAJNA" ili "POSLOVNA TAJNA" ili/i oznake: "POVJERLJIVO" ili "STROGO POVJERLJIVO".

(3) Oznake tajnosti dokumenata koji sadrže tajne podatke imaju i svi njihovi prilozi.

(4) Elektronske baze podataka koje sadrže tajne podatke moraju biti osigurane lozinkom od neovlaštenog pristupa.

Članak 5.

(1) Ravnatelj Centra i voditelji unutarnjih jedinica ovlašteni su priopćavati drugim ovlaštenim osobama sadržaj isprava i podatke koji imaju značaj poslovne ili profesionalne tajne sukladno propisanoj proceduri i pod uvjetima određenim ovim Pravilnikom.

(2) Podatke koji su predmet ovog Pravilnika ravnatelj Centra ili osoba koju on ovlasti može priopćiti predstavnicima sredstava javnog informiranja pod uvjetima određenim ovim Pravilnikom. Radnik koji raspolaže ispravama i podacima koji imaju karakter poslovne ili profesionalne tajne ne smije iste iznositi pred trećim osobama u i izvan Centra bez posebnog odobrenja neposrednog voditelja.

(3) Podaci o poslovnoj ili profesionalnoj tajni mogu se iznositi na zahtjev ovlaštenih tijela, kada za to postoje zakonom propisani uvjeti.

(4) Ovlaštena osoba dužna je evidentirati vrijeme i datum uručjenja pismena koja imaju karakter poslovne ili profesionalne tajne, kao i ime i prezime ovlaštene osobe kojoj je pismo uručeno, odnosno naziv državnog ili javnog tijela po čijem je traženju pismo dostavljeno te broj uručenih odnosno dostavljenih primjeraka (službena zabilješka o uručivanju pismena; popratni dopis o dostavi pismena).

(5) Podaci o plaći i drugim primanjima radnika te kadrovski podaci o radniku mogu se dati na uvid sindikalnom povjereniku Centra isključivo po pisanom zahtjevu ili na temelju neposrednog vlastoručno potpisanog ovlaštenja radnika.

(6) Korisnicima, odnosno strankama u postupku i drugim osobama koje učine vjerojatnim svoj pravni interes uskratit će se obavijest, odnosno odbiti zahtjev za razgledavanje i umnožavanje spisa ili dijelova spisa koji sadrže:

- podatke o sumnji ili dokazima o spolnom i drugim teškim oblicima zlostavljanja
- podatke o osobnom i obiteljskom životu korisnika
- podatke čije bi neovlašteno priopćavanje neovlaštenim osobama moglo ugroziti sigurnost korisnika, odnosno bilo kojeg od roditelja ili staratelja korisnika
- dokumenti Centra ili drugih pružatelja usluga koji imaju oznaku tajnosti,
- psihologijske testove primijenjene u postupku
- instrumente socijalnog rada primijenjene u postupku
- podatke čije neovlašteno priopćavanje može ozbiljno ugroziti dostojanstvo ili/i dobrobit korisnika ili treće osobe, a čime bi se mogla ugroziti svrha postupka ili tretmana
- nalaz i mišljenje timske procjene/dijagnostike
- izvješće o provođenju odgojne mjere
- izvješće o rezultatima provođenja tretmana/pružanja usluge

(7) Navedeni spisi ili dijelovi spisa moraju biti označeni oznakom tajnosti iz članka 4. stavak 2. ovog Pravilnika.

Članak 6.

(1) Svako raspolaganje poslovnom ili profesionalnom tajnom koje nije u suglasju s odredbama ovog Pravilnika, odredbama zakona i drugih propisa iz područja zaštite tajnosti podataka smatra se nedozvoljenim i predstavlja tešku povredu obveza iz radnog odnosa i razlog je za otkazivanje ugovora o radu.

(2) Ako je nedozvoljenim raspolaganjem poslovnom ili profesionalnom tajnom Centru nastupila šteta, protiv odgovornog radnika Centra ili vanjskog suradnika, pokrenut će se postupak za naknadu štete.

(3) Ako je radnik Centra ili vanjski suradnik, raspolazući na nedozvoljeni način poslovnom ili profesionalnom tajnom, svjesno nanio štetu, protiv njega se može pokrenuti odgovarajući postupak.

Članak 7.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

(2) Suprotnost koje odredbe ovog Pravilnika s prisilnom odredbom sada važećeg ili naknadno donesenog

zakona ili drugog propisa koji obvezuje Centar Dugave, ne utječe na njegovu valjanost u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu ili drugom propisu neposredno primijeniti odgovarajuća odredba zakona, odnosno drugog propisa.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

(4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni
Broj: 01-510/17 LP/BVod 06. ožujka 2017. godine.



RAVNATELJ:

Božo Vrkljan
dipl. soc. radnik

Broj: 01-1565/25-05 LP/BV

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik oglašen na oglasnoj ploči Centra Dugave dana 16. lipnja 2025. godine te je stupio na snagu dana 24. lipnja 2025. godine.



RAVNATELJ:

Božo Vrkljan
dipl. soc. radnik