

Na temelju članka 47. stavak 3. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave (dalje u tekstu skraćeni naziv: "Centar Dugave"), ravnatelj Centra Dugave, po prethodnoj suglasnosti Upravnog vijeća Centra Dugave Broj: 01-1529/25 LP/RC od 13. lipnja 2025. godine, dana 16. lipnja 2025. godine donio je

PRAVILNIK o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora u Centru Dugave

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Centar Dugave zaključio s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz svog djelokruga, i to:

1. ugovori o poslovnoj suradnji
2. ugovori o djelu
3. ugovori o donaciji
4. ugovor o pružanju usluge poludnevnog boravka provođenjem programa produženog stručnog postupka u osnovnoj školi

(2) Ugovori o radu čuvaju se u dosjeima radnika i evidentiraju kroz Matičnu knjigu radnika i sadrže matični broj evidencije koji se sastoji od rednog broja iz Matične knjige za svakog radnika i naznake godine u kojoj je sklopljen je ugovor te dodijeljenog Broja iz urudžbenog zapisnika. Također se evidentiraju u pisanom pregledu podataka o radniku sukladno važećem podzakonskom propisu o načinu vođenja evidencije o radnicima.

(3) Ugovori o nabavi vode se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske sukladno odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi i važećeg podzakonskog propisa te se čuvaju u središnjem uredu za računovodstvo, financije i nabavu u zasebnim registratorima za svaku proračunsku godinu.

Članak 2.

(1) Centar Dugave vodi evidenciju ugovora iz stavka 1. članka 1. ovoga Pravilnika u Evidenciji ugovora na Obrascu 1 koji je priložen ovom Pravilniku (Prilog 1.) i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

(2) Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske odnosno proračunske godine, u elektroničkom obliku.

(3) Ugovori zaključeni na razdoblje dulje od jedne kalendarske odnosno proračunske godine prenose se u Registrator za sljedeću kalendarsku odnosno proračunsku godinu.

(4) Evidenciju ugovora vodi Središnji ured za računovodstvo, financije i nabavu.

(5) Evidencija ugovora može se provoditi i putem ispisa iz aplikacije e-pisarnice odnosno elektroničkog urudžbenog zapisnika.

Članak 3.

Evidencija ugovora sadržava slijedeće podatke:

1. Broj i datum sklapanja Ugovora
2. Naziv/ime i prezime, adresa te OIB pravne osobe/fizičke osobe s kojom je sklopljen ugovor
3. Vrsta ugovora (ugovor o donaciji, ugovor o djelu, ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o pružanju)
4. Predmet ugovora
5. Rok važenja ugovora
6. Ugovorena cijena/vrijednost ugovora

Članak 4.

(1) Svi ugovori, dostavljaju se na ovjeru i potpis u Ured ravnatelja Centra Dugave putem pisarnice, radi dodjele Broja pod kojim je ugovor upisan u urudžbeni zapisnik.

(2) Podaci iz ugovora unose se u evidenciju ugovora u roku od tri dana od dana dostave obostrano ovjerenog i potpisanog ugovora u računovodstvo Centra Dugave.

(3) Potpisani i ovjereni ugovori čuvaju se u Središnjem uredu za računovodstvo, financije i nabavu Centra Dugave.

(4) Ugovori o pružanju usluge poludnevnog boravka provođenjem programa produženog stručnog postupka u osnovnoj školi čuvaju se u Uredu ravnatelja Centra Dugave u izvornom obliku te u skeniranom elektroničkom (pdf.) obliku u središnjem Uredu za računovodstvo, financije i nabavu te kod voditelja dislocirane jedinice poludnevnih boravaka u osnovnim školama.

Članak 5.

Nakon upisa ugovora u evidenciju ugovora za proteklu godinu, zadnjeg radnog dana u godini vrši se zaključivanje evidencije ugovora za proteklu godinu.

Članak 6.

Evidencija ugovora sukladno ovom Pravilniku i ugovori na temelju kojih se vrši upis, čuvaju se sukladno posebnom popisu i Pravilima o zaštiti arhivskoga i dokumentarnog gradiva.

Članak 7.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana oglašavanja na Oglasnoj ploči Centra Dugave.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Broj: 01-521/17-02 LP/BV od 06. ožujka 2017. godine.

(3) Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik oglašen na oglasnoj ploči Centra Dugave dana 06. ožujka 2017. godine te je stupio na snagu dana 14. ožujka 2017. godine.



RAVNATELJ:

Božo Vrkljan
dipl. soc. radnik

Broj: 01-1565/25-07 LP/BV

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik oglašen na oglasnoj ploči Centra Dugave dana 16. lipnja 2025. godine te je stupio na snagu dana 24. lipnja 2025. godine.



RAVNATELJ:

Božo Vrkljan
dipl. soc. radnik

Prilog 1.

Obrazac 1

EVIDENCIJA UGOVORA U CENTRU DUGAVE ZA _____ GODINU

BROJ UGOVORA i DATUM SKLAPANJA (Broj i datum iz urudžbenog zapisnika)	PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA S KOJOM JE SKLOPLJEN UGOVOR, ADRESA, OIB	VRSTA UGOVORA	PREDMET UGOVORA	ROK VAŽENJA	UGOVORENA CIJENA /VRIJEDNOST UGOVORA