

Na temelju članka 47. stavak 3. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave (dalje u tekstu skraćeni naziv: "Centar Dugave"), ravnatelj Centra Dugave, po prethodnoj suglasnosti Upravnog vijeća Centra Dugave Broj: 01-1529/25 LP/RC od 13. lipnja 2025. godine, dana 16. lipnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se provođenje obrazovanja, stručnog usavršavanja i osposobljavanja radnika u Centru Dugave ili za potrebe Centra Dugave, uvjeti pod kojima se provodi, prava i obveze radnika te druga pitanja vezana uz obrazovanje, stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika.

II. OBRAZOVANJE ZA POTREBE CENTRA DUGAVE

Članak 2.

Obrazovanje za potrebe Centra Dugave provodi se kao:

1. Stručno osposobljavanje ljudskih potencijala u pripremi,
2. Stručno usavršavanje radnika,
3. Stručno osposobljavanje radnika.

1. OSPOSOBLJAVANJE LJUDSKIH POTENCIJALA U PRIPREMI

Članak 3.

Pod osposobljavanjem ljudskih potencijala u pripremi podrazumijeva se:

- 1.1. Stručna praksa učenika i studenata
- 1.2. Stručno osposobljavanje za samostalan rad (pripravništvo)

1.1. STRUČNA PRAKSA UČENIKA I STUDENATA

Članak 4.

(1) Centar Dugave prima na stručnu praksu učenike i studente u skladu s potrebama škola i fakulteta, uz uvjet neometanog odvijanja radnih procesa u Centru Dugave, o čemu odlučuje ravnatelj Centra Dugave

(2) Obrazovna ustanova koja upućuje učenike ili studente dužna je dostaviti plan i program provođenja stručne prakse uz imena i prezima osoba koje se upućuju te razdoblje provođenja stručne prakse.

Članak 5.

(1) Tijekom provođenja stručne prakse učenici i studenti imaju sljedeća prava i obveze:

1. pravo na informacije, savjete, upute i stručnu pomoć, radi stjecanja praktičnog znanja
2. uredno izvršavati zadatke u vezi s praksom,
3. pridržavati se utvrđenog rasporeda, radnog vremena te poštivati utvrđeni kućni red
4. čuvati kao tajnu podatke koje su saznali tijekom prakse, a koji prema internim općim aktima predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu

(2) Ako učenik ili student ne izvršava utvrđene obveze, može biti udaljen sa stručne prakse, o čemu odlučuje neposredni stručni voditelj (mentor).

1.2. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA SAMOSTALAN RAD (PRIPRAVNIŠTVO)

Članak 6.

(1) Osposobljavanje pripravnika provodi se sukladno utvrđenom sadržaju i programu pripravničkog staža prema važećim propisima za djelatnost socijalne skrbi.

(2) Nakon provedenog osposobljavanja Centar Dugave podnosi prijavu za polaganje stručnog ispita.

(3) Pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju propisanom važećim kolektivnim ugovorom.

(4) Centar Dugave na zahtjev drugih ustanova prima na provođenje dijela pripravničkog staža pripravnike iz drugih ustanova o čemu se sklapa Sporazum s drugom ustanovom.

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Članak 7.

Stručnim usavršavanjem u smislu ovog Pravilnika smatraju se sve vrste i oblici obrazovnih aktivnosti s pomoću kojih radnik stječe dodatna znanja i usavršava svoje sposobnosti, a naročito: stručni seminari i skupovi, edukacije, okrugli stolovi i slično.

Članak 8.

Odluku o upućivanju radnika na stručno usavršavanje donosi ravnatelj Centra Dugave na prijedlog neposrednog voditelja radnika, u skladu s potrebama organizacije rada u Centru Dugave i osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 9.

Radnik se sukladno proračunski osiguranim sredstvima. može uputiti na stručno usavršavanje ako je usavršavanje:

1. vezano uz poslove koje obavlja te pridonosi boljem obavljanju radnih zadataka,
2. nužno za uredno obavljanje budućih zadataka (novootvorena radna mjesta)

Članak 10.

Radnik upućen na stručno usavršavanje može ostvariti pravo na pokriće troškova kotizacije, a po potrebi i troškova službenog putovanja, odnosno prijevoza, prehrane i smještaja, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 11.

Radnik upućen na stručno usavršavanje dužan je:

1. osobno sudjelovati na stručnom usavršavanju na koje je upućen
2. po završetku podnijeti pisani izvještaj, a po potrebi pripremiti i kratku prezentaciju
3. primijeniti stečena korisna znanja u obavljanju redovnih poslova i radnih zadataka

Članak 12.

(1) Radnik može podnijeti zahtjev za financiranje troškova doškovanja ravnatelju Centra Dugave koji će donijeti Odluku uz prethodnu suglasnost Stručnog i Upravnog vijeća i uz uvjet osiguranja potrebnih sredstava od strane nadležnog Ministarstva.

(2) Uz zahtjev radnik je dužan priložiti potvrdu obrazovne ustanove o troškovima, trajanju i programu doškovanja.

(3) U slučaju pozitivne Odluke radnik stječe pravo na:

1. financiranje troškova doškovanja sukladno financijskom planu i u skladu s proračunski osiguranim sredstvima,
2. plaćeni dopust u trajanju utvrđenom pravilnikom o radu, važećim kolektivnim ugovorom za djelatnost socijalne skrbi ili važećim kolektivnim ugovorom za javne službe uz primjenu načela povoljnijeg prava,

(4) Prava iz ovog članka pripadaju radniku samo ako redovito izvršava svoje obveze.

Članak 13.

(1) Radnik upućen na doškovanje dužan je:

1. završiti obrazovanje u roku utvrđenom nastavnim planom i programom
2. po završetku doškovanja ostati na radu u Centru Dugave najmanje onoliko vremena koliko je trajalo obrazovanje

(2) Radnik koji u propisanom roku ne završi obrazovanje na koje je upućen ili od njega odustane, odnosno ne ostane na radu u Centru Dugave u ugovorenom trajanju, dužan je Centru Dugave vratiti troškove obrazovanja.

(3) Način, rok i uvjeti vraćanja određuju se ugovorom o sufinanciranju troškova obrazovanja.

(4) Zbog opravdanih razloga ravnatelj Centra Dugave može radnika, na njegov obrazloženi zahtjev potkrepljen odgovarajućom dokumentacijom, osloboditi obveze iz prethodnog stavka, odnosno produžiti mu rok do kojeg je dužan završiti obrazovanje.

3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA

Članak 14.

Stručno osposobljavanje radnika u smislu ovog Pravilnika provodi se kao osposobljavanje za rad na siguran način i zaštitu od požara te osposobljavanje za rad na pojedinim radnim mjestima kada je to propisano zakonom ili drugim propisom koji obvezuje Centar Dugave.

Članak 15.

Pod stručnim osposobljavanjem podrazumijeva se organizirana programska aktivnost putem koje radnici stječu potrebna znanja, vještine i navike, u skladu s odredbama važećih zakona i drugih propisa.

Članak 16.

(1) Radnici koje se raspoređuju ili su raspoređeni na radno mjesto za koje je Zakonom, drugim propisom ili općim aktom propisan odgovarajući ispit ili drugo obavezno osposobljavanje mogu se uputiti na osposobljavanje i ispit, a naročito:

- osposobljavanje i stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara (odgovorni radnik),
- osposobljavanje i stručni ispit za obavljanje poslova zaštite na radu (odgovorni radnik),
- osposobljavanje i ispit za obavljanje poslova kuhara i skladištara («higijenski minimum»),
- ostala osposobljavanja i ispiti propisani zakonom, drugim propisima ili internim općim aktom.

(2) Radnik upućen na stručno osposobljavanje i/ili stručni ispit ima prava i dužnosti utvrđene važećim kolektivnim ugovorom za djelatnost socijalne skrbi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Suprotnost koje odredbe ovog Pravilnika s prisilnom odredbom sada važećeg ili naknadno donesenog zakona ili drugog propisa ili s uglavkom sada važećeg ili naknadno sklopljenog kolektivnog ugovora koji obvezuje Centar Dugave, ne utječe na valjanost ovog Pravilnika u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu, drugom propisu ili kolektivnom ugovoru neposredno primijeniti odgovarajuća odredba zakona, drugog propisa, odnosno kolektivnog ugovora.

Članak 18.

Ovaj se Pravilnik mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra Dugave.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem nadzoru Centra Dugave Broj: 01-516/17 LP/BV od 06. ožujka 2017. godine.

Broj: 01-1565/25-08 LP/BV



RAVNATELJ:

Božo Vrkljan
dipl. soc. radnik

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik oglašen na oglasnoj ploči Centra Dugave dana 16. lipnja 2025. godine te je stupio na snagu dana 24. lipnja 2025. godine.



RAVNATELJ:

Božo Vrkljan
dipl. soc. radnik