

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22) i članka 47. stavak 1. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave, URBROJ: 01-1541/23 LP/RC od 07. rujna 2023. godine, po prethodnoj suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA: 550-06/25-01/47, URBROJ: 524-08-01-01/7-25-2 od 27. lipnja 2025. godine, Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave, na 5. sjednici održanoj dana 08. srpnja 2025. godine, donijelo je

Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: "jednostavna nabava") za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: "Zakon") ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Centar za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave (u daljnjem tekstu: "Centar Dugave") obavezan je primjenjivati i odredbe Statuta i drugih općih akata te druge važeće propise koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(3) Postupke nabave koji se financiraju iz EU sredstava kroz projekte EU Centar Dugave će provoditi u skladu sa propisanim uvjetima i važećim propisima te osiguranim sredstvima sukladno Odluci o financiranju projektnog prijedloga.

(4) Na nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge te 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, primjenjuje se Zakon.

II. INICIRANJE NABAVE I POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) Jednostavna nabava inicira se dostavom inicijalne narudžbenice potpisane od strane voditelja pojedine ustrojstvene jedinice sukladno propisanoj i na internet stranici oglašenoj proceduri nabave u Centru Dugave.

(2) Za sve postupke jednostavne nabave čija vrijednost prelazi iznos od 2.654,00 eura bez PDV-a temelj je Plan nabave Centra Dugave za proračunsku godinu u kojoj se provodi postupak jednostavne nabave koji se, kao i sve njegove izmjene i dopune, oglašava u Oglasniku javne nabave i na internet stranici Centra Dugave.

(3) Centar Dugave provodi postupak nabave ukoliko su u Financijskom planu Centra Dugave planirana potrebna financijska sredstva za proračunsku godinu u kojoj obveze za ugovoreni predmet nabave dospijevaju na naplatu.

(4) Za postupke nabave za koje se tijekom godine ukaže potreba, a Centar Dugave nema planirana sredstva u svom Financijskom planu, Centar Dugave upućuje pisani zahtjev nadležnom Ministarstvu (u daljnjem tekstu: "Ministarstvo") u kojem obrazlaže potrebu nabave i kojem prilaže informativnu ponudu na kojoj temelji procijenjenu vrijednost nabave te po prethodnoj suglasnosti Ministarstva započinje postupak nabave.

(5) Temelj za sklapanje ugovora o nabavi je suglasnost Ministarstva na provedeni postupak nabave.

(6) Iznimno, ako Centar Dugave nema planirana sredstva, ali pokretanje nabave smatra nužnom, može započeti postupak nabave uz obavezu da potrebna financijska sredstva osigura u trenutku izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora, odnosno uz obavezu da ishodi suglasnost Ministarstva na provedeni postupak nabave.

(7) Ako Ministarstvo uskrati suglasnost na provedeni postupak nabave Centar Dugave će poništiti postupak nabave.

III. POSTUPCI NABAVE KOJE PROVODE NADLEŽNA TIJELA

Članak 3.

(1) Središnji državni ured za središnju javnu nabavu provodi nabavu:

1. elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema (usluge mobilne telefonije),
2. elektroničke komunikacijske usluge u nepokretnoj mreži i oprema (usluge fiksne telefonije),
3. opskrbe električnom energijom,

4. opskrbe gorivom,
5. opskrbe prirodnim plinom,
6. poštanske usluge.

(2) Ako je okvirni sporazum koji je sa izabranim ponuditeljem sklopio Središnji državni ured za središnju javnu nabavu obvezujući za Centar Dugave, Centar Dugave je dužan sklopiti Ugovor o nabavi temeljem okvirnog Sporazuma, nakon isteka prethodno sklopljenog Ugovora o nabavi.

(3) Ministarstvo za potrebe Centra Dugave provodi nabavu sukladno članku 189. Zakona:

1. usluga čija je procijenjena vrijednost u proračunskoj godini jednaka ili veća od 26.540,00 eura bez PDV-a, za koje se sredstva osiguravaju u Financijskom planu Ministarstva,
2. neposredno vezanih usluga (projektiranje, nadzor i sl.) za ustupanje radova za koje postupak provodi Ministarstvo,
3. usluga za koje Ministarstvo odluči provesti postupak javne nabave,
4. radova čija je procijenjena vrijednost u proračunskoj godini jednaka ili veća od 66.360,00 eura bez PDV-a za koja se sredstva osiguravaju u Financijskom planu Ministarstva,
5. radova za koje Ministarstvo odluči provesti postupak javne nabave.

II. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE KOJE PROVODI CENTAR DUGAVE

Članak 4.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili izvršenja i slično.
- (3) Centar Dugave zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.654,46 eura bez PDV-a

Članak 5.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.654,46 eura bez PDV-a, Centar Dugave provodi izdavanjem Narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem Ugovora o nabavi s jednim gospodarskim subjektom temeljem ponude koja je prethodno zatražena putem telefona, telefaksa ili elektroničkim putem.
- (2) Dan izdavanja Narudžbenice smatra se danom sklapanja Ugovora.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.654,46 eura bez PDV-a, A MANJA OD 6.636,14 eura bez PDV-a

Članak 6.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,46 eura bez PDV-a, a manje od 6.636,14 eura bez PDV-a Centar Dugave u pravilu provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno dva gospodarska subjekta putem elektroničke pošte, a poziv može istodobno oglasiti i na internet stranici.
- (2) Centar Dugave u postupcima nabave iz stavka 1. ovog članka Pravilnika zadržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu, uz prethodnu pisanu obrazloženu Odluku ravnatelja Centra Dugave:
 1. kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
 2. za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, stručnog usavršavanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga pripreme gotovih obroka, konzultantskih usluga, nabave lijekova za korisnike, usluge putničkih agencija usluge organiziranog ljetovanja/zimovanja korisnika, frizerskih usluga, usluge izrade fotografija i sl.
 3. nabave odjeće i obuće za korisnike koji sami sudjeluju u odabiru
 4. školskih knjiga i stručne literature
 5. radne odjeće i obuće za radnike
 6. prijevoza korisnika
 7. za kupovinu namirnica, sredstava za čišćenje i osobnu higijenu korisnika organiziranog stanovanja uz povremenu podršku, radi pripreme za samostalan život
 8. za nabavu materijala za održavanje zgrade (vijaka, cijevi i sl.)

9. za kupovinu potrebnog namještaja i sitnog inventara, poklona i nagrada za korisnike iz donacijskih sredstava
10. za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala Centar Dugave da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke, što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju
11. kod provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, te u ostalim slučajevima prema pisanoj Odluci ravnatelja Centra Dugave

Članak 7.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Centar Dugave će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.
- (2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja ili objavljivanja Poziva.
- (3) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima.
- (4) Obavijest o odabiru dostavlja se ponuditeljima ili oglašava na internet stranici odmah po donošenju odluke u postupcima neovisnim o prethodnoj suglasnosti Ministarstva, a najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, odnosno po zaprimanju prethodne suglasnosti u postupcima za koje je potrebno ishoditi prethodnu suglasnost Ministarstva za sklapanje Ugovora.
- (5) Nabava se provodi sklapanjem Ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem, ili izdavanjem Narudžbenice.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 6.636,14 EURA BEZ PDV-A, A MANJA OD 13.272,28 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJA OD 33.180,70 EURA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 8.

- (1) Nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 6.636,14 eura, a manja od 13.272,28 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 33.180,70 eura bez PDV-a za radove Centar Dugave provodi u pravilu slanjem Poziva na adrese minimalno tri gospodarska subjekta putem elektroničke pošte, a poziv može istodobno oglasiti i na internet stranici.
- (2) Centar Dugave zadržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Članak 9.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Centar Dugave će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.
- (2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja ili objavljivanja Poziva.
- (3) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima.
- (4) Obavijest o odabiru dostavlja se ili oglašava na internet stranici, odmah po donošenju odluke u postupcima neovisnim o prethodnoj suglasnosti Ministarstva, a najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, odnosno po zaprimanju prethodne suglasnosti u postupcima za koje je potrebno ishoditi prethodnu suglasnost Ministarstva za sklapanje Ugovora.
- (5) Nabava se provodi sklapanjem Ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem, ili izdavanjem Narudžbenice.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.272,28 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO JEDNAKA ILI VEĆA OD 33.180,70 EURA ZA RADOVE

Članak 10.

- (1) Nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.272,28 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno jednaka ili veća od 33.180,70 eura bez PDV-a za radove Centar Dugave provodi u pravilu slanjem Poziva na adrese minimalno tri gospodarska subjekta putem elektroničke pošte uz istodobnu objavu Poziva i dokumentacije na internet stranici Centra Dugave.
- (2) Centar Dugave zadržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.
- (3) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura bez PDV-a, za robu i usluge, odnosno jednake ili veće od 33.180,70 eura bez PDV-a za radove ravnatelj Centra Dugave donosi Odluku o početku postupka nabave koja minimalno sadrži:
 1. podatke o Centru Dugave kao naručitelju
 2. podatke o imenovanju Povjerenstva za nabavu (najmanje tri člana)

3. broj nabave iz plana nabave i opis predmeta nabave uz detaljnu specifikaciju te CPV broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave
 4. kriterije za odabir ponude
 5. procijenjenu vrijednost nabave
 6. ostale podatke koje Centar Dugave smatra potrebnim.
- (4) Ravnatelj Centra Dugave može imenovati članove Povjerenstva za nabavu i u postupcima nabave manje vrijednosti, ako to smatra potrebnim.
- (5) Upravno vijeće Centra Dugave odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 26.540,00 do 66.360,00 eura bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Ministarstva, osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU fondova.

Članak 11.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Centar Dugave će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.
- (2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja ili objavljivanja Poziva.
- (3) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima.
- (4) U postupku odabira ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju imenovani članovi Povjerenstva za nabavu i donosi Odluka o odabiru koju potpisuje ovlaštena osoba i koja stupa na snagu danom primitka suglasnosti nadležnog Ministarstva u postupcima za koje je potrebno ishoditi prethodnu suglasnost Ministarstva
- (5) Zapisnik i Odluka se oglašavaju na internet stranici Centra Dugave odmah po donošenju u postupcima neovisnim o prethodnoj suglasnosti Ministarstva, odnosno po zaprimanju prethodne suglasnosti u postupcima za koje je potrebno ishoditi prethodnu suglasnost Ministarstva.
- (6) Nabava se provodi izdavanjem Narudžbenice ili sklapanjem Ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem.

VII. POZIVNA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU

Članak 12.

- (1) Pozivnu dokumentaciju za nabavu priprema i otprema Središnji ured za računovodstvo, financije i nabavu i Ured ravnatelja, a članovi Povjerenstva za nabavu u postupcima iz članka 10. ovog Pravilnika dužni su pregledati i odobriti pozivnu dokumentaciju, pregledati i ocijeniti pravodobno dostavljene ponude te sastaviti i potpisati Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, uz prijedlog Odluke o odabiru koju potpisuje ravnatelj odnosno predsjednik Upravnog vijeća u postupcima iz članka 10. stavka 5. ovog Pravilnika.
- (2) Poziv za dostavu ponuda sadrži sljedeće podatke:
 1. Podatke o Centru Dugave kao naručitelju
 2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar Dugave kao naručitelj u sukobu interesa u predmetnom postupku
 3. Opis predmeta nabave
 4. Procijenjenu vrijednost nabave
 5. Rok za traženje i dostavu dodatnih pojašnjenja
 6. Navod sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica
 7. Rok, način i uvjete plaćanja
 8. Kriterij za odabir ponude
 9. Način dostave ponuda
 10. Rok za dostavu ponuda
 11. Obaveznu dokumentaciju za potpunost ponude
 12. Obrazac ponudbenog lista
 13. Obrazac ponudbenog troškovnika
 14. Način i rok dostave obavijesti o odabiru
 15. Ostale podatke, obrasce i priloge koje Centar Dugave smatra potrebnim.
- (3) Centar Dugave će prilagođavati podatke u pozivu za dostavu ponuda ovisno o složenosti predmeta nabave te ga po potrebi nadopuniti popratnom dokumentacijom (projekti, nacrti i slično) s ciljem što točnijeg određivanja predmeta nabave.
- (4) Ukoliko Centar Dugave nakon slanja Poziva za dostavu ponuda utvrdi da je potrebno izmijeniti neki od uvjeta iz poziva, o tome će istodobno i na jednak način obavijestiti sve gospodarske subjekte kojima je uputio poziv.

VIII. KOMUNIKACIJA S PONUDITELJIMA

Članak 13.

- (1) Komunikacija između Centra Dugave i ponuditelja mora se odvijati na svima dostupan i dokaziv način, te istodobno i na jednak način (ispis o slanju e-poštom, oglašavanje na internet stranici i sl.).
- (2) Ponude se na adresu Centra Dugave dostavljaju na način utvrđen u Pozivu za dostavu ponuda, u pravilu elektroničkom poštom.
- (3) Osim elektroničkom poštom ponude se mogu dostaviti i na druge dokazive načine.
- (4) Ponude pristigle izvan roka za dostavu ponuda Centar Dugave neće uzeti u razmatranje.
- (5) Otvaranje ponuda nije javno.
- (6) Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponuda i to najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Centar Dugave je dužan poslati odgovor na upit, na dokaziv način, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

IX. OBVEZNI SADRŽAJ NARUDŽBENICE ILI UGOVORA O NABAVI I SKLAPANJE DODATKA UGOVORU

Članak 14.

- (1) Narudžbenica Centra Dugave mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:
 1. Naziv, adresu, OIB i IBAN Centra Dugave, kao naručitelja
 2. Naziv, adresu i OIB Ponuditelja
 3. Broj narudžbenice
 4. Datum izdavanja narudžbenice
 5. Naziv robe, usluge ili radova koji se nabavljaju te jedinicu mjere, količinu i cijenu po jedinici mjere bez PDV-a te ukupan iznos (umnožak količine i cijene po jedinici mjere bez PDV-a) i sveukupan iznos nabave ili poziv na Broj ponude koja sadrži potrebne specifikacije
 6. Rok plaćanja (30 dana od dana zaprimanja e-računa s pozivom na Broj Narudžbenice ili Ugovora) i način plaćanja (u pravilu putem državne riznice)
- (2) Ugovor o nabavi sadrži podatke o stranama koje sklapaju ugovor (naziv, adresu, OIB i ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje), mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, ugovorenoj cijeni, načinu plaćanja, rokovima i načinu izvršenja i primopredaje, eventualnim jamstvima za uredno izvršenje ugovornih obveza, garancijama za izvedene radove, izvršene usluge ili isporučenu robu ili/i druge bitne sastojke ovisno o predmetu nabave.
- (3) Ugovor o nabavi se u pravilu sklapa najduže na vrijeme od dvije godine.
- (4) Iznimno, Centar Dugave može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti i dodatak ugovoru s time da vrijednost roba, usluga ili radova iz sklopljenog dodatka ugovoru ne smije prijeći 25% prvotno ugovorene cijene niti, zajedno s osnovnim ugovorom, vrijednosne pragove propisane ovim Pravilnikom.

X. HITNE INTERVENCIJE

Članak 15.

Hitne intervencije podrazumijevaju nabavu roba/nefinancijske imovine, usluga ili radova u slučajevima nastalim djelovanjem više sile (elementarna i druga nepogoda, kvar, dotrajalost, puknuće), čiji se nastanak ne može predvidjeti, izbjeći ni otkloniti, a odgoda nabave bi mogla poremetiti redovnu djelatnost Centra Dugave i prouzrokovati štetu.

Članak 16.

- (1) U slučaju hitne intervencije Centar Dugave je dužan postupiti na sljedeći način:
 1. o nastaloj situaciji pisano izvješćuje Ministarstvo (poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom ili osobnom dostavom), a ako je karakter štete takav da sanacija iste ne trpi nikakvu odgodu (npr. sanacija puknuća vodovodne cijevi i sl.), Centar Dugave izdaje Narudžbenicu samo za popravak nastalog oštećenja, a istovremeno dostavlja zahtjev Ministarstvu za nabavu radova sukladno ovom Pravilniku
 2. ukoliko je karakter štete takav da sanacija može trpjeti odgodu, Centar Dugave o nastaloj situaciji izvješćuje Ministarstvo. Na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva Centar Dugave provodi postupak sukladno odredbama ovog Pravilnika,
 3. ukoliko se radi o potrebi nabave roba/nefinancijske imovine, usluga ili radova čiji nastanak nije planiran financijskim planom Centra Dugave, a karakter štete je takav da sanacija istoga može trpjeti odgodu (zamjena dotrajala - uništenog namještaja, fotokopirnih aparata, popravci na objektima i opremi bez kojih Centar

Dugave može kraće vrijeme poslovati i sl.) Centar Dugave o nastaloj situaciji pisano izvješćuje Ministarstvo, Na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva Centar Dugave provodi postupak sukladno odredbama ovog Pravilnika.

XI. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 17.

Svu dokumentaciju vezanu uz postupke jednostavne nabave Centar Dugave je dužan pohraniti i čuvati najmanje četiri (4) godine od dana izdavanja Narudžbenice odnosno sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 18.

Zbog obveze izrade godišnjih izvješća Središnji ured za računovodstvo, financije i nabavu Centra Dugave je dužan voditi registar sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica o jednostavnim nabavama sukladno važećem podzakonskom propisu.

XII. PRAVO NA ŽALBU

Članak 19.

Na postupak provedbe jednostavne nabave, kao i odabir najpovoljnijeg ponuditelja, žalba nije dopuštena.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Suprotnost koje odredbe ovog Pravilnika s prisilnom odredbom sada važećeg ili naknadno donesenog zakona ili drugog propisa koji obvezuje Centar Dugave, ne utječe na njegovu valjanost u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu ili drugom propisu neposredno primijeniti odgovarajuća odredba zakona, odnosno drugog propisa.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra Dugave.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Uputa o provedbi postupaka jednostavne nabave u Centru Dugave Broj: 01-529/17 VF/LP/BV od 06. ožujka 2017. godine koja je stupila na snagu 14. ožujka 2017. godine te Odluka ravnatelja o primjeni Upute Ministarstva na postupke za koje nisu osigurana sredstva u Financijskom planu Centra Dugave, Broj: 01-737/20 LP/BV od 06. travnja 2020. godine koja je stupila na snagu 14. travnja 2020. godine.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Renata Cindrić
Renata Cindrić
mag. prim. educ.

Broj: 01/03-1679/25 LP/RC

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik oglašen na oglasnoj ploči Centra Dugave dana 08. srpnja 2025. godine te je stupio na snagu dana 16. srpnja 2025. godine.



RAVNATELJ:

Božo Vrkljan
dipl. soc. radnik

Božo Vrkljan