

PROGRAM VOLONTIRANJA U CENTRU DUGAVE ZA 2026. GODINU
Najdulje trajanje dugotrajnog volonterskog rada 3 mjeseca, ne više od 38 sati tjedno

	POTREBAN BROJ VOLONTERA PO LOKACIJI	SV. MATEJA 70/A Stručne službe (do 5 volontera) 1. Prihvatna 2. Dijagnostika 3. Disciplinski centar 4. Grupa djevojaka 5. PSP Zajedničke službe (do 5 volontera) 1. Središnji ured za ljudske potencijale i radne odnose 2. Središnji ured za računovodstvo, financije i nabavu 3. Pisarnica i pismohrana 4. Kuhinja 5. Praonica/glačaonica 6. Vozni park 7. Održavanje i zaštita na radu 8. Skladišno poslovanje 9. Informatičko-tehnička podrška	Podružnica smještaja i organiziranog stanovanja do 5 volontera 1. DJ smještaja Zagreb, Župančičeva 14 (5 grupa) 2. Dislocirana SZ Dugave Zagreb, J. Denzlera 46 i 48 3. Dislocirana SJ Dubrava Zagreb, Dubrava 240/V 4. Dislocirana SJ Borovje Zagreb, B. i N. Bionde 14	Dislocirana jedinica PB-a u OŠ lokacije 19 OŠ 1 volonter u PB-u u OŠ, uz uvjet prethodne suglasnosti ravnatelja OŠ 1. OŠ dr. A. Starčevića, 2. OŠ A. Kovačića, 3. OŠ A. Augustinčića, Zaprešić, 4. OŠ Bukovac, 5. OŠ D. Trstenjaka 6. OŠ A. Mihanovića 7. OŠ G. Krkleca 8. OŠ I. Cankara, 9. OŠ M. J. Zagorke 10. OŠ M. Gupca 11. OŠ N. Hribara, V. Gorica, 12. OŠ Otok 13. OŠ P. Miškine, 14. OŠ Voltino, 15. OŠ T. Brezovačkog 16. OŠ V. Novaka 17. OŠ Žuti Brijeg, 18. OŠ Malešnica 19. OŠ grof J. Drašković
POZICIJA 1	ASISTENT U UČENJU	najviše 5 volontera istodobno u stručnim službama + najviše 5 volontera u Zajedničkim službama na lokaciji Sv. Mateja 70/a osim u slučaju organiziranog uređenja okoliša i prostora (korporativno volontiranje do 20 volontera)	najviše 8 volontera istodobno za potrebe Podružnice smještaja i organiziranog stanovanja osim u slučaju organiziranog uređenja okoliša i prostora (korporativno volontiranje do 20 volontera)	najviše 1 volonter za potrebe poludnevnog boravka u OŠ, osim u slučaju organiziranog uređenja okoliša i prostora (korporativno volontiranje u dogovoru sa OŠ) -
POZICIJA 2	ASISTENT U PRATNJI			
POZICIJA 3	MODERATOR SLOBODNIH AKTIVNOSTI			
POZICIJA 4	MODERATOR RADNIH AKTIVNOSTI			
POZICIJA 5	INFORMATIČKO-OPERATIVNI ASISTENT (mogućnost online volontiranja)			
Koordinator volontera uz imenovanje mentora po lokacijama: Kontakt e-pošta:		Lovorka Prenner centardugave@gmail.com		
AKTIVNOST 1 Potrebno znanje i sposobnost individualnog rada (instrukcija) za određene nastavne predmete ;	Uspostava odnosa s korisnikom i pružanje podrške u učenju i izvršavanju školskih obveza ovisno o kompetencijama volontera/ke i afinitetima korisnika. Rad s korisnikom kojem je potreban poticaj ili asistencija pri učenju podrazumijeva razvijanje metoda učenja, objašnjavanje gradiva koje korisnik teško pamti, pomoć pri rješavanju zadataka za školu, olakšavanje gradiva pomoću vizualnih materijala, traženje motivacije za daljnje obrazovanje.	Uvjeti za prijavu i izbor volontera u Centru Dugave: Za volontiranje nije potrebno prethodno iskustvo volontiranja, ali je nužna najmanje završena srednja škola i određena edukacija te kompetencije i iskustvo sukladne željenoj volonterskoj poziciji. Nužan preduvjet je nepostojanje zakonskih prepreka za volontiranje Potrebne kompetencije volontera: Kreativnost Komunikacijske i prezentacijske vještine Socijalne vještine (strpljenje, empatija, odgovornost, fleksibilnost, psihička i emocionalna stabilnost) Znanja i vještine iz određenog područja (sport, glazbena, likovna i druga umjetnost, informatika, kulinarstvo, hortikultura, i slično) Sklonost timskom radu Aktivna participacija u zajednici		
AKTIVNOST 2 potrebno poznavanje grada, snalaženje u	Pratnja korisnika u školu, na preglede, u nabavu odjeće ili obuće i dr., u kino, ZOO vrt, i slično			

prostoru i fizička kondicija		<p style="text-align: center;">Rad na poziciji volontera pridonosi:</p> <p style="text-align: center;">Resocijalizaciji djece i mladih kroz pružanje prosocijalnih modela ponašanja Uspješnom procesu adaptacije korisnika kroz neformalnije oblike pomoći i podrške Unapređivanju grupne kohezije kroz međuvršnjački prijenos iskustva, znanja i vještina Povećanju standarda kvalitete rada ustanove Otvorenosti prema lokalnoj zajednici i povećanju vidljivosti u istoj Deinstitucionalizaciji ustanove Smanjenju stigme spram naših korisnika</p> <p style="text-align: center;">PRAVNI TEMELJ:</p> <p style="text-align: center;">Zakon o volonterstvu (NN 58/07, 22/13 i 84/21) Etički kodeks volontera (NN 55/08) Pravilnik o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima ...(NN 109/2021)</p>
AKTIVNOST 3 Potrebno određeno znanje, afinitet i iskustvo provođenja određenih slobodnih aktivnosti	Provođenje različitih likovnih, glazbenih, sportskih, informatičkih ili drugih aktivnosti ovisno o kompetencijama volontera/ke i afinitetima korisnika za stjecanje posebnih vještina	
AKTIVNOST 4 Potrebno određeno znanje, afinitet i iskustvo provođenja radnih aktivnosti	Provođenje radnih aktivnosti s korisnicima (gletanje, farbanje, kuhanje, uređenje okoliša, skupljanje lišća, hortikultura, čišćenje snijega, čišćenje i uređenje prostora u kojem korisnici borave)	
AKTIVNOST 5 Potrebna informatička pismenost	Izrada materijala za potrebe Centra Dugave, letaka, brošura, tablica, anketa, hodograma, dizajniranje materijala za web. stranicu, korištenje umjetne inteligencije i sl.	

Nakon intervjua i provjere zakonskih uvjeta, izabrani volonter sklapa ugovor o volontiranju. Prilikom sklapanja ugovora upozna se sa svojim pravima i obvezama te mu se imenuje mentor. Imenovani mentor volontera dužan je davati potrebne upute i informacije, nadzirati rad volontera te voditi mjesečnu evidenciju satiza volontera i dostaviti je do 26. u mjesecu Koordinator volontera Centra Dugave.

Koordinator volontera dužan je izdati potvrdu o volontiranju i/ili potvrdu o stečenim kompetencijama tijekom volontiranja te podnijeti godišnje izvješće.

Moguće stjecanje kompetencija, kako slijedi:

- Komunikacija na materinskom jeziku** (ključne riječi za Komunikaciju na materinskom jeziku: primjereno izražavanje, misli, mišljenja i osjećaja; slušanje i govor; čitanje i pisanje; jasno izražavanje; razumijevanje tuđih ideja; izražavanje i tumačenje apstraktnih pojmova i sl.)
- Komunikacija na stranim jezicima** (ključne riječi za Komunikaciju na stranim jezicima: izražavanje na stranom jeziku u govoru i pismu; razumijevanje drugih koji govore/pišu na stranom jeziku; interkulturološka komunikacija i razumijevanje i sl.)
- Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji** (ključne riječi za Matematičku kompetenciju i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji: rješavanje svakodnevnih problema vezanih za projekte logičkim razmišljanjem i izvođenjem logičkih zaključaka; upotreba grafikona, modela i formula itd. u prezentacijama; izrada nacrtu projektnog proračuna; korištenje tehničke opreme; izvođenje zaključaka zasnovanih na dokazima; propitivanje znanstvenih pojmova i ideja i sl.)
- Digitalna kompetencija** (ključne riječi za Digitalnu kompetenciju: korištenje novih medija; upotreba programa za tehničku opremu; komuniciranje i razmjena informacija kroz online komunikaciju i mreže; razvijanje kritičkog razmišljanja o informacijskoj tehnologiji i sl.)
- Učiti kako učiti** (ključne riječi za Učiti kako učiti: promišljanje o vlastitom stilu učenja; definiranje i ostvarivanje ciljeva učenja; pronalaženje, vrednovanje i procesuiranje novih informacija i znanja; upravljanje vlastitim vremenom u procesu učenja; traženje i korištenje pomoći u učenju; sposobnost korištenja novog znanja u praksi i sl.)
- Socijalna i građanska kompetencija** (ključne riječi za Socijalnu i građansku kompetenciju: stvaranje novih društvenih kontakata i prijateljstava; suočavanje s novom situacijom vezanom za rad u organizaciji; po potrebi rješavanje sukoba; razumijevanje društvenog ponašanja i kodeksa iz drugačijeg okruženja; preuzimanje inicijative vezane za društvene i građanske teme; učinkovito i konstruktivno sudjelovanje u društvenom i poslovnom životu; sudjelovanje u građanskom životu; posvećenost aktivnom i građanskom sudjelovanju; poznavanje institucija i politika važnih za demokratsko društvo)
- Inicijativnost i poduzetnost** (ključne riječi za Inicijativnost i poduzetnost: pretvaranje ideja u praksu; kreativnost i inovativnost; preuzimanje rizika radi postizanja kvalitete; sposobnost planiranja i upravljanja projektima; osviještenost o etičkim vrijednostima i dobrom upravljanju; umrežavanje i stvaranje kontakata i sl.)
- Kulturna svijest i izražavanje** (ključne riječi za Kulturnu svijest i izražavanje: izražavanje ideja i osjećaja na kreativan način; korištenje umjetnosti, glazbe, književnosti ili medija; promišljanje o vlastitom kulturološkom porijeklu i o kulturološkim razlikama; spremnost uključivanja u nove oblike kulturnih iskustava i sl.)
- Ostalo** (Tijekom aktivnosti volonter/ka može steći nekoliko vještina vrijednih da ih se spomene uz gore navedene ključne kompetencije)

Koordinator volontiranja podnosi objedinjeno izvješće nadležnom tijelu [najkasnije do 31. ožujka tekuće godine](#) za prethodnu godinu na obrascu propisanom važećim Pravilnikom o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja.

U Zagrebu, 12. veljače 2026.



Božo Vrkljan
Božo Vrkljan
dipl. soc. radnik

RAVNATELJ:

Božo Vrkljan
dipl. soc. radnik