

CENTAR DUGAVE, sa sjedištem u Zagrebu-Dugave, Ulica Svetog Mateja 70/a, OIB: 88189190821, kojega zastupa ravnatelj Božo Vrkljan, dipl. soc. radnik (u daljnjem tekstu: **Organizator volontiranja**)

_____ i _____
IME I PREZIME _____ adresa prebivališta, mjesto, ulica i kućni broj _____

OIB: _____ (u daljnjem tekstu **Volonter/ka**)
temeljem članka 26. Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21, dalje: "ZV") sklopili su

UGOVOR O VOLONTIRANJU

Broj: 01-323/26 LP/BV
MB EV.: _____/26

Članak 1.

Volonter/ka se ovim ugovorom obvezuje dobrovoljno, besplatno i bez zasnivanja radnog odnosa ili stručnog osposobljavanja za rad, za Organizatora volontiranja pružati volonterske usluge na volonterskoj poziciji (**zaokruži volontersku poziciju**):

1. Asistent u učenju
2. Asistent u pratnji
3. Moderator slobodnih aktivnosti
4. Moderator radnih aktivnosti
5. Informatičko-operativni asistent (mogućnost online volontiranja)

Članak 2.

U pružanju volonterskih usluga iz članka 1. ovog ugovora, volonter/ka se obvezuje i ovlašćuje obavljati aktivnosti vezane uz utvrđeni redni broj pozicije (**zaokružiti aktivnost**):

1. Uspostava odnosa s korisnikom i pružanje podrške u učenju i izvršavanju školskih obveza. Rad s korisnikom kojem je potreban poticaj ili asistencija pri učenju podrazumijeva razvijanje metoda učenja, objašnjavanje gradiva koje korisnik teško pamti, pomoć pri rješavanju zadataka za školu, olakšavanje gradiva pomoću vizualnih materijala, traženje motivacije za daljnje obrazovanje.
2. Pratnja korisnika u školu, na preglede, u nabavu odjeće ili obuće, u kino, u ZOO-vrt i slično
3. Provođenje različitih likovnih, glazbenih, sportskih, informatičkih ili drugih aktivnosti s korisnicima ovisno o kompetencijama volontera/ke i afinitetima korisnika za stjecanje posebnih vještina
4. Provođenje radnih aktivnosti s korisnicima (gletanje, farbanje, kuhanje, uređenje okoliša, skupljanje lišća, sadnja cvijeća s korisnicima, zalijevanje cvijeća s korisnicima, čišćenje snijega, čišćenje i uređenje prostora u kojem korisnici borave)
5. Izrada materijala za potrebe Centra Dugave, letaka, brošura, tablica, anketa, hodograma, dizajniranje materijala za web. stranicu, unos i obrada podataka i slično.

Članak 3.

Volonter/ka počinje volontirati dana _____, i volontirat će do dana _____ zaključno (**ne više od 3 mjeseca**), u trajanju od _____ sati tjedno (**ne više od 38 sati**).

Članak 4.

Organizator volontiranja prihvaća volonterske usluge volonter/ke u navedenom razdoblju na volonterskoj poziciji iz članka 1. ovog Ugovora.

Organizator volontiranja potvrđuje da poslovi koje će volonter/ka obavljati nemaju obilježja poslova za koje se osniva radni odnos ili stručnog osposobljavanja za rad/pripravništva.

Članak 5.

Volonter/ka će u pravilu volontirati na lokaciji organizatora volontiranja u Zagrebu, _____ u _____
adresa, naziv Dislocirane jedinice/Odjela/ /stručne cjeline

s time da se volontera/volonterku može uputiti i u drugo mjesto volontiranja po nalogu Organizatora volontiranja.

Članak 6.

Mentorom volontera/ke na lokaciji iz članka 5. ovog Ugovora imenuje se

Volonter/ka se obvezuje pružati volonterske usluge odgovorno i ozbiljno sukladno uputama imenovanog/ne mentora iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora.

Ukoliko volonter/ka odstupi od dobivenih uputa, odgovara za svaku štetu koja bi iz njegovih/njezinih postupaka proizašla.

Volonter/ka je upoznat/a i suglasan/na da sve povjerljive informacije koje se tiču organizatora volontiranja i volonterskog mjesta na kojemu radi mora čuvati i ne smije dijeliti s trećim osobama.

Volonter/ka se obvezuje prema ugovorenim poslovima odnositi na odgovoran i ozbiljan način, u skladu sa ZV-om, Etičkim kodeksom volontiranja te ostalim propisima koji uređuju područje volontiranja.

Članak 7.

Volonterske usluge iz članka 2. ovog ugovora volonter/ka pruža na vlastitu odgovornost.

Članak 8.

Imenovani/a mentor obvezuje se prije početka pružanja volonterskih usluga osigurati volonteru/ki upute za rad/edukaciju adekvatnu zahtjevima poslova na kojima će volontirati.

Organizator volontiranja će volontera/ku upoznati s njegovim/njezinim pravima i obvezama, kao i pravima i obvezama organizatora volontiranja, koji proizlaze iz ZV-a.

Organizator volontiranja obvezuje se tijekom ugovorenog trajanja volontiranja osigurati volonteru/ki stručnu podršku i nadzor od strane imenovanog mentora i drugih stručnih radnika.

Koordinator volontiranja po završetku volonterskog angažmana izdat će volonteru/volonterki potvrdu u kojoj trebaju biti navedeni svi bitni podaci predviđeni člankom 34. ZV-a.

Volonter i imenovani mentor upoznati su s obvezom redovne evidencije volonterskih sati.

Evidencija se krajem mjeseca dostavlja Koordinatoru volontiranja u svrhu podnošenja godišnjeg izvještaja Nadležnom tijelu, sukladno članku 33. ZV-a i članku 4. Pravilnika o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja (NN 109/2021).

Organizator volontiranja potvrđuje da je upoznat sa svim ostalim obvezama koje za njega kao organizatora volontiranja proizlaze iz ZV-a i Etičkog kodeksa volontera (NN 55/2008) te ostalim propisima koji uređuju područje volontiranja te da će se pridržavati njima propisanih standarda.

Članak 9.

Organizator volontiranja osigurat će naknadu troškova nastalih volontiranjem u skladu sa ZV-om (troškovi službenog puta, troškovi ZET-a i sl.)

Članak 10.

Ugovor o volontiranju može bilo kada jednostrano raskinuti volonter/ka ukoliko se na to odluči ili organizator volontiranja. Organizator volontiranja može raskinuti ugovor o volontiranju kada prestane potreba za volontiranjem, kada nije u mogućnosti osigurati uvjete za dalje volontiranje, kad utvrdi da volonter/ka ne ispunjava ugovorene obveze ili kad se ispuni uvjet određen ugovorom o volontiranju.

Ugovorne strane zadržavaju pravo na sporazumni raskid ugovora koji treba biti najavljen najmanje četrnaest (14) dana prije raskida ugovora i pri kojem će se dati jasna objašnjenja i razlozi za raskid ugovora.

Članak 11.

Volonter/ka izjavljuje i svojim potpisom potvrđuje da **ne postoje okolnosti** koje mu/joj onemogućuju ili ga/ju bitno ometaju u obavljanju aktivnosti iz ugovora o volontiranju ili koje ugrožavaju život i zdravlje osoba s kojima će tijekom volontiranja dolaziti u kontakt.

Članak 12.

Sve ugovorne strane potvrđuju da su upoznate s pravima i dužnostima temeljem ZV-a i temeljem Ugovora te ih prihvaćaju vlastoručnim potpisom.

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna primjerka od kojih jedan (1) primjerak zadržava volonter/ka, a dva (2) primjerka zadržava Organizator volontiranja (mentor i koordinator).

U Zagrebu, _____

Volonter/ka:

Organizator volontiranja:

RAVNATELJ:

Božo Vrkljan

dipl. soc. radnik