



**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZAGREB-DUGAVE  
10010 ZAGREB-DUGAVE, ULICA SVETOG MATEJA 70/A**



**URED RAVNATELJA  
Telefon: 01/66 01 209, Telefaks: 01/66 87 809**

**web. str.: [www.centar-dugave.hr](http://www.centar-dugave.hr)  
e-pošta: [centardugave@gmail.com](mailto:centardugave@gmail.com)**

---

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZAGREB-DUGAVE  
ZA 2026. GODINU**

**Zagreb, veljača 2026.**

## SADRŽAJ

<b>I.</b>	<b>UVOD</b>	3
<b>II.</b>	<b>LOGO, MISIJA, VIZIJA, VRIJEDNOSTI</b>	4
<b>III.</b>	<b>OSNOVNI PODACI O CENTRU</b>	
	1. Naziv, mjesto, osnivač, optimalni kapacitet, namjena ustanove	4
	2. Kratak povijesni prikaz početka rada i razvoja ustanove	5
	3. Djelatnost Centra i opis postojećeg stanja	6
<b>IV.</b>	<b>UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVANJA I RADA CENTRA</b>	7
<b>V.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA CENTRA</b>	7
	• Struktura radnika	7
	• Usluge koje Centar pruža	9
	<b>UNUTARNJI USTROJ PO ORGANIZACIJSKIM CJELINAMA</b>	10
<b>1.</b>	<b>ZAJEDNIČKE SLUŽBE</b>	10
<b>2.</b>	<b>ODJEL DIJAGNOSTIKE I PRIHVATA</b>	10
<b>2.1.</b>	<b>DIJAGNOSTIKA</b>	10
<b>2.1.1.</b>	Definiranje djelokruga rada dijagnostike	10
<b>2.1.2.</b>	Pravni temelj upućivanja na procjenu	11
<b>2.1.3.</b>	Ciljevi	11
<b>2.1.4.</b>	Struktura korisnika	11
<b>2.1.5.</b>	Kapacitet i prostorna organizacija rada	12
<b>2.1.6.</b>	Struktura zaposlenih	12
<b>2.2.</b>	<b>Savjetovalište za djecu, mladež i obitelj</b>	12
<b>2.2.1.</b>	Ciljevi rada Savjetovališta	12
<b>2.2.2.</b>	Program rada i aktivnosti Savjetovališta	12
<b>2.3.</b>	<b>PRIHVATNA STANICA (usluga smještaja u kriznim situacijama)</b>	13
<b>2.3.1.</b>	Ciljevi	13
<b>2.3.2.</b>	Kapacitet i prostorna organizacija rada	13
<b>2.3.3.</b>	Struktura korisnika	13
<b>2.3.4.</b>	Struktura zaposlenih i osnovni poslovi u Prihvatnoj stanici	14
<b>3.</b>	<b>ODJEL SMJEŠTAJA, BORAVKA I TRETMANA</b>	14
<b>3.1.</b>	<b>DISCIPLINSKI CENTAR</b>	14
<b>3.1.1.</b>	Ciljevi provođenja mjere	15
<b>3.1.2.</b>	Struktura korisnika	15
<b>3.1.3.</b>	Kapacitet, prostorna organizacija rada i struktura zaposlenih	15
<b>3.2.</b>	<b>Psihosocijalno savjetovanje i psihosocijalna podrška</b>	16
<b>3.2.1.</b>	Psihosocijalno savjetovanje	16
<b>3.2.2.</b>	Psihosocijalna podrška	16
<b>3.3.</b>	<b>USLUGA BORAVKA U CENTRU (PSP)</b>	17
<b>3.3.1.</b>	Ciljevi provođenja programa	17
<b>3.3.2.</b>	Struktura korisnika	17
<b>3.3.3.</b>	Pravni temelj uključivanja u PSP	17
<b>3.3.4.</b>	Kapacitet, prostorna organizacija rada i struktura zaposlenih	18

<b>3.4. USLUGA SMJEŠTAJA ZA ŽENSKU POPULACIJU</b> .....	18
3.4.1. Definiranje djelokruga rada.....	18
3.4.2. Struktura korisnica.....	18
3.4.3. Ciljevi.....	18
3.4.4. Kapacitet i prostorna organizacija rada.....	18
<b>4. PODRUŽNICA SMJEŠTAJA I ORGANIZIRANOG STANOVANJA</b> .....	19
<b>4.1. DISLOCIRANA JEDINICA SMJEŠTAJA</b> .....	20
4.1.1. Definiranje djelokruga smještaja.....	20
4.1.2. Struktura i karakteristike populacije.....	20
4.1.3. Ciljevi.....	20
4.1.4. Kapacitet i prostorna organizacija rada.....	20
<b>4.2. DISLOCIRANE STAMBENE JEDINICE (usluga organiziranog stanovanja)</b> .....	21
4.2.1. Kapacitet i struktura korisnika.....	21
4.2.2. Ciljevi.....	21
4.2.3. Prostorni uvjeti i pretpostavke uključivanja u organizirano stanovanje.....	22
<b>5. DISLOCIRANA JEDINICA POLUDNEVNIH BORAVAKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA</b> .....	22
5.1. Djelokrug rada.....	22
5.2. Ciljevi.....	22
5.3. Uvjeti provođenja i vremensko-prostorna organizacija rada.....	22
5.4. Škole u kojima se provodi poludnevni boravak.....	23
5.5. Stručni rad izvršitelja programa.....	24
<b>6. DISLOCIRANA JEDINICA PROVOĐENJA MJERA INTENZIVNOG NADZORA</b> .....	24
<b>VI. VANJSKI SURADNICI</b> .....	26
<b>VII. STRUČNA TIJELA</b> .....	27
<b>VIII. MATERIJALNE I FINACIJSKE MOGUĆNOSTI CENTRA</b> .....	27
<b>IX. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA</b> .....	27
• Prijem korisnika.....	28
• Praćenje razdoblja adaptacije.....	28
• Organizacija dnevnog života.....	28
• Pripreme za otpust korisnika.....	29
<b>X. SADRŽAJI TRETMANA</b> .....	29
<b>XI. METODE TRETMANA I OBLICI RADA U CENTRU</b> .....	29
<b>XII. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA</b> .....	30
<b>XIII. PLAN SURADNJE S DRUGIM ČIMBENICIMA BITNIM ZA TRETMAN</b> .....	30
<b>XIV. SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE</b> .....	31
<b>XV. SUPERVIZIJA</b> .....	31
<b>XVI. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA</b> .....	31
• Shematski prikaz Centra Dugave.....	33

## I. UVOD

Socijalna politika Europske unije podrazumijeva povećanje socijalnog uključivanja korisnika te naglašavanje njihovih prava i poboljšanja usluga u sustavu socijalne skrbi gdje se predlaže drugačija struktura sustava čiji je glavni cilj decentralizacija i deinstitutionalizacija.

Transformacija ustanova socijalne skrbi za djecu predviđena je u okviru politike deinstitutionalizacije koju Republika Hrvatska provodi u skladu sa zajedničkim okvirom socijalne politike te procesa deinstitutionalizacije na razini Europske unije i međunarodnim standardima zaštite ljudskih prava.

Članak 19. UN-ove Konvencije o pravima osoba s invaliditetom definira pravo na neovisno življenje i uključenost u zajednicu. Konvencija o pravima djeteta navodi da "radi potpunoga i skladnog razvoja svoje osobnosti" dijete treba "rasti u obiteljskoj sredini, u ozračju sreće, ljubavi i razumijevanja"<sup>1</sup>. Ova dva međunarodna dokumenta o ljudskim pravima predstavljaju kamen temeljac cjelokupnog procesa deinstitutionalizacije. S obzirom da su konvencije UN-a pravno obvezujući dokumenti, dužnost je svake države potpisnice implementirati ih u nacionalno zakonodavstvo, strategije, planove i programe.

Na nacionalnoj razini, politiku deinstitutionalizacije određuje novi Operativni plan deinstitutionalizacije, prevencije institucionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj od 2022. do 2027. godine

Operativni plan deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba u Republici Hrvatskoj strateški je dokument ministarstva nadležnog u djelatnosti socijalne skrbi, namijenjen intenziviranju reformskih procesa transformacije i deinstitutionalizacije te predstavlja temelj za planiranje mreže ustanova i djelatnosti socijalne skrbi.

Svrha Strateškog plana je smanjiti ulazak u instituciju i povećati izlazak iz institucije u nove oblike skrbi, posebno stimulirajući obiteljsku reintegraciju (uz garanciju jedne ili više usluga podrške obitelji u lokalnoj zajednici).

Master plan uključuje okvirne kvantitativne i vremenske projekcije potrebnog smanjenja kapaciteta institucijske skrbi (stalni ili tjedni smještaj u domovima ili drugim pravnim osobama) u odnosu na korisničke skupine te planiranje projekcije povećanja kapaciteta u izvaninstitucijskim oblicima smještaja.

Vodeći računa o gore navedenim smjernicama, Centar Dugave nastoji odgovoriti na postavljene izazove i kroz svoj pojedinačni strateški plan deinstitutionalizirati što veći broj djece s problemima u ponašanju.

Centar će pritom učiniti sve potrebne radnje da onaj dio djece koja se nalaze na smještaju bude u što humanijim uvjetima, preferirati tretmanske stambene jedinice, odnosno organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku, a manjim dijelom i kroz povremenu podršku.

Proklamirana transformacija nešto je usporenija, zbog vrlo zahtjevne populacije korisnika (djeca i mladi s problemima u ponašanju) i zahtjeva s terena, budući da od HZSR-a i dalje pristiže veliki broj zahtjeva za smještaj te stoga ovaj oblik usluge socijalne skrbi ne može biti znatnije reducirana.

Centar Dugave će tijekom 2026. godine organizaciju rada i broj korisnika uskladiti sa Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 71/23, 156/23 i 61/25), Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22 i 58/24) i Statutom Centra Dugave, prateći reformske procese, vodeći računa da zadovolji trenutne potrebe lokalne zajednice, ali i šire društvene sredine za pružanjem usluga djeci i mladima s problemima u ponašanju.

---

<sup>1</sup> Konvencija o pravima djeteta, cjeloviti tekst na hrvatskom jeziku, [https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/pdf/medjunarodni/konvencija\\_o\\_pravima\\_djeteta.pdf](https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/pdf/medjunarodni/konvencija_o_pravima_djeteta.pdf)

## II. LOGO, MISIJA, VIZIJA, VRIJEDNOSTI

- **LOGO**



**Logo Centra Dugave**

Logo Centra Dugave u središte stavlja svoje korisnike, djecu i mlade. Oktogon, kao i plava boja, upućuju na sjedište ustanove u zagrebačkim Dugavama, a zelenilo i ciglice na urbanu sredinu okruženu vegetacijom.

Misija, vizija i vrijednosti Centra Dugave također stavljaju naglasak na osnaživanje korisnika i njihovih obitelji, a time i društva u cjelini.

- **MISIJA**

Stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja u cilju osnaživanja i podizanja socijalnih kompetencija djece i mladih, poboljšanje kvalitete obiteljskih odnosa, otvaranje mogućnosti za ostvarivanjem svih potencijala u cilju osposobljavanja savjesnih i korisnih članova društva.

- **VIZIJA**

Ravnopravno, tolerantno i humano društvo koje pruža jednake mogućnosti djeci i mladima s problemima u ponašanju kao i njihovim obiteljima, njihovo prihvaćanje u široj društvenoj zajednici, osposobljavanje i podrška korisniku u njihovom samostalnom životu.

- **VRIJEDNOSTI**

Osigurati zakonska prava sukladno Konvenciji Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, adekvatnu integriranost u zajednicu i društvo vršnjaka, razvoj kompetencija u skladu s mogućnostima, poštivanja ljudskih prava, individualnost i privatnost, pozitivna afirmacija, stalan razvoj i napredovanje u emocionalnom i socijalnom sazrijevanju te obrazovnim postignućima, pravu na kvalitetnu skrb, pravu na pristup informacijama i zaštiti osobnih podataka.

## III. OSNOVNI PODACI O CENTRU

### 1. Naziv, mjesto, osnivač, optimalni kapacitet, namjena ustanove

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom "CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZAGREB-DUGAVE".

Skraćeni naziv ustanove je "CENTAR DUGAVE".

Sjedište Centra je u Zagrebu, Dugave, Ulica Svetog Mateja 70/a.

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Trenutni optimalni kapacitet Centra Dugave je 493 korisnika i njihovih obitelji, a plan za 2026. godinu je osigurati uvjete prostora i potrebnog broja izvršitelja za 517 korisnika i njihovih obitelji.

Centar je javna ustanova socijalne skrbi za resocijalizaciju djece i mladih s problemima u ponašanju.

## 2. Kratak povijesni prikaz početka rada i razvoja ustanove

Centar je osnovan 1971. god. Odlukom Skupštine Grada Zagreba spajanjem Omladinskog ženskog prihvatilišta Zagreb, Omladinskog muškog prihvatilišta Zagreb, Odgojnog zavoda Klinča selo i Ustanove za radno osposobljavanje "Polet" Zagreb te se od 1982. god. sa sjedištem nalazi u novom zagrebačkom naselju Dugave, Ulica Svetog Mateja 70/a, gdje je izgrađena nova zgrada (prva faza izgradnje), a djeluje na različitim lokacijama u Gradu Zagrebu i Zagrebačkoj županiji. U Centar Dugave se 1991. godine integrirala Prihvatna stanica koja je osnovana još davne 1947. godine. Najveći broj usluga Centar pruža populaciji djece i mladih s problemima u ponašanju s područja Grada Zagreba i Zagrebačke županije, ali i s područja drugih županija Republike Hrvatske, naročito usluge smještaja i organiziranog stanovanja. Centar osigurava uslugu smještaja u kriznim situacijama i maloljetnim stranim državljanima, djeci bez pratnje.

Od svog osnivanja Centar se u značajnoj mjeri prilagođavao i nastojao pružati usluge onog karaktera koje su u tom trenutku najviše odgovarale potrebama djece i mladih s problemima u ponašanju. Tako je 70-ih godina bio usmjeren na pružanje usluga institucionalnog smještaja (na smještaju se nalazilo 80 korisnika upućenih odlukom suda ili rješenjem zavoda za socijalni rad) pružanje usluge dnevnog boravka u ustanovi (250 korisnika na dnevnom boravku) te je u sastavu od tri opservacijska tima godišnje izvršavao preko 300 dijagnostičkih obrada.

Postepeno se ukazivala potreba za izlaženjem stručnjaka iz institucije pružanjem usluga u užoj socijalnoj sredini, odnosno lokalnoj zajednici. Centar već 1987. godine u OŠ Vjenceslava Novaka započinje s provođenjem preventivnog oblika odgojnog tretmana namijenjenog djeci osnovnoškolskog uzrasta koja ispoljavaju odgojno-obrazovne teškoće. Kako je takav pristup u radu kroz pravovremenu intervenciju postigao izvanredne rezultate, program se vrlo brzo proširio i na druge osnovne škole na području županije Grada Zagreba i Zagrebačke županije te je u razdoblju od 15 godina otvoreno 34 grupa poludnevnih boravaka u koje je svakodnevno bilo uključeno 360 djece u riziku za razvoj problema u ponašanju. Program je i danas primjer dobre prakse i kao učinkovit model preuzet je i u druge ustanove za djecu i mlade s problemima u ponašanju u Republici Hrvatskoj.

Paralelno se s otvaranjem grupa poludnevnog boravka u osnovnim školama smanjivao i broj djece na institucionalnom smještaju tako da je već 1995. godine, po uređenju i adaptaciji objekta u Župančičevoj 14, smještajni kapacitet smanjen na 40 korisnika, a sukladno Master planu intencija je smanjiti smještajne kapacitete na 30 korisnika (5 grupa po 6 korisnika).

U dijelu institucionalnog smještaja 2011. godine, ipak je osiguran smještajni kapacitet za 8 djevojaka na lokaciji Centra u Dugavama, jer na području županije Grada Zagreba i Zagrebačke županije nisu postojali smještajni kapaciteti za djevojke koje iskazuju probleme u ponašanju ili se rješenjem suda upućuju na izvršavanje odgojne mjere upućivanja u odgojnu ustanovu. U 2023. godini stambena jedinica u Dubravi započela je s pružanjem usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za 6 djevojaka.

U 2024. godini Centar je započeo s pružanjem usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku u stambenim jedinicima u Velikoj Gorici, jednoj stambenoj jedinici za 2 korisnice ženskog spola i drugoj stambenoj jedinici do 2 korisnika muškog spola u dobi do najviše 26 godina.

U 2024. godini Centar je započeo provođenje mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu zapošljavanjem ukupno 18 voditelja mjera, jedan voditelj mjere na 8 obitelji. Planira se ishoditi suglasnost za zapošljavanje još 2 voditelja mjere u 2026. godini pa će ovom mjerom biti obuhvaćeno 160 obitelji. Na ovaj način Centar Dugave je još snažnije zakoračio u pružanju deinstitucionaliziranih usluga djeci i mladima u obitelji.

Centar Dugave je u siječnju 2026. godine od Grada Zagreba dobio u najam kuću veličine 133 m<sup>2</sup> u naselju Borovje te je plan nakon opremanja prostora otvoriti organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku za ženske korisnice koje se trenutno nalaze na institucionalnom smještaju.

Krajem 2025. godine Centar je prijavio projekt u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga: "PK. 6. 2. 07 – Unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici za djecu, mlade i obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kao podrška procesu deinstitucionalizacije" kojim planiramo unaprijediti i modernizirati izvaninstitucionalne usluge.

### 3. Djelatnost Centra i opis postojećeg stanja

Djelatnost Centra je pružanje usluga socijalne skrbi za zadovoljavanje socijalno-zaštitnih potreba obitelji; djece (starosne dobi od 7. do 14. godine) i mladeži (starosne dobi od 14. do najviše 26. godine, ovisno o vrsti usluge).

Sukladno odredbama Statuta u skladu s važećim zakonima i podzakonskim propisima Centar pruža socijalne usluge djeci i mlađim punoljetnim osobama s problemima u ponašanju, kako slijedi:

1. savjetovanja
2. stručne procjene
3. psihosocijalnog savjetovanja
4. socijalnog mentorstva
5. psihosocijalne podrške
6. boravka
7. organiziranog stanovanja
8. smještaja

Korisnik Centra može biti i: dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te dijete strani državljanin koji se zatekne na području Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti za njega.

Centar će obavljati i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucionalnih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema Zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. izvršavanje odgojnih mjera i posebnih obveza maloljetnika prema propisima kojima se uređuju kaznenopravna i prekršajnopravna zaštita djece
5. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
6. predlagati i poticati aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice (regionalne)samouprave
8. poticanje i razvijanje volonterskog rada te
9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona, podzakonskih propisa i Statuta Centra
10. i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

Centar će obavljati i poslove izvršenja odgojnih mjera i posebnih obveza:

1. odgojne mjere pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi
2. odgojne mjere upućivanja u disciplinski centar
3. odgojne mjere upućivanja u centar za odgoj
4. odgojne mjere upućivanja u odgojnu ustanovu
5. posebne obveze uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade
6. posebne obveze uključivanja u pojedinačni ili skupni rad u savjetovalištu za mlade

Centar će kroz navedene usluge korisnicima osigurati boravak u ustanovi ili u školi te tjedni ili privremeni smještaj radi provođenja rehabilitacijskih programa odnosno kratkotrajni prihvata, boravak, smještaj ili organizirano stanovanje, što ovisno o vrsti tretmana uključuje: prehranu, odijevanje, uslugu savjetovanja, brigu o zdravlju i osobnoj higijeni, organiziranju prijevoza, čuvanje i odgoj te stručnu pomoć u učenju uz skrb o školovanju i radnom osposobljavanju, radne aktivnosti, organizaciju slobodnog vremena i druge oblike stručne pomoći predviđene u sustavu socijalne skrbi.

Također će pružiti potrebnu pomoć i podršku obiteljima putem mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora.

#### IV. UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVANJA I RADA CENTRA

Poslovanjem i radom Centra upravlja Upravno vijeće čije se nadležnosti, sastav i način izbora uređuju Statutom Centra.

Ukupno poslovanje i stručni rad Centra vodi ravnatelj Centra kojeg imenuje i razriješava dužnosti Upravno vijeće Centra.

Poslovi, ovlaštenja i odgovornosti te postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja Centra pobliže se uređuju Statutom Centra i Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

#### V. ORGANIZACIJA RADA CENTRA

- **Struktura radnika**

U Centru je na dan 31. 12. 2025. godine zaposleno ukupno 136 radnika od čega 114 stručnih radnika. Na puno i neodređeno vrijeme zaposleno je 123 radnika od čega 87 žena. Na puno i određeno radno vrijeme zaposleno je 13 radnika od čega 12 žena, sveukupno 99 žena (72,79%). U odnosu na 31. 12. 2024. broj stručnih radnika povećan je sa 109 na 114 (4,59%), a većinom se odnosi na povećanje broja izvršitelja na pružanju izvaninstitucionalnih usluga.

Od prikazanog broja stručnih radnika (stranica 8., Tablica 1.) na poslovima upravljanja, organizacije, koordinacije i kontrole stručnih poslova na dan 31. 12. 2025. godine zaposleno je 8 radnika, 4 izvršitelja muškog spola i 4 ženskog spola, kako slijedi: ravnatelj, dipl. soc. radnik i tri voditelja podružnice/dislocirane jedinice smještaja i organiziranog stanovanja, (voditelj dislocirane jedinice smještaja, sveučilišni specijalist prava djece i voditelji dislociranih stambenih jedinica, dipl. socijalni radnici) te dvije voditeljice dislociranih jedinica, mr. sc., dipl. defektolog prof. (voditeljica Odjela poludnevnih boravaka u osnovnim školama, 24 poludnevna boravka na lokacijama 19 osnovnih škola) i prof. defektolog, smjer PUP, unaprijeđena u zvanje mentora (koordinatorica voditelja mjera i voditeljica dislocirane jedinice provođenja mjera intenzivnog nadzora) te voditeljica Odjela dijagnostike i prihvata, mag. paed. soc. i voditelj Odjela smještaja, boravka i tretmana, dipl. soc. pedagog.

Na suportivnim i operativnim poslovima u središnjim zajedničkim službama zaposleno je ukupno 21 radnika na puno i neodređeno vrijeme, 16 žena, od kojih jedna na zamjeni.

U iskazanom broju pratećih zajedničkih službi tijekom 2025., temeljem prethodne suglasnosti za zapošljavanje i provedenog javnog natječaja primljen je jedan izvršitelj muškog spola na poslove skladištara na puno i neodređeno radno vrijeme.

U 2025. godini u starosnu mirovinu otišla je jedna radnica, a deset radnika sporazumno je raskinulo ugovor o radu, od toga devet zaposlenih na puno i neodređeno vrijeme. U 2025. godini zaposleno je ukupno 23 radnika, od kojeg broja 11 na neodređeno i puno radno vrijeme.

U 2025. godini, osim suglasnosti za zapošljavanje na upražnjena radna mjesta, ishodili smo prethodnu suglasnost za zapošljavanje jednog suradnika u odgoju na pružanju usluge smještaja u kriznim situacijama te jednog skladištara-vozača.

U sklopu prijave na projekt prethodno smo izradili i usvojili Individualni plan transformacije i deinstitucionalizacije Centra Dugave koji je odobren od strane Ministra te usvojen od strane Upravnog vijeća i oglasen na internetskoj stranici <https://centar-dugave.hr/wp-content/uploads/2025/06/Individualni-plan-Centra-Dugave.pdf>, a koji sadrži i Plan zapošljavanja do 2027. godine.

U 2025. godini ukinuta je mjera pripravnštva u javnim službama, no zaposleno je sedam pripravnika na određeno vrijeme, zamjene privremeno odsutnih radnika, tijekom kojih je mladim potencijalima omogućena odrada pripravničkog staža i prijava stručnog ispita. Prednosti zapošljavanja pripravnika uključuju potencijalno dugoročno zadržavanje kvalitetnih mladih stručnjaka koji su motiviraniji i spremniji na učenje, a njihovo zapošljavanje svakako je isplativije, zbog niže plaće u odnosu na radnike s više radnog staža i starije životne dobi. Angažiranjem pripravnika ustanova doprinosi smanjenju nezaposlenosti mladih i pruža im vrijedno radno iskustvo te korištenje poreznih olakšica za mlade, čime gradi pozitivan demografski imidž i socijalno-društvenu odgovornost. Pripravnici su često visoko motivirani, željniji učenja i pokazivanja svojih

sposobnosti što rezultira pozitivnom općom radnom atmosferom i produktivnosti u timu. Zapošljavanjem pripravnika ustanova osigurava prijenos specifičnih znanja i vještina s iskusnijih zaposlenika na nove generacije čime štiti svoje intelektualno vlasništvo i osigurava kontinuitet uspješnog poslovanja. Stoga zapošljavanje pripravnika smatramo prijeko potrebnim mehanizmom organizacije poslova i izbora budućih učinkovitih ljudskih potencijala.

### Struktura radnika na dan 31. 12. 2025.

**Tablica 1.**

<b>Struktura stručnih radnika</b>	<b>Broj</b>	<b>Ukupno žena</b>
socijalni pedagog	46	37
socijalni radnik	44	37
psiholog	4	2
pedagog	2	2
kineziolog	3	0
teolog	2	0
medicinska sestra/medicinski tehničar	3	3
ostalo	11	2
<b>Ukupno stručnih radnika:</b>	<b>115</b>	<b>83</b>
<b>ZAJEDNIČKE SLUŽBE</b>		
Središnji ured za računovodstvo, financije i nabavu	4	4
Pisarnica i arhiva	1	1
Središnji ured za ljudske potencijale i radne odnose, PPI, ZOP	1	1
Pomoćno-tehničke službe (IT, vozni park, ZR i održavanje, skladišno poslovanje, čišćenje i hortikultura, pranje i glačanje, priprema obroka)	15	10
<b>Ukupno Zajedničke službe:</b>	<b>21</b>	<b>16</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>136</b>	<b>99</b>

### Struktura radnika po spolu i dobi na dan 31. 12. 2025.

**Tablica 2.**

<b>DOB RADNIKA</b>	<b>MUŠKI SPOL</b>	<b>ŽENSKI SPOL</b>	<b>UKUPNO:</b>
<b>do 30 godina</b>	2	16	18
<b>30-40 godina</b>	6	36	42
<b>40-50 godina</b>	10	10	20
<b>50-60 godina</b>	10	27	37
<b>60 godina i više</b>	9	10	19
<b>UKUPNO:</b>	<b>37</b>	<b>99</b>	<b>136</b>

### Struktura unaprijeđenih stručnih radnika u zvanje mentora i savjetnika na dan 31. 12. 2026.

**Tablica 3.**

<b>STRUKTURA RADNIKA</b>	<b>MENTORI</b>	<b>SAVJETNICI</b>	<b>UKUPNO:</b>
soc. pedagog	8	1	<b>8</b>
soc. radnik	2	1	<b>3</b>
kineziolog	1	0	<b>1</b>
psiholog	1	0	<b>1</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

• **Usluge Centra Dugave**

**Tablica 4.** Planirani broj usluga tijekom 2026. godine:

<b>Red. broj</b>	<b>USLUGE</b>	<b>Planirani broj korisnika</b>
1.	Dijagnostika ( smještaj radi provođenja multidisciplinarnе procjene/stručna procjena)	110
2.	PB u ustanovi (PSP), izvršavanje odgojne mjere PBIN uz DB u ustanovi	20
3.	Savjetovalište (psihosocijalna podrška/savjetovanje)	25
4.	Disciplinski centar /Centar za odgoj (smještaj ili boravak radi izvršavanja odgojne mjere upućivanja u D.C./C.O.)	40
5.	Smještaj u kriznim situacijama: -domaći/djeca bez pratnje mlt.strani državljani	500
6.	Smještaj radi provođenja psihosocijalnih tretmana – ž. korisnici, Ul. Sv. Mateja 70/a	10
7.	Smještaj radi provođenja psihosocijalnih tretmana – m. korisnici, Ulica Otona Župančića 14	40
8.	Organizirano stanovanje uz stalnu podršku (stambena zajednica-2 stambene jedinice) SZ Dugave	12
9.	Organizirano stanovanje uz stalnu podršku, SJ Dubrava/Borovje	12
10.	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, 2 stambene jedinice, V. Gorica, 2 korisnice ž. spola, 2 korisnika m. spola	4
11.	Poludnevni boravak u osnovnim školama	340
12.	Mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora u obitelji	180
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1293</b>

**Tablica 5.** Planirani kapacitet prema uvjetima prostora i potrebnog broja izvršitelja:

<b>Red. broj</b>	<b>USLUGE</b>	<b>KAPACITET 2026.</b>
1.	Dijagnostika ( smještaj radi provođenja multidisciplinarnе procjene)/stručna procjena, psihosocijalna podrška)	10
2.	PB u ustanovi (PSP), izvršavanje odgojne mjere PBIN uz DB u ustanovi	10
3.	Savjetovalište (psihosocijalna podrška/ savjetovanje)	2
4.	Disciplinski centar /Centar za odgoj (smještaj ili boravak radi izvršavanja odgojne mjere upućivanja u D.C./C.O., privremeni smještaj do okončanja sudskog postupka, mjera savjetovanja)	9
5.	Smještaj u kriznim situacijama: -domaći/djeca bez pratnje mlt.strani državljani	12
6.	Smještaj radi provođenja psihosocijalnih tretmana – ž. korisnici, Ul. Sv. Mateja 70/a	6
7.	Smještaj radi provođenja psihosocijalnih tretmana – m. korisnici, Ulica Otona Župančića 14	30
8.	Organizirano stanovanje uz stalnu podršku SZ Dugave	12
9.	Organizirano stanovanje uz stalnu podršku, SJ Dubrava	6
10.	Organizirano stanovanje uz stalnu podršku, Borovje*	*6
11.	Organizirano stanovanje uz povremenu podršku, 2 stambene jedinice, V. Gorica, 2 korisnice ž. spola, 2 korisnika m. spola	4
12.	Poludnevni boravak u osnovnim školama	250
13.	Mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora u obitelji	*160
	<b>UKUPNO:</b>	<b>517</b>

\*dodatnih 6 korisnica planira se u SJ Borovje u zadnjem kvartalu 2026. godine po opremanju prostora i zapošljavanja potrebnog broja izvršitelja, a broj mjera uvjetovan je zapošljavanjem potrebnog broja izvršitelja

## UNUTARNJI USTROJ PO RADNIM CJELINAMA

### 1. ZAJEDNIČKE SLUŽBE

Zajedničke službe su službe u funkciji svih odjela u sastavu Centra, a čine ih središnji ured za ljudske potencijale i radne odnose, središnji ured za računovodstvo, financije i nabavu te pisarnica i pismohrana kao suportivne službe te pomoćno-tehničke službe kao operativne službe.

Pomoćno-tehničke službe osiguravaju pomoćno-tehničke poslove (informatička podrška, vozni park, zaštita na radu i održavanje, narudžba, skladištenje i izdavanje robe, prehrana, čišćenje, hortikultura, pranje i glačanje) za potrebe svih odjela u sastavu Centra.

Prema prikazanoj strukturi radnika Centar Dugave ima 85% stručnih radnika u neposrednom radu s korisnicima te 15% pratećeg osoblja: 10% u operativnim pomoćno-tehničkim službama, a 5% u suportivnim zajedničkim službama.

Prema preporuci Državnog arhiva u Zagrebu odvojeno je skladišno poslovanje od pisarnice i arhive te je u 2025. godini temeljem prethodne suglasnosti nadležnog Ministarstva zaposlen jedan radnik na poslovima skladištara-vozača.

U 2026. godini planira se ishoditi suglasnost za zapošljavanje jednog radnika na poslovima ekonomista-vozača te dva radnika na poslovima pomoćnih radnika u kuhinji.

### 2. ODJEL DIJAGNOSTIKE I PRIHVATA

#### 2.1. DIJAGNOSTIKA (smještaj radi provođenja multidisciplinarnu procjenu/stručna procjena)

##### 2.1.1. Definiranje djelokruga rada Dijagnostike

Procjena potreba djece i mladih s problemima u ponašanju podrazumijeva procjenu obilježja i psihosocijalnih potreba djece i mladih u kontekstu okruženja, kao i procjenu intervencijskih potreba djece i mladih s problemima u ponašanju. Bez sveobuhvatne procjene i upoznavanja djece i mladih i njihova okruženja ne može se donijeti utemeljena odluka o potrebnoj vrsti i razini te drugim važnim aspektima intervencije

Vrste i razine procjene sagledavaju se u odnosu na sredinu u kojoj se procjena provodi i na razinu (ne)izdvajanja djeteta / mlade osobe iz obitelji i/ili šireg okruženja, pa se govori o sljedećim vrstama i razinama procjene:

- Integralna procjena, koja se odvija bez izdvajanja djeteta / mlade osobe u specijalizirane institucije/službe
- Povremena/diskontinuirana, koja se odvija kroz odlazak djeteta / mlade osobe stručnjaku na razgovore, preglede, testiranja, ali bez izdvajanja iz njegove sredine
- Poludnevna/ boravak, u kojoj dijete / mlada osoba dio dana boravi u organiziranim uvjetima u specijaliziranim službama/institucijama, ali bez izdvajanja iz obitelji
- Cjelodnevna / smještaj u specijaliziranu ustanovu, što predstavlja i izdvajanje djeteta / mlade osobe iz uže, a ponekad i šire sredine, ali na određeno vrijeme

**Mišljenje i prijedlog** tima za multidisciplinarnu procjenu predstavlja rezultat procesa procjene u kojem se na temelju integracije i interpretacije prikupljenih podataka donosi prosudba o prisutnim problemima u ponašanju te njihovim uzrocima i čimbenicima rizika, o funkcioniranju djeteta / mlade osobe na različitim životnim područjima, o potrebama korisnika za tretmanom i mogućnostima za tretman, kao i o objektivnim okolnostima i mogućnostima sredine da zadovolji te potrebe.

**Planiranje/programiranje tretmana** proces je zajedničkog rada i dogovaranja stručnjaka, djece i mladih te njihovih roditelja o potrebnim intervencijama, njihovim ciljevima, nositeljima, sadržajima, metodama, rokovima i načinu evaluacije procesa interveniranja.

Kvalitetan i realan plan i program tretmana rezultat je zajedničkog rada/dogovaranja stručnjaka i korisnika, a na temelju prethodno provedene timske procjene.

**Svrha procjene** jest predlaganje i planiranje daljnjih intervencija za djecu i mlade s problemima u ponašanju u skladu s procijenjenim potrebama za intervencijom.

**Cilj procjene** jest prikupljanje, analiza i interpretacija podataka o obilježjima, rizicima i snagama djece i mladih s problemima u ponašanju te njihovih intervencijskih potreba, kao i obilježjima, rizicima i mogućnostima njihova okruženja da te potrebe zadovolji.

### 2.1.2. Pravni temelj upućivanja na procjenu

Dijagnostika se provodi na temelju zaključka ili uputnice (stručna procjena) odnosno rješenja (smještaj radi provođenja multidisciplinarnu procjenu) nadležnog PU HZSR-a ili rješenjem suda, temeljem odredbi:

- Zakona o socijalnoj skrbi
- Obiteljskog zakona
- Zakona o sudovima za mladež

### 2.1.3. Ciljevi

Generalni ciljevi kojima će rezultirati provedena procjena su sljedeći:

- Utvrđivanje funkcionalnih potencijala/sposobnosti korisnika (tjelesne sposobnosti, opće zdravlje, senzomotorne sposobnosti, emocionalni status, kognitivne, komunikacijske, socijalne, obrazovne sposobnosti, specifične vještine, znanja i interesi).
- Utvrđivanje područja i intenziteta disfunkcioniranja korisnika (vrsta, intenzitet problema u ponašanju, organska disfunkcija SŽS-a, odstupanja u strukturi, intenzitet obrazovnog deficita).

Prethodno navedeni ciljevi temelj su ispunjenja suštinskog cilja, odnosno definiranje prijedloga daljnjeg tretmana te projekcije i predikcije tretmana kao nacrt individualnog programa rada s korisnikom.

### 2.1.4. Struktura korisnika

- dob od 8 do 18 godina;
- ženska i muška populacija;
- obrazovni status: osnovna škola, srednja škola, izvan obrazovnog procesa;
- prisutne obrazovne teškoće: diskrepancija između obrazovne i kronološke dobi, školski neuspjeh, specifične teškoće učenja (teškoće čitanja, pisanja, računanja, motoričkih sposobnosti); distraktibilnost pažnje;
- prisutni problemi u ponašanju /npr. agresivnost, činjenje kaznenih djela, skitnja, bježanje (iz kuće, škole, ustanove) otpor i oponiranje autoritetu, zlouporaba sredstava ovisnosti, druženje s osobama asocijalnog i antisocijalnog modela ponašanja;
- prisutni psihički problemi: neurotski razvoj ličnosti, emocionalne teškoće (nezrelost, nestabilnost, traumatiziranost), disfunkcija SŽS-a, DPHP sindrom (deficit pažnje / hiperaktivni poremećaj), ispodprosječne intelektualne sposobnosti;
- obiteljska klima kao etiološki faktor: sociopatološke pojave (nerad, skitnja, delinkventno ponašanje, alkoholizam) nepotpuna obitelj, nizak socioekonomski status, nasilje u obitelji i drugo.

### **2.1.5. Kapacitet i prostorna organizacija rada**

Smještajni kapaciteti Dijagnostike obuhvaćaju 12 mjesta: 4 mjesta za žensku i 8 mjesta za mušku populaciju.

Za smještaj ženske populacije predviđena je jedna četverokrevetna soba s pripadajućim sanitarnim čvorom (toalet i kupaonica). Prostorno je dislocirana od soba za smještaj muške populacije. U slučaju većeg broja zahtjeva za stručnom procjenom ženske populacije, može se koristiti jedna spavaonica koja se nalazi u muškom dijelu.

Za smještaj muške populacije predviđene su četiri dvokrevetne sobe. Dječaci koriste zajednički toalet i kupaonicu prostorno dislocirane od samog stacionara. U sklopu stacionara je dnevni boravak predviđen za različite grupne aktivnosti, organiziranje rada na obrazovnim sadržajima, praćenje TV-programa i sl. Soba dežurnog odgajatelja smještena je između dnevnog boravka i soba za smještaj muške populacije. Druge prostorije koje se koriste za potrebe stacionara i organizaciju aktivnosti slobodnog vremena su: blagovaonica, kompjutorska učionica, likovna učionica, multifunkcionalna veća dvorana, dvorana za stolni tenis, teretana, vanjsko vježbalište, vanjsko igralište.

### **2.1.6. Struktura zaposlenih**

Za realizaciju usluge smještaja, radi provođenja multidisciplinarnе procjene, uz pružanje usluge psihosocijalne podrške, potrebna su dva tima u sastavu: osam socijalnih pedagoga, dva socijalna radnika i dva psihologa.

Dodatno su potrebna dva izvršitelja na poslovima odgajatelja u noćnoj smjeni. Kao vanjski suradnici u procesu multidisciplinarnе procjene sudjeluju ginekolog i psihijatar.

## **2.2. Savjetovalište za djecu, mlade i obitelj**

Savjetovalište za djecu, mlade i obitelj djeluje sa svrhom pružanja podrške, poučavanja, savjetovanja, osnaživanja, usmjeravanja i vođenja djece i mladih kao i drugih važnih osoba (roditelji, udomitelji, skrbnici, učitelji, profesori, drugi stručnjaci). Orijentirano je primarno na naše korisnike i s njima povezane osobe (roditelji, profesori, liječnici itd.).

### **2.2.1. Ciljevi rada Savjetovališta**

- razviti modele podrške za razvoj i funkcioniranje zdrave obitelji, pojedinca, zajednice i društva
- kod djece i mladeži poticati razvoj različitih vještina i mogućnosti koje im mogu pomoći u rješavanju emocionalnih poteškoća i poteškoća u ponašanju
- povećanje iskoristivosti materijalnih i ljudskih resursa u lokalnoj i regionalnoj zajednici koji su važni za podršku obitelji
- unaprijediti informiranje korisnika, djelatnika centara za socijalnu skrb i nevladinih udruga otvaranjem telefonske linije, internet stranice i sl., s ciljem da se potencijalni korisnici mogu lako upoznati s mogućnostima koje im se pružaju u lokalnoj odnosno regionalnoj zajednici.

### **2.2.2. Program rada i aktivnosti Savjetovališta**

Savjetovalište djeluje kroz tri grupe aktivnosti:

➤ **Usluge savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja i psihosocijalne podrške** - savjetovališni rad s korisnicima nekih od programa Centra Dugave, kao i s maloljetnicima/mlađim punoljetnicima kojima je izrečena posebna obveza sudjelovanja u savjetovališnom tretmanu, podrazumijeva direktni savjetodavni i terapijski rad s klijentima u prostoru Savjetovališta.

Usluge savjetovanja i podrške pružaju stručni djelatnici Dijagnostike: socijalni pedagozi, psiholozi i socijalni radnici, a po potrebi se uključuju i drugi stručnjaci. Iste se pružaju ne samo tijekom

procjene, nego se i nakon provedene procjene na usluge savjetovanja, odnosno psihosocijalnog savjetovanja i psihosocijalne podrške, upućuju roditelji i/ili korisnici (djeca i mladi) koji su prošli procjenu i koje je potrebno dodatno stabilizirati i pratiti kako bi se izbjegla institucionalizacija djeteta.

- **Obiteljsko savjetovanje**, odnosno metoda intervencije u obiteljskoj sredini podrazumijeva sve postupke koji se provode u samoj obitelji korisnika. Primjena ove metode podrazumijeva izgradnju korektnijih odnosa među članovima, osvješćivanje postignutog napretka kod korisnika, ali i usmjeravanje prema razvijanju određenih vještina drugih članova (primjerice, poučavanje roditelja vještinama adekvatnog poticanja djeteta).
- **Intervencije u lokalnoj sredini** podrazumijevaju procjenu postojećih kapaciteta šire sredine korisnika u pogledu organizacije slobodnog vremena, ispunjenja talenta, pružanja savjetodavne i druge pomoći i sl. Podrazumijeva i suradnju sa školom koju korisnik pohađa, kao i svim drugim institucijama i instancama koje na neki način utječu na razvoj korisnika.

Nakon postizanja ciljeva iz individualnog plana korisnika, timski se odlučuje o zavšetku programa. Pritom ostaje otvorena mogućnost uključivanja korisnika u drugi oblik tretmana koji se pruža unutar ustanove (produženi stručni postupak i sl.) ili se korisnik može uključiti u program drugog pružatelja socijalnih usluga (ustanove socijalne skrbi, nevladine organizacije, vjerske i druge udruge i sl.).

## **2.3. PRIHVATNA STANICA (usluga smještaja u kriznim situacijama)**

### **2.3.1. Ciljevi**

Prihvatna stanica pruža specifičnu socijalno-zaštitnu intervenciju kratkotrajnog smještaja i skrbi o djeci i mladeži zatečenoj u skitnji, počinjenju kaznenih djela, bez nadzora roditelja ili drugih odraslih osoba dok se ne ostvari trajnije rješenje (povratak u vlastitu ili u udomiteljsku obitelj, ustanovu socijalne skrbi i sl.).

Prihvatna stanica pruža i uslugu privremenog smještaja (do 6 mjeseci, izuzetno do 12 mjeseci) djeci bez pratnje – stranim državljanima koji su zatečeni bez pratnje roditelja ili skrbnika na teritoriju RH.

Djeca i mladi u Prihvatnu stanicu najčešće dolaze u pratnji policije i/ili socijalnih radnika te imenovanih posebnih skrbnika, a ponekad dođu i sami, ili su dovedeni iz druge odgojne ustanove.

Aktivnosti tijekom prijehvata usmjerit će se na prikupljanje informacija koje će olakšati utvrđivanje identiteta korisnika, kao i na rad na povratku u matičnu okolinu ili ustanovu.

Prihvat će uključiti i saniranje eventualnih zdravstvenih teškoća te adekvatnu prehranu i higijenu.

### **2.3.2. Kapacitet i prostorna organizacija rada**

Prihvat i boravak djece i mladih provodi se u prostoru od oko 140 m<sup>2</sup>, koji se sastoji od četiri spavaonice sa sanitarnim prostorima, dnevnog boravka, ureda odgajatelja, čajne kuhinje te priručnog spremišta.

Kapacitet Prihvatne stanice iznosi 12 mjesta: 4 za žensku i 4 za mušku mladež, hrvatske državljanke te 4 mjesta za prihvat stranih državljana. Za smještaj maloljetnih stranih državljana u funkciji je i izdvojeni prostor na I. katu matičnog objekta Centra Dugave, smještajnog kapaciteta 4 korisnika koji trenutno služi kao prostor za samoizolaciju.

Postojeći kapaciteti ne odgovaraju u potpunosti propisanim uvjetima prostora i opreme te potrebnog broja izvršitelja.

U prosjeku prihvatom planiramo obuhvatiti oko 600 korisnika godišnje a u tom broju planiramo obuhvatiti i djecu bez pratnje starane državljanke,

### **2.3.3. Struktura korisnika**

Korisnici Prihvatne stanice su hrvatski državljani, djeca i mladež u dobi od 7 do 18 godina te djeca bez pratnje, strani državljani u dobi od 12 do 18 godina.

Najčešći su korisnici Prihvatne stanice korisnici koji se nalaze na smještaju u odgojnim ustanovama, djeca i mladež zatečena u skitnji i prosjačenju, počinitelji prekršajnih i kaznenih djela, djeca i mladež kojima je potreban nužni smještaj te maloljetni strani državljani, djeca bez pratnje, tražitelji azila.

Prihvatna stanica je predviđena za privremeni boravak do 72 sata.

U Prihvatnoj stanici moguć je i dulji boravak, ukoliko se radi o izrečenoj mjeri smještaja do okončanja sudskog postupka, odnosno u slučaju maloljetnih stranih državljana do utvrđivanja njihova identiteta, dobi i konačne realizacije povratka u domicilnu zemlju ili pronalaska drugog adekvatnog rješenja. U tom slučaju sud svaka dva mjeseca treba donijeti odluku o produljenju smještaja.

### **2.3.4. Struktura zaposlenih i osnovni poslovi u Prihvatnoj stanici**

Za poslove prihvata i skrbi o korisnicima potrebno je osigurati tri odgajatelja u dnevnim i dva odgajatelja u noćnoj smjeni. U sklopu projekta UNICEF-a pod nazivom "Podrška uslugama u zajednici i zaštiti djece bez pratnje" primljena suradnica u odgoju (interkulturalna medijatorica) s kojom je po isteku projekta zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme što se pokazalo korisnim kako za djecu bez pratnje (osiguravanjem interkulturalnog medijatora s poželjnim znanjem arapskog jezika znatno je olakšana komunikacija), tako i za korisnike s područja RH, jer je i jednima i drugima osigurana konstantna stručna pomoć i podrška, kako odgojitelja tako i suradnika u odgoju.

Osnovni poslovi kroz uslugu prihvata, privremenog smještaja i skrbi o korisniku su:

- utvrditi identitet maloljetnika i identitet osobe koja ga je dovela;
- pobrinuti se oko preuzimanja svih vrijednih ili opasnih predmeta od maloljetnika (novac, nakit, različita sredstva ovisnosti, svi predmeti koji mogu ugroziti integritet samog maloljetnika, drugih korisnika ili osoblja Centra), a ako je maloljetnik doveden u pratnji policije, zahtjevati pregled od strane policijskog službenika u prisutnosti odgajatelja;
- kontakti sa svim službama i ustanovama (nadležno Ministarstvo, HZSR-i, odgojne ustanove, MUP, zdravstvene ustanove, konzularna predstavništva, nevladine organizacije) uz suradnju kojih je moguće što prije realizirati povratak korisnika u pripadajuću mu sredinu (obitelj, ustanova socijalne skrbi, domicilna zemlja).
- vođenje propisane stručne evidencije i dokumentacije.

U rad Prihvatne stanice tijekom vikenda i blagdana te školskih praznika uključeni su radnici dijagnostike, disciplinskog centra, grupe djevojaka, poludnevnog boravka u ustanovi/OŠ te voditelji mjere intenzivnog nadzora.

## **3. ODJEL SMJEŠTAJA, BORAČKA I TRETMANA**

### **3.1. DISCIPLINSKI CENTAR**

Tretman u Disciplinskom centru definira se kao kratki, intenzivni, čvrsto strukturirani socijalno-pedagoški tretman maloljetnih počinitelja kaznenih djela, pri čemu su ciljana skupina za provođenje tretmana korisnici, kako slijedi:

- mlađi počinitelji prekršajnih i kaznenih djela (14 - 21 godina)
- prvoprijestupnici (ne recidivisti)
- koji imaju očuvane obiteljske situacije
- koji se redovno školuju ili rade.

U okviru programa Disciplinskog centra provodi se izvršenje sudske odgojne mjere "Upućivanje u disciplinski centar" po Zakonu o sudovima za mladež, odnosno "Upućivanje u centar za odgoj" po Prekršajnom zakonu. Ovu odgojnu mjeru izriče sud kada ocijeni potrebnim da se odgovarajućim kratkotrajnim intenzivnim mjerama utječe na osobnost i ponašanje maloljetnika.

U Disciplinskom centru provodi se i mjera privremenog smještaja do pravomoćnog okončanja sudskog postupka što je pogotovo došlo do izražaja posljednjih godina. Od ukupnog broja korisnika Disciplinskog centra većina se odnosi na pružanje usluge privremenog smještaja što nam čini značajan problem, jer se korisnici upućeni na izvršavanje odgojne mjere nalaze na listama čekanja, zbog nedostatka smještajnih kapaciteta.

Maloljetnik je osoba koja je u vrijeme počinjenja djela navršila četrnaest, a nije navršila osamnaest godina života.

Mjera se izriče temeljem Zakona o sudovima za mladež (NN 84/11, 143/12, 148/13, 56/15 i 126/19) ili temeljem Prekršajnog zakona (NN 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 91/16, 70/17, 118/18 i 114/22).

U Disciplinski centar upućuju se i maloljetnici s područja drugih županija.

Za svakog maloljetnika izradit će se pojedinačni plan postupanja, a po isteku mjere dostavit će se izvješće o postignućima tijekom provođenja mjere, u roku od osam dana od izvršenja mjere, nadležnom sudu, državnom odvjetništvu i nadležnom Područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

U prostoru Disciplinskog centra provodi se i "Posebna obveza uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade", odnosno "Posebna obveza uključivanja u pojedinačni ili skupni rad u savjetovalištu za mlade".

### **3.1.1. Ciljevi provođenja mjere**

Generalni cilj provođenja navedenih mjera je da se u relativno kratkom roku izvrši snažan utjecaj na maloljetnika koji se nalazi na izvršavanju mjere u strogo strukturiranim uvjetima.

Specifični ciljevi:

- modifikacija ponašanja, odnosno razvijanje pozitivnog modela ponašanja,
- razvijanje osobne odgovornosti,
- pojačani utjecaj na odustajanje od daljnjeg činjenja kaznenih djela,
- pojačani utjecaj na usvajanje i poštivanje zakonskih normi,
- razvijanje pozitivnog odnosa prema učenju,
- usvajanje pozitivnih društvenih vrijednosti; razvijanje pozitivnih interesa i navika.

### **3.1.2. Struktura korisnika**

- dob od 14. do 21. godine života (maloljetnici i mlade punoljetne osobe);
- muška i ženska populacija;
- razvijeni problemi u ponašanju;
- počinitelji kaznenih djela i prekršaja;
- polaznici osnovne škole, srednje škole ili izvan obrazovnog procesa;
- u radnom procesu (zaposleni);
- upućeni na izvršenje mjere temeljem pravomoćnog rješenja suda

### **3.1.3. Kapacitet, prostorna organizacija rada i struktura zaposlenih**

Disciplinski centar raspolaže sa devet mjesta: šest mjesta za mušku populaciju (dvije trokrevetne sobe) i tri mjesta za žensku populaciju (jedna trokrevetna soba).

U sklopu Disciplinskog centra je dnevni boravak predviđen za različite grupne aktivnosti, organiziranje rada na obrazovnim sadržajima i slobodne aktivnosti, a prostor je dodatno opremljen čajnom kuhinjom.

Nastavno na dnevni boravak nalazi se informatička radionica.

Prostorija dežurnog odgajatelja smještena je između dvokrevetne spavaonice i dnevnog boravka.

Korisnici Disciplinskog centra koriste i ostale prostore unutar i izvan Centra Dugave, i to pretežito one koji se odnose na organizirano provođenje slobodnog vremena (dvorane, teretana, kabineti, vanjsko vježbalište, igralište, likovna radionica, informatička radionica, knjižnica, i sl.).

Na poslovima odgajatelja Disciplinskog centra potrebna su tri izvršitelja u dnevnim smjenama te dva izvršitelja u noćnoj smjeni, a godišnji plan za 2026. godinu je izvršenje 40 odgojnih mjera.

## **3.2. PSIHOSOCIJALNO SAVJETOVANJE I PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA**

Psihosocijalno savjetovanje i psihosocijalna podrška su izvaninstitucijske socijalne usluge koje se pružaju na temelju uputnice nadležnog HZSR-a.

### **3.2.1. PSIHOSOCIJALNO SAVJETOVANJE**

Psihosocijalno savjetovanje je usluga kojom stručni radnik u neposrednom kontaktu, posebnim stručnim postupcima i aktivnostima pomaže korisniku otkloniti teškoće u funkcioniranju u različitim područjima života s naglaskom na ponašajne, emocionalne, interpersonalne, socijalne, obrazovne, razvojne i organizacijske aspekte života.

Temelji se na terapijskom odnosu i procesu tijekom kojega se radi na smanjivanju aktualnih teškoća i pronalaženju najboljeg rješenja ili prevladavanju kriznih situacija u skladu s potrebama korisnika.

Ova usluga obuhvaća intenzivan individualni i/ili grupni rad s korisnikom i/ili članovima njegove obitelji, a provodi se u skladu s individualnim planom promjene ili planom intervencije, u trajanju do šest mjeseci. Iznimno, nakon isteka roka od šest mjeseci, HZSR može odobriti još dva mjeseca, zbog postignutih pozitivnih promjena.

Uslugu psihosocijalnog savjetovanja u Centru Dugave pruža stručni radnik Centra Dugave koji ima dodatnu izobrazbu iz područja savjetovališnog i/ili terapijskog rada i odobrenje nadležne komore za samostalan rad prema posebnim propisima kojima se regulira djelatnost savjetodavnog terapeuta i psihoterapeuta.

### **3.2.2. PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA**

Psihosocijalna podrška je usluga koja obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika. Pruža se individualno ili u grupi. Može se pružati u nazočnosti i uz sudjelovanje članova obitelji.

Usluga se može provoditi do godinu dana. Iznimno se nastavak psihosocijalne podrške može odobriti nakon isteka roka od godine dana dok traje potreba, na temelju stručne procjene.

#### **Usluga psihosocijalne podrške pojedincu**

Usluga psihosocijalne podrške pojedincu odobrava se radi prevladavanja teškoća i osnaživanja pojedinca u vezi s kriznim stanjima, nasiljem u obitelji, uključivanjem u svakodnevni život zajednice, prevladavanja tretmanskih iskustava, problema u ponašanju te u drugim nepovoljnim okolnostima. Odobrava se pojedincu na temelju procjene rizika, snaga i potreba u skladu s individualnim planom promjene. Pruža se u obitelji korisnika ili udomiteljskoj obitelji do pet sati tjedno, u Centru Dugave do šest sati tjedno, a najviše tri sata dnevno, od čega najviše četiri sata individualno, a ostalo u grupi.

#### **Usluga psihosocijalne podrške obitelji**

Psihosocijalna podrška obitelji odobrava se radi prevladavanja obiteljskih teškoća, stjecanja roditeljskih vještina i osnaživanja obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu.

Usluga psihosocijalne podrške odobrava se obitelji kada se problemi i teškoće mogu riješiti samo promjenama u obitelji, kada je obitelji potrebna stručna pomoć i podrška pri odgoju i skrbi za djecu, radi usvajanja znanja i vještina za uspješnije roditeljstvo ili svakodnevnu brigu i skrb, odnosno kada je rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje odnosa u obitelji. Odobrava se obitelji na temelju procjene rizika, snaga i potreba u skladu s individualnim planom promjene. Pruža se u obitelji do pet sati tjedno, iznimno u Centru Dugave do šest sati tjedno, najviše dva sata dnevno.

## Usluga psihosocijalne podrške udomiteljima

Psihosocijalna podrška udomiteljima obuhvaća stručnu pomoć radi prevladavanja teškoća te podrške i osnaživanja udomiteljske obitelji za stjecanje vještina potrebnih radi zadovoljavanja specifičnih potreba djece i odraslih osoba kojima je priznata usluga smještaja u udomiteljskoj obitelji. Pruža se u obitelji do pet sati tjedno, a iznimno u Centru Dugave do šest sati tjedno, najviše dva sata dnevno.

### 3.3. USLUGA BORAVKA U CENTRU, PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK (PSP)

Boravak u ustanovi, PSP je socijalno-pedagoški tretman maloljetnika s manifestiranim problemima u ponašanju koji se provodi tijekom cjelodnevnog ili poludnevnog boravka korisnika u ustanovi. Ujedno se provodi i sudska odgojna mjera "Pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi" u najkraćem trajanju od 6 mjeseci do najdulje 2 godine.

#### 3.3.1. Ciljevi provođenja progama

Cilj i zadatak programa PSP-a je pružanje stručne, kontinuirane, pravodobne i neposredne pomoći korisniku i njegovoj obitelji u:

- razvijanju pozitivnog modela ponašanja,
- razvijanju pozitivnog odnosa prema učenju,
- usvajanju pozitivnih društvenih vrijednosti,
- usvajanju i poštivanju zakonskih normi,
- razvijanju pozitivnih interesa i navika,
- strukturiranju i razvijanju koncepta konstruktivnog provođenja slobodnog vremena,
- prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća,
- prevladavanju teškoća socijalne integracije u užoj i široj sredini,
- postizanju osobne, obrazovne i socijalne pozitivne afirmacije.

#### 3.3.2. Struktura korisnika

- dob od 14 do 18 godina, odnosno do 21. godine života, ukoliko su još školski obveznici;
- ženska i muška populacija;
- obrazovni status: polaznici osnovne škole, srednje škole (u najvećem broju strukovne škole) osnovne škole za mladež i odrasle za učenike iznad 15 godina starosti;
- prisutne odgojno-obrazovne teškoće: diskrepancija između obrazovne i kronološke dobi, školski neuspjeh;
- prisutni problemi u ponašanju: agresivnost, činjenje kaznenih djela, skitnja, bježanje (iz kuće, škole, ustanove) otpor i borba protiv autoriteta, zlouporaba sredstava ovisnosti, druženje s osobama asocijalnog i antisocijalnog modela ponašanja;
- prisutni psihički problemi: neurotski razvoj ličnosti, emocionalne teškoće (nezrelost, nestabilnost, traumatiziranost) ispodprosječne intelektualne sposobnosti;
- izvršavanje odgojne mjere pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi;
- obiteljska klima kao etiološki faktor: sociopatološke pojave (nerad, skitnja, delinkventno ponašanje, alkoholizam) nepotpuna obitelj, nizak socioekonomski status, nasilje u obitelji i sl.
- u program PSP-a uključuju se korisnici s područja Grada Zagreba i Zagrebačke županije

#### 3.3.3. Pravni temelj uključivanja u PSP

- Zakon o socijalnoj skrbi
- Zakon o sudovima za mladež

### **3.3.4. Kapacitet, prostorna organizacija rada i struktura zaposlenih**

Prostor PSP-a sastoji se od: tri učionice s pripadajućim sanitarnim čvorovima, dnevnog boravka, kabineta za likovne aktivnosti, knjižnice i zbornice; uz korištenje zajedničkih prostorija za provođenje slobodnih aktivnosti (dvorana, teretana, vanjsko vježbalište, igralište za košarku i nogomet, kompjutorska radionica).

U PSP-u je potreban jedan odgajatelj na grupu od 10 korisnika.

## **3.4. USLUGA SMJEŠTAJA ZA ŽENSKU POPULACIJU (GRUPA DJEVOJAKA)**

### **3.4.1. Definiranje djelokruga rada**

Centar na lokaciji matičnog objekta u Dugavama, osigurava smještaj ženske populacije u dobi od 12 do 18 godina, odnosno provođenje odgojne mjere upućivanja u odgojnu ustanovu, temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona ili Zakona o sudovima za mladež.

Ovaj tretman ostvaruje se kao usluga smještaja radi provođenja psihosocijalnih tretmana u okviru kojeg je korisnicama osigurano: stanovanje, prehrana, odijevanje, održavanje osobne higijene, organiziranje prijevoza, briga o zdravlju, čuvanje, odgoj i obrazovanje, stručna pomoć u učenju uz skrb o školovanju i radnom osposobljavanju, radne aktivnosti, organizacija konstruktivnog provođenja slobodnog vremena i drugi oblici stručne pomoći.

### **3.4.2. Struktura korisnica**

Rad se provodi u jednoj odgojnoj skupini koja broji 6 do iznimno 8 korisnica.

Grupa je homogena po spolu (isključivo ženski spol) i relativno homogena po kronološkoj dobi. Sastav grupe je heterogen s obzirom na stupanj obrazovanja, intelektualne sposobnosti, razloge tretmana, strukturu osobnosti i obiteljsku situaciju.

Kod svih djevojaka prisutni su problemi u ponašanju različitih oblika i intenziteta.

Najčešće su teškoće, smetnje ili problemi na području:

- obrazovanja
- raznih individualno štetnih i/ili
- društveno neprihvatljivih oblika ponašanja
- konzumiranja sredstava ovisnosti

### **3.4.3. Ciljevi**

Opći cilj u radu sa korisnicama je saniranje odgojno-obrazovnih problema te potpuna integracija u širu društvenu sredinu, kroz uspješan nastavak školovanja ili prelazak u svijet rada, uz sposobnost samostalnog života i rada.

Opći cilj se ostvaruje kroz niz specifičnih, individualiziranih i konkretnih ciljeva, postupno.

Korisnicama će u Centru biti pružena usluga zbrinjavanja, zaštite, odgoja i školovanja u odgovarajućoj odgojno-obrazovnoj ustanovi, vođenje brige o redovitom polaganju obrazovnog procesa i ostvarivanju školskih obaveza te pomoć u formiranju radnih navika i cjelokupnoj socijalizaciji, briga o zdravlju uz provođenje mjera zdravstvenog odgoja u cilju poboljšanja kvalitete življenja. U suradnji s nadležnim HZSR-om radit će se na poboljšanju kvalitete obiteljskih odnosa te od samog početka zajedno stvarati uvjete za povratak djeteta u obitelj.

### **3.4.4. Kapacitet i prostorna organizacija rada**

Optimalni kapacitet je 6 korisnica, no u iznimnim situacijama je na smještaju 8 korisnica. Djevojke su smještene u dvije sobe s kupaonicom i sanitarnim čvorom, a imaju na raspolaganju dnevni boravak te prostoriju za društvene aktivnosti s opremljenom čajnom kuhinjom te manju

prostoriju za individualne aktivnosti. Korisnice dodatno imaju na raspolaganju: veliku dvoranu sa strunjačama, prostoriju za stolni tenis, kompjutorsku igraonicu, likovni kabinet, knjižnicu, teretanu te vanjsko vježbalište i igralište. Za potrebe osamostaljivanja i pripreme za samostalan život imaju svoju perilicu rublja, glačalo, dasku za peglanje te mini-kuhinju za pripremu jednostavnijih jela i slastica. Za organizaciju rada s korisnicama potrebna su tri odgajatelja i jedan suradnik u odgoju u dnevnim smjenama te dva odgajatelja u noćnoj smjeni. U rujnu 2026. planira se otvaranje Stambene jedinice Borovje i prelazak djevojaka iz institucionalne u izvaninstitucionalni oblik skrbi.

#### 4. PODRUŽNICA SMJEŠTAJA I ORGANIZIRANOG STANOVANJA

Centar ima podružnicu koja djeluje pod nazivom Centra i svojim nazivom: "Podružnica smještaja i organiziranog stanovanja".

Sjedište Podružnice je u Zagrebu, Ulica Otona Župančića 14.

Podružnica obavlja dio djelatnosti Centra i posluje pod nazivom Centra i svojim nazivom.

Podružnica nema status pravne osobe, prava i obveze koje nastanu njenim djelovanjem u pravnom prometu stječe Centar.

Podružnica će sukladno Statutu Centra pružati socijalne usluge, kako slijedi:

1. **Savjetovanje** - djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
2. **Psihosocijalno savjetovanje** – djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju, obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
3. **Socijalno mentorstvo** – korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju
4. **Psihosocijalna podrška**
5. **Organizirano stanovanje** – djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju od 7. godine života, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan svog prebivališta, djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju RH bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe, osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života
6. **Smještaj** – djetetu i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju od 7. godine života  
Usluga organiziranog stanovanja pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga.  
Usluga smještaja pruža se radi provođenja psihosocijalnih tretmana te u drugim slučajevima sukladno odredbama zakona, podzakonskih propisa i Statuta Centra.

Podružnica obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. izvršavanje odgojne mjere upućivanja u odgojnu ustanovu
5. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
8. poticanje i razvijanje volonterskog rada i
9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta.

U sastavu Podružnice su dislocirana jedinica smještaja i dislocirane stambene jedinice.

## 4.1. DISLOCIRANA JEDINICA SMJEŠTAJA

### 4.1.1. Definiranje djelokruga smještaja

U dislociranoj jedinici smještaja na lokaciji u Ulici Otona Župančića 14 osigurava se usluga smještaja radi provođenja psihosocijalnih tretmana te provođenje odgojne mjere upućivanja u odgojnu ustanovu.

Ova usluga uključuje: stanovanje, prehranu, odijevanje, održavanje osobne higijene, organiziranje prijevoza, brigu o zdravlju, čuvanje, odgoj i obrazovanje, stručnu pomoć u učenju uz skrb o školovanju i radnom osposobljavanju, radne aktivnosti, organizaciju konstruktivnog provođenja slobodnog vremena i druge oblike stručne pomoći.

### 4.1.2. Struktura i karakteristike populacije

U dislociranoj jedinici smještaja rad se provodi u pet odgojnih grupa. Grupe su homogene po spolu (isključivo muški spol) i relativno homogene po kronološkoj dobi (svi odgajanci grupe spadaju u isti dobni raspon od nekoliko godina, npr. 12-14, 14-16 i 16-18). Sastav grupa je heterogen s obzirom na stupanj obrazovanja, intelektualne sposobnosti, razloge smještaja, strukturu osobnosti i obiteljsku situaciju.

Kod svih odgajnika prisutni su problemi u ponašanju različitih oblika i intenziteta te određeni stupanj odgojno-obrazovne zapuštenosti.

Kod korisnika su najčešće dijagnosticirane kombinirane smetnje na području:

- obrazovanja (npr. smanjena koncentracija, fluktuacija i disperzija pažnje, snižene grafomotoričke sposobnosti, nesamostalnost i nedostatak radnih navika, nedistanciranost prema obrazovnom osoblju i sl.),
- bio-psiho-socijalnog funkcioniranja (smanjene intelektualne sposobnosti, impulzivnost, nizak prag tolerancije na frustracije, sugestibilnost, labilnost, nisko samopoštovanje, nesigurnost, raznovrsni emocionalni i psihički problemi (npr. neurotski ili sociopatski razvoj osobnosti, depresivnost, suicidalnost, toksikomanija, anksioznost, itd.),
- problem socijalizacije (nerazumijevanje odnosa ja-drugi, nerazvijena samokritičnost i savjest i sl.).

### 4.1.3. Ciljevi

Opći cilj u radu s korisnicima je adaptacija i potpuna integracija u širu društvenu sredinu, uspješan nastavak školovanja, te usvajanje društveno-prihvatljivog modela ponašanja.

Opći cilj se ostvaruje postupno kroz niz specifičnih, individualiziranih i konkretnih ciljeva.

Korisnicima će u Centru biti pružena usluga smještaja, zaštite, odgoja i školovanja kroz kontinuirano vođenje brige o redovitom polaženju obrazovnog procesa i ostvarivanju drugih školskih obaveza te pomoć u formiranju radnih navika i cjelokupnoj resocijalizaciji, briga o zdravlju uz provođenje mjera zdravstvenog odgoja u cilju poboljšanja kvalitete življenja. U suradnji s nadležnim HZSR-om radit će se na poboljšanju kvalitete obiteljskih odnosa te od samog početka zajedno stvarati uvjete za povratak djeteta u obitelj.

Cjelokupna organizacija rada i života bit će organizirana tako da se omogući zadovoljavanje temeljnih potreba svih korisnika tako da se stvori ugodna i poticajna atmosfera unutar koje će korisnici biti poticani na zadovoljavanje osobnih potreba na društveno prihvatljiv način kroz realizaciju navedenih ciljeva.

### 4.1.4. Kapacitet i prostorna organizacija rada

Optimalni kapacitet dislocirane jedinice smještaja na lokaciji u Ulici Otona Župančića 14 je 30 korisnika (5 grupa po 6 korisnika).

Korisnici su pretežno smješteni u dvokrevetnim sobama. Svaka odgojna skupina koristi svoj dnevni boravak, a korisnici u Župančićevoj ulici još imaju na raspolaganju: prostoriju za stolni tenis, dvije kompjutorske igraonice, likovni kabinet, teretanu te vanjsko igralište sa reflektorima.

Na lokaciji u Župančičevoj u planu je osigurati potreban broj izvršitelja u neposrednom radu s korisnicima: 14 odgajatelja u dnevnim smjenama, 6 odgajatelja u noćnoj smjeni (2 po svakoj etaži) jednog suradnika u odgoju i jednog stručnog suradnika.

Uz odgajatelje na lokaciji u Župančičevoj treba osigurati i pomoćno-tehničko osoblje: tri kuhara, jednog pomoćnog radnika u kuhinji, jednu čistačicu i jednu pralju-glačaricu.

## **4.2. DISLOCIRANE STAMBENE JEDINICE (usluga organiziranog stanovanja)**

Organizirano stanovanje je usluga koja se pruža osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje uz pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih potreba radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, poticanja aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika, dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života.

### **4.2.1. Kapacitet i struktura korisnika**

Usluga organiziranog stanovanja trenutno se pruža na lokacijama četiri od šest stambenih jedinica. Dvojni objekt na lokaciji u Zagrebu, Dugave, Denzlerova broj 46 i 48 (dvije stambene jedinice), osigurava pružanje usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku muškoj mladeži u dobi od 16. do 18. godine te provođenje odgojne mjere upućivanja u odgojnu ustanovu. Optimalni kapacitet Stambene zajednice Dugave je do 12 korisnika.

U stambenoj jedinici u Dubravi (trosoban stan) pruža se usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku korisnicama ženskog spola u dobi od 15. do 18. godine života. Optimalni kapacitet ove stambene jedinice je 6 korisnica.

Centar je dobio na korištenje dva stana za potrebe organiziranog stanovanja uz povremenu podršku na području Velike Gorice veličine 53 m<sup>2</sup> i 60 m<sup>2</sup>. Oba stana su kompletno adaptirana i opremljena za ugodno stanovanje.

Stambene jedinice u Velikoj Gorici namijenjene su pružanju usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku i to jedna za ženske korisnice, a druga stambena jedinica za muške korisnike. Kapacitet ovih stambenih jedinica je po 2 korisnika u svakoj.

Centar Dugave je dana 21. siječnja 2026. godine od Grada Zagreba dobio u najam kuću u naselju Borovje veličine 133 m<sup>2</sup> koja će se nakon opremanja potrebnim namještajem i drugom opremom koristiti za izvaninstitucionalnu uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za djevojke. Planirano je otvaranje s početkom školske godine 2026./27., u rujnu 2026. godine.

Slijedom navedenoga Centar raspolaže s ukupno šest stambenih jedinica za potrebe pružanja usluga organiziranog stanovanja. Stambenim jedinicama u Velikoj Gorici zaokružujemo ciklus u smislu nastavka skrbi nakon usluge smještaja i organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku.

Za potrebe dvije stambene jedinice (stambenu zajednicu) u Dugavama potrebno je osigurati 6 odgajatelja, jednog suradnika u odgoju i jednog stručnog suradnika u dnevnim smjenama te dva odgajatelja u noći.

Za potrebe stambene jedinice u Dubravi potrebno je osigurati tri odgajatelja u dnevnim smjenama, jednog suradnika u odgoju i dva odgajatelja u noći.

Za stambenu jedinicu u Borovju potrebno je ishoditi suglasnost za zapošljavanje tri odgajatelja u dnevnim smjenama, jednog suradnika u odgoju i dva odgajatelja u noći.

Za potrebe dvije stambene jedinice u Velikoj Gorici koje pružaju uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku potrebno je osigurati jednog odgajatelja.

### **4.2.2. Ciljevi**

Organizirano stanovanje je usluga socijalne skrbi koja služi pripremi korisnika za konačno osamostaljivanje po napuštanju ustanove. Korisnici koji su bili na smještaju radi provođenja psihosocijalnog tretmana u Centru nastavno imaju mogućnost uključivanja u organizirano stanovanje kako bi prijelaz u samostalni život protekao blaže i bez velikih stresova. Taj premještaj može se realizirati početkom, ali i tijekom godine. Pretpostavka je da korisnici imaju usvojene

potrebne navike i stavove, da prihvaćaju osnovne općeprihvaćene i poželjne norme ponašanja, da nastavljaju školovanje, da ne čine kaznena djela, da nisu skloni skitnji, da se ne opijaju i ne koriste opojna sredstva.

Korisnik preuzima veću odgovornost za sebe, svoj život i sudjeluje u kreiranju vlastite sadašnjosti i bliže budućnosti.

#### **4.2.3. Prostorni uvjeti i pretpostavke uključivanja u organizirano stanovanje**

Sukladno propisanim mjerilima u svim stambenim jedinicama osigurane su: spavaonice, dnevni boravak, kuhinja i blagovaonica, kupaonica i zahod, uključujući prostor za održavanje čistoće rublja, a ovisno o stupnju podrške i prostoriju za potrebe radnika.

Pretpostavke uključivanja u organizirano stanovanje:

- dosadašnji tretman u Centru rezultirao je primjerenim navikama, stavovima i vještinama za nastavak tretmana kroz organizirano stanovanje
- loša socijalna i obiteljska situacija.
- polaznici obrazovanja (strukovno, srednjoškolsko, studij) ili zaposleni korisnici

### **5. Dislocirana jedinica poludnevnih boravaka u osnovnim školama**

#### **5.1. Djelokrug rada**

Aktivnosti i sadržaji programa poludnevnog boravka u osnovnim školama provode se na području grada Zagreba, grada Velike Gorice i grada Zaprešića. Stručni radnici provode neposredni preventivni rad s djecom koja su uključena u redovni program osnovnoškolskog obrazovanja, a zapažena su u školskoj sredini po očitovanim rizičnim karakteristikama ponašanja i teškoća u socijalnoj integraciji. Program poludnevnog boravka u osnovnim školama ima karakter sekundarne prevencije. Tretman se provodi na mjestu očitovanja teškoća socijalne prilagodbe, što je potpuno u skladu s orijentacijom na deinstitutionalizaciju i ranu intervenciju u slučajevima manifestiranja rizičnih ponašanja djece osnovno školske dobi (od 7 do 15 godina).

#### **5.2. Ciljevi**

Cjelokupni tretman primarno je usmjeren na što raniju identifikaciju bilo kojeg odstupanja u ponašanju, na pružanje pomoći u otklanjanju već očitovanih teškoća te zaustavljanja njihovog daljnjeg napredovanja. Osnovni opći cilj tretmana je pružanje pravodobne direktne i kontinuirane pomoći učenicima koji pripadaju skupini tzv. rizične populacije u spoznavanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi, učenju socijalnih vještina koje omogućuju lakšu prilagodbu različitim socijalnim ulogama i udovoljavanju raznorodnim zahtjevima socijalne sredine što će omogućiti uspješnu integraciju u društvo.

#### **5.3. Uvjeti provođenja i vremensko-prostorna organizacija rada**

Za potrebe poludnevnog boravka u osnovnoj školi potrebno je osigurati poseban prostor, primjeren za odvijanje različitih grupnih aktivnosti te individualne sadržaje. Skupine broje 10 učenika (ukoliko u školi djeluju dvije odgojne skupine, tada prostor mora biti primjeren za 20 učenika). U turnusu suprotnom od održavanja redovne nastave, učenici svakodnevno provode pet sati u prostoru poludnevnog boravka. U školama u kojima djeluju dvije grupe (svaku vodi jedan odgajatelj) najmanje dva sata dnevno istovremeno borave i rade obje grupe. U tom vremenu se provode različite grupne aktivnosti, okupljanje djece kroz grupne sastanke i dogovore i odlazak na ručak. Prije i poslije tog vremena provodi se grupni rad na obrazovnim sadržajima, a zatim individualni rad prema potrebama pojedinog djeteta.

Prikazana organizacija rada i dnevni ritam života u PB-u, kako je ranije spominjano, omogućuje djetetu upućenost na grupu i pomoć jednog od odgajatelja tijekom cijelog dana boravka u školi, a odgajatelju pruža mogućnost pravovremenog reagiranja, kontinuirane suradnje s nastavnicima i informiranosti o svakom djetetu.

Trenutno se program PB-a provodi u 19 osnovnih škola (tablica 5.) u 24 odgojne grupe. Na 24 odgajatelja uposlen je jedan voditelj.

#### 5.4. Škole u kojima se provodi poludnevni boravak

REDNI BROJ	OSNOVNA ŠKOLA	NADLEŽAN PODRUČNI URED HZSR	BROJ GRUPA
1.	OTOK Stjepana Gradića 4	NOVI ZAGREB	2
2.	GUSTAVA KRKLECA Al. B. Magovca 103	NOVI ZAGREB	1
3.	VOLTINO Vinkovačka 1	TREŠNJEVKA	1
4.	MATIJE GUPCA Davorina Bazjanca 2	TREŠNJEVKA	2
5.	PAVLEKA MIŠKINE Sv.Duh 24	ČRNOMEREC	1
6.	IVANA CANKARA Cankareva 10	ČRNOMEREC	1
7.	TITUŠA BREZOVAČKOG Špansko 1	SUSEDGRAD	1
8.	ANTE KOVAČIĆA Kotarnica bb	SUSEDGRAD	2
9.	MALEŠNICA A.Topić Mimare 36	SUSEDGRAD	1
10.	GROF JANKO DRAŠKOVIĆ, Vrapčanska 7	SUSEDGRAD	1
11.	DAVORINA TRSTENJAKA Krčka 3	TRNJE	1
12.	Dr. ANTE STARČEVIĆA Sv. L. Mandića 55	DUBRAVA	1
13.	ŽUTI BRIJEG Vrtnjakovečka 2	DUBRAVA	1
14.	VJENCESLAVA NOVAKA Vile Velebita 15 a	DUBRAVA	2
15.	M. JURIĆ ZAGORKE Štefanovečla bb	DUBRAVA	1
16.	ANTUNA MIHANOVIĆA Dubečka 5	DUBRAVA	1
17.	NIKOLE HRIBARA V.,Gorica ,Ruđera Boškovića 11	VELIKA GORICA	2
18.	ANTUNA AUGUSTINČIĆA Zaprešić, V. Nazora 2 a	ZAPREŠIĆ	1
19.	BUKOVAC, Trnac 42	MAKSIMIR	1
20.	PETAR ZRINSKI, Krajiška 9	ČRNOMEREC	MIROVANJE ZBOG OBNOVE OD POTRESA

U OŠ Petra Zrinskog, nakon obnove od potresa, te OŠ Dobriše Cesarića sredinom 2026., a početkom 2026/27. šk. god. planirano je osigurati zapošljavanje dva izvršitelja na poslovima odgajatelja.

Sukladno iskazanim potrebama osnovnih škola, širenje ove izvaninstitucionalne usluge predviđa se na 30 grupa u osnovnim školama na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije za što je potrebno osigurati ukupno 30 izvršitelja na poslovima odgajatelja

#### **5.4. Stručni rad izvršitelja programa**

Realizacija programa zadatak je socijalnih pedagoga, socijalnih radnika, psihologa i stručnjaka drugih odgovarajućih profila osposobljenih za poslove odgajatelja u poludnevnom boravku u osnovnoj školi. Osnovni naglasak u radu odgajatelja je prepoznavanje i određivanje prioriteta specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta, kroz korištenje pedagoških metoda grupnog i individualnog oblika rada u direktnom bavljenju s učenicima. U postupanju s djetetom s PUP-om zahtjeva se suptilan nivo komunikacije, što znači da odgajatelj mora biti osposobljen za korištenje širokog spektra socijalnih vještina, imati sposobnost empatije i raspolagati razumijevanjem i osnovnim znanjima o karakteristikama ove populacije.

Kvaliteta i efekti rada odgajatelja ostvaruju se kroz zastupanje interesa i ispunjenje potreba djeteta uključujući sljedeće sadržaje:

1. Vođenje grupe;
2. Individualni rad
3. Kontakti i uključivanje subjekata, stručnjaka drugih službi i ustanova u čijoj je domeni svojevrsna skrb o djetetu: roditelji, nastavnici, mjesno nadležni ured HZSR-a, zdravstvene ustanove, koji kao članovi stručnog tima (najčešće u sastavu: odgajatelj, soc radnik iz nadležnog HZSR-a te pedagog, psiholog i/ili defektolog škole) potvrđuju individualan plan rada s korisnikom, revidiraju isti u skladu s funkcioniranjem i napredovanjem djeteta najmanje dva puta godišnje.
4. Kontinuirano praćenje statusa učenika kroz informiranje i konzultacije s nastavnicima, pedagogom, ravnateljem škole;
5. Rad s roditeljima (savjetovanje – individualni oblik, roditeljski sastanci);
6. Uključivanje djece u razne sadržaje izvan škole (vikendom ili radnim danom) kako bi se zadovoljile njihove kulturne i zabavne potrebe i drugi interesi primjereni njihovom uzrastu
7. Izrada osobnog plana korisnika (individualnog plana uz sudjelovanje korisnika)
8. Izrada izvedbenog godišnjeg programa rada
9. Vođenje dnevnika rada, dnevnih individualnih zapažanja te ostale propisane dokumentacije.

#### **6. DISLOCIRANA JEDINICA PROVOĐENJA MJERA INTENZIVNOG NADZORA**

U 2025. godini Centar je nastavio s pružanjem izvaninstitucionalne usluge intenzivne stručne pomoći i nadzora u obitelji (intenzivni nadzor) te je u tu svrhu ustrojena nova dislocirana jedinica provođenja mjera intenzivnog nadzora.

Za pružanje ove usluge odobreno je zapošljavanje 18 stručnih radnika (socijalnih pedagoga, socijalnih radnika, psihologa i edukacijskih rehabilitatora) na radnom mjestu I. vrste, stručnog radnika u sustavu zaštite djece, voditelja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu.

Navedeni stručni radnici provode mjere obiteljsko-pravne zaštite sukladno potrebama HZSR-a, te surađuju sa sljedećim područnim uredima na nivou Grada Zagreba:

1. PU Črnomerec
2. PU Dubrava
3. PU Donji Grad-Centar
4. PU Gornji Grad- Medveščak
5. PU Maksimir
6. PU Novi Zagreb

7. PU Peščenica
8. PU Trešnjevka
9. PU Trnje
10. PU Sesvete
11. PU Susedgrad

Također, provode navedene mjere u suradnji sa područnim uredima HZSR-a na nivou Zagrebačke županije, i to:

1. PU Dugo Selo
2. PU Ivanić-Grad
3. PU Sv. Ivan Zelina
4. PU Velika Gorica.

Svaki stručni radnik provodi do najviše 8 mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu.

Kroz novu sistematizaciju i uz prethodnu suglasnost za zapošljavanje u 2026. godini nastojat ćemo osigurati 20 izvršitelja na ovim poslovima i mjerom obuhvatiti 160 obitelji.

#### **Voditelj mjere je dužan:**

- sudjelovati u izradi plana mjere te provoditi mjere i aktivnosti sukladno istom
- jednom mjesečno dostavljati PU izvješće o provođenju mjere za koju je imenovan voditeljem te završno izvješće u roku od osam dana prije isteka zakonskog roka u kojem PU treba preispitati rezultate provođenja mjere
- dostaviti izvješće i prije roka ako to zatraži PU ili voditelj mjere procijeni da je ugrožen život, zdravlje odnosno dobrobit djeteta
- izvješće o provođenju mjere dostaviti i stručnom radniku pružatelja usluge koji je imenovan kao koordinator, odnosno imenovanom voditelju DJ provođenja mjera intenzivnog nadzora
- predložiti izmjenu ili dopunu plana mjere temeljem procjene i analize napretka ili navođenja novih značajnih okolnosti
- bez odgode obavijestiti voditelja slučaja PU-a HZSR-a te neposrednog voditelja-koodinatora, u slučaju ugroženosti života, zdravlja odnosno dobrobiti djeteta i/ili drugog člana obitelji kojoj je određena mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora
- obavijestiti pisanim putem neposrednog voditelja - koordinatora te voditelja slučaja o svojoj odsutnosti (bolovanje i sl.)
- odlaziti u obitelj u kojoj vodi mjeru najmanje dva puta tjedno, što je određeno rješenjem o određivanju mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora, po potrebi i češće, prilikom čega mu se pruža pojačana pomoć i vodstvo od strane voditelja slučaja/stručnog tima PU
- voditi i drugu propisanu evidenciju i dokumentaciju

#### **Voditelj dislocirane jedinice kao koordinator voditelja mjera dužan je:**

- dati prijedlog imenovanja voditelja mjere PU HZSR-a, vodeći računa o ravnomjernom teritorijalnom zaduženju voditelja mjera (prema prebivalištu stručnog radnika i sjedištu ustanove) u svrhu efikasnog korištenja radnog vremena, automobila i ostalih resursa
- pratiti odlaske voditelja mjere u obitelj,
- u suradnji s voditeljima mjera izrađivati tjedni plan rada
- voditelj slučaja je odgovoran za cijeli tijek postupka odnosno provođenja mjere, dok je koordinator voditelja mjere primarno odgovoran za koordinaciju i kontrolu provođenja aktivnosti koje su voditelju zadane Planom mjere
- obavještavati voditelja slučaja o odsutnosti voditelja mjere (bolovanje, GO, otkaz)
- stručni radnik – koordinator ne osigurava stručnu podršku voditelju mjere u vođenju mjere već voditelj slučaja u PU HZSR-a

#### **Voditelj slučaja PU HZSR-a dužan je:**

- prilikom donošenja odluke o potrebi određivanja mjere novoj obitelji kontaktirati pisanim putem stručnog radnika - koordinatora koji mu daje prijedlog voditelja mjere

- ukoliko obitelj boravi na području druge županije, kontaktirati stručnog radnika - koordinatora u županiji u kojoj obitelj boravi
- upoznati voditelja mjere s roditeljima
- uključiti voditelja mjere u izradu plana mjere i evaluaciju učinka mjere
- prilikom odsutnosti voditelja mjere, prema procjeni i u slučaju potrebe intervenirati u obitelji
- pružati voditelju mjere stručnu pomoć i vodstvo u modeliranju odgovarajućih ponašanja roditelja, sukladno planu mjere

### **Voditelj slučaja/stručni tim PU HZSR-a**

Kod određivanja mjere intenzivnog nadzora PU prvenstveno koristi voditelje mjera doma socijalne skrbi, a iznimno koristi voditelje mjera s liste voditelja mjera koja se u elektroničkom obliku vodi u PU (vanjski suradnici):

- ako na području županije nema dovoljnog broja stručnih radnika zaposlenih u domu socijalne skrbi koji obavljaju poslove intenzivnog nadzora
- ako se radi o prometnoj izoliranosti obitelji kojoj je potrebno odrediti mjeru (npr. otoci)
- ako se radi o PU koji na godišnjoj razini ima mali broj određenih mjera intenzivnog nadzora, a dislociran je od doma socijalne skrbi koji zapošljava voditelje mjera, pod uvjetom da ima raspoložive voditelje mjera za intenzivni nadzor s liste voditelja mjera na području svoje mjesne nadležnosti

### **Postupanje u slučaju odsutnosti voditelja mjere (godišnji odmor, bolovanja, otkaz i sl.)**

Voditelj mjere o svojoj odsutnosti obavještava neposrednog voditelja - koordinatora i voditelja slučaja koji će u skladu s potrebama obitelji intervenirati u obitelj tijekom njegove odsutnosti, a ako je voditelj mjere kontinuirano odsutan u trajanju dužem od četiri radna tjedna, nadležni PU imenuje novog voditelja mjere odmah po saznanju činjenice o dužoj odsutnosti.

### **Imenovanje voditelja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora**

Mjeru intenzivne stručne pomoći i nadzora koja je u tijeku do njezinog isteka provodi već imenovani voditelj mjere, a u slučaju potrebe nastavka mjere, može je nastaviti provoditi isti voditelj mjere ili voditelj mjere zaposlen u Centru Dugave, prema procjeni stručnog tima PU HZSR-a.

Voditelj slučaja/stručni tim PU HZSR-a i voditelj DJ Centra Dugave - koordinatorski tim, u suradnji donose odluku o imenovanju voditelja mjere za svaku pojedinu obitelj.

PU HZSR-a donosi rješenje kojim se određuje mjeru intenzivne stručne pomoći i nadzora i imenuje voditelja mjere te ga dostavlja (osim roditeljima) voditelju mjere, koordinatorskom timu i pisarnici Centra Dugave.

## **VI. VANJSKI SURADNICI**

U interesu korisnika stručno osoblje Centra razvija suradnju sa predstavnicima nadležnih PU HZSR-a, nadležnih sudova, policije, prosvjetnih, zdravstvenih i drugih ustanova, institucija i nevladinih organizacija.

Putem ugovora o djelu, uz uvjet odobrenja nadležnog ministarstva, korisnicima smještaja i organiziranog stanovanja osigurat će se stalna pomoć neuropsihijatra u skladu s proračunski osiguranim sredstvima.

U Centru djeluje zaštitarska služba u radnom vremenu od 14.00 do 22.00 sata sve dane u mjesecu te je omogućeno održavanje osobnih odnosa djeteta i roditelja sukladno odredbama važećeg Pravilnika o provođenju nadzora nad ostavarivanjem osobnih odnosa djeteta i roditelja.

U Centru će se provoditi studentska praksa, hospitacije i kliničke vježbe u suradnji sa profesorima sljedećih fakulteta i visokih škola Sveučilišta u Zagrebu:

- o Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet-Odsjek za PUP;
- o Pravni fakultet-Studijski centar za socijalni rad;

- o Policijska akademija,
- o Pedagoški fakultet,
- o Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta te
- o Učiteljski fakultet.

## VII. STRUČNA TIJELA

U Centru kao stručna i savjetodavna tijela djeluju Stručno vijeće i stručni timovi.

Stručno vijeće Centra čine svi stručni radnici Centra, a predstavljaju ih izabrani stručni radnici iz svakog odjela i dislocirane jedinice/podružnice. U radu Stručnog vijeća sudjeluju i voditelji.

U Centru se, u skladu s potrebama provođenja tretmana i odgojnih mjera, osnivaju stručni timovi kao grupe stručnih radnika koji neposredno skrbe o korisniku. Stručni timovi obavezno će se sastati na početku i završetku tretmana, a tijekom tretmana prema potrebi. Stručni tim za potrebe dijagnostike čine: socijalni pedagog, socijalni radnik i psiholog, a za potrebe ostalih oblika tretmana stručni tim čine: neposredni odgajatelj korisnika te stručni radnik nadležnog PU HZSR-a, stručni radnik škole (psiholog, pedagog i/ili defektolog škole) za korisnike poludnevnog boravka u osnovnim školama, te stručni radnik suda za korisnike na izvršavanju odgojne mjere, a po potrebi se uključuje i vanjski suradnik.

Kao stručna i savjetodavna tijela u Centru će djelovati i razna povjerenstva, timovi ili komisije: Etičko povjerenstvo, Tim za standarde kvalitete u pružanju usluga, Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, Povjerenstvo za nabavu, Povjerenstvo za zapošljavanje, Komisija za prehranu-jelovnike, Komisija za prijem i otpust korisnika.

## VIII. MATERIJALNE I FINACIJSKE MOGUĆNOSTI CENTRA

Glavni izvor financiranja Centra je državni proračun pa će se sva potraživanja u proračunskoj 2026. godini ostvariti u okviru usvojenog i odobrenog financijskog plana.

Jednim dijelom Centar ostvaruje prihode kroz participacije (sudjelovanje roditelja u troškovima smještaja korisnika). Dodatne izvore financiranja Centar će nastojati osigurati putem donacija i projekata, prioritetno za određene programe koji se provode u sklopu aktivnosti Centra.

Centar trenutno djeluje na matičnoj lokaciji te na lokacijama 6 dislociranih objekata i u 24 grupe poludnevnih boravaka na lokacijama 19 osnovnih škola na području županije Grada Zagreba i Zagrebačke županije te na lokacijama dodijeljenih obitelji u sklopu provođenja mjere intenzivnog nadzora (područni uredi HZSR-a na nivou Grada Zagreba te na nivou Zagrebačke županije)

## IX. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA

U Centru se donose programi rada stručnih cjelina na razini odjela i programi rada stručnih radnika. Programe rada stručnih cjelina na razini odjela izrađuju voditelji odjela, po savjetovanju sa stručnim vijećem na razini odjela. Prijedlog programa rada na razini ustanove izrađuje ravnatelj Centra i po savjetovanju sa Stručnim vijećem podnosi na suglasnost Upravnom vijeću Centra.

Programe rada stručnih radnika izrađuju stručni radnici i podnose na odobrenje neposrednom voditelju.

Programi rada stručnih službi na razini odjela sadrže sljedeće tematske jedinice:

- područja tretmana;
- ciljeve tretmana;
- sadržaje tretmana;
- metode tretmana;
- plan stručnog usavršavanja radnika (interno, eksterno, samostalno);
- suradnja s drugim subjektima bitnim za tretman;
- uključivanje jedinica lokalne samouprave;
- supervizija (interna, eksterna);

- evaluacija uspješnosti tretmana.

Stručni radnici, u suradnji s korisnikom i njegovom obitelji te zastupnikom i drugim čimbenicima bitnim za tretman izrađuju individualne planove rada odmah po uključivanju u pojedini oblik tretmana, kao i u različitim fazama tretmana (reprogramiranje tretmana).

Programi rada odjela i pojedinih stručnih radnika moraju biti usklađeni i proizlaziti iz Godišnjeg plana i programa rada Centra.

- **Prijem korisnika**

Prijem korisnika u Centar obavlja se u skladu s Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Centra. Korisnika na smještaj u Centar, odnosno na uključivanje u pojedini oblik tretmana, dovode roditelji ili skrbnik i nadležni socijalni radnik. Prijemu prethodi upoznavanje s cjelokupnom dokumentacijom, odnosno svim dostupnim podacima o osobnim i ostalim životnim prilikama korisnika.

U sklopu samog prijema redovito se obavlja:

- inicijalni razgovor u okviru kojega se korisniku daje prilika da se sam očituje o razlozima dolaska u Centar i vlastitim očekivanjima od tretmana;
- upoznavanje sa prilikama u kući, grupom u koju će korisnik biti uključen, kućnim redom i pravilima u odgojnoj grupi;
- predstavljanje sadržaja kojima će se korisnik imati priliku baviti u tretmanu.

Ukratko, prilikom prijema stručni radnik korisnika okvirno informira o načinu i tijeku provođenja tretmana ili izvršenja odgojne mjere/posebne obveze, odnosno o organizaciji dnevnog života i rada Centra. Ovako organiziran prvi susret u Centru ujedno znači i pripremu korisnika na sljedeći korak, odnosno ulazak i upoznavanje s ostalim članovima odgojne grupe, adaptaciju na novo okruženje i model funkcioniranja unutar njega.

- **Praćenje razdoblja adaptacije**

Stručni radnik koji je obavio prijem upoznaje ostale suradnike, članove tima sa svojim zapažanjima o korisniku. U nastavku tretmana, s posebnim naglaskom na adaptacioni period, provodi se promatranje funkcioniranja korisnika koje stručni radnici bilježe u svojim zapažanjima i drugoj propisanoj dokumentaciji. Odgajatelji izrađuju individualni plan i program rada prema podacima o korisniku prilikom prijema u tretman, zajedno s korisnikom, njegovom obitelji, nadležnim socijalnim radnikom i drugim stručnjacima bitnim za tretman. Individualni program sačinjava plan postupanja, odnosno postavljaju se ciljevi tretmana za predstojeće razdoblje, u pravilu jedno školsko polugodište, krajem kojega odgajatelji podnose izvješće o rezultatima tretmana odnosno pružanja usluge.

U prevladavanju svih teškoća i prepreka u adaptiranju na novu sredinu stručno osoblje i vanjski suradnici pružaju podršku i zaštitu korisniku intenziviranjem individualnog rada, suradnjom sa roditeljima, nastavnicima u školi, socijalnim radnikom, zdravstvenim i pravosudnim djelatnicima, ovisno o područjima na kojima se teškoće javljaju.

- **Organizacija dnevnog života**

Organizacija dnevnog života rezultat je definiranja područja tretmana, kao prvog zadatka u procesu programiranja. U okviru Centra je, prema prethodno navedenom, ustrojeno više stručnih organizacijskih cjelina, a u svakoj od njih se odvija različit tip tretmana, ovisno o osobitostima zastupljene populacije: dob, spol, razina prisutnih problema u ponašanju i druge značajke.

Stoga je i usmjerenost u smislu određivanja tretmanskih područja različita, odnosno obuhvaća nekoliko komplementarnih pristupa, primjerice:

- tzv. klasična područja tretmana obuhvaćaju: radni odgoj, estetski, društveno-moralni, tjelesno-zdravstveni i intelektualni;
- podjela područja ovisno o odnosu korisnika prema tom području: prema sebi, drugim osobama, prema obrazovanju, vrijednostima, imovini i sl.;

- područja područja prema potrebi usvajanja nekih životnih vještina s ciljem primjerene socijalne integracije i veće socijalne kompetencije;
- područja usmjerena na prava djece (osobna, obrazovna, društvena, zdravstvena, kulturna, sudbeno-zaštitna itd.);
- područja usmjerena na potrebe djece i mladih (sigurnost, sloboda, pripadanje, prihvaćenost, uvažavanje, zabava, doživljaj uspjeha, nova iskustva, samoaktualizacija).

- **Priprema za otpust korisnika iz Centra**

Otpust korisnika iz Centra obavlja se sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika Centra. Ovisno o ispunjenju postavljenih ciljeva na početku i tijekom tretmana stručno osoblje Centra razmatra mogućnost prekida tretmana i početak pripreme korisnika za otpust. U skladu s principom individualizacije, priprema za otpust dogovara se pojedinačno sa svakim korisnikom.

Sam otpust realizira se putem sjednice stručnog tima s roditeljima ili zakonskim zastupnicima i samim korisnikom. Stručni tim za potrebe stručne procjene/dijagnostike čine socijalni pedagog, socijalni radnik i psiholog dijagnostike, a za potrebe ostalih oblika tretmana stručni tim čine neposredni odgajatelj korisnika te stručni radnik nadležnog PU HZSR-a, stručni radnik škole (psiholog, pedagog, socijalni pedagog i/ili logoped škole) za korisnike poludnevnog boravka u osnovnim školama, te stručni radnik suda za korisnike na izvršavanju odgojne mjere, a po potrebi se uključuje i vanjski suradnik liječničke struke.

Realizacija procesa pripreme i otpusta detaljno se opisuje u programu rada Odjela u kojem se tretman ostvaruje.

## **X. SADRŽAJI TRETMANA**

Raznovrsni sadržaji koji se provode u Centru mogu se razvrstati u nekoliko općenitih grupacija prema tome tko su sudionici pojedinog sadržaja:

- zajedničko planiranje i organiziranje aktivnosti;
- zajednički sadržaji odgajatelja, korisnika i roditelja korisnika;
- sadržaji usmjereni na poboljšanje kvalitete odnosa korisnika i njegovih roditelja;
- sadržaji u kojima korisnik sudjeluje sa svojim vršnjacima;
- aktivnosti i sadržaji koje korisnik samostalno provodi i obavlja;
- aktivnosti i sadržaji koje korisnik provodi s drugim osobama ili okruženju izvan Centra;

Primjeri konkretnih sadržaja: planiranje učenja, direktna pomoć u učenju, različite aktivnosti usmjerene na vježbanje, navikavanje, poticanje, radno okupacijske aktivnosti, sportske aktivnosti, likovni sadržaji, sadržaji/vježbe/igre usmjerene na usvajanje različitih životnih vještina, kulturni sadržaji, kompjutorska igraonica itd.

## **XI. METODE TRETMANA I OBLICI RADA U CENTRU**

U svakodnevnom bavljenju populacijom djece i maloljetnika s problemima u ponašanju pred stručno osoblje se postavljaju zahtjevi prema kojima je neophodno uskladiti osobne sposobnosti, stručnost i iskustvo s potrebama, osobinama, prisutnim problemima u ponašanju i očekivanjima korisnika. O tome i raznim drugim čimbenicima ovisi izbor metode pojedinog tretmana. U različitim tretmanima Centra koriste se klasične pedagoške metode rada, metoda grupnog rada, modifikacija ponašanja te različite interakcijske i komunikacijske igre i vježbe. Navedene se metode koriste u grupnom i individualnom obliku rada, a u svakodnevnom radu primjenjuju ih odgajatelji ranije spomenutih stručnih profila. Najzastupljeniji je sociopedagoški oblik rada, koji se isprepliće i nadopunjuje rad odgajatelja, psihologa i socijalnih radnika.

## XII. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA

Stručno usavršavanje radnika provodi se u skladu s proračunski osiguranim sredstvima te u skladu s Godišnjim planom i programom stručnog usavršavanja koji donosi nadležno Ministarstvo i strukovne Komore (HKSR, HKSP, HPK i dr.) te Akademija socijalne skrbi i koji se oglašavaju na službenim stranicama nadležnog Ministarstva i strukovnih Komora te na službenim stranicama Akademije socijalne skrbi.

Centar organizira i provodi edukacije za svoje radnike, osigurava prostor te pomaže u suorganizaciji provođenja raznih edukacija, seminara, supervizije, okruglih stolova i stručnih skupova (u organizaciji Akademije socijalne skrbi, akademskih zajednica, komora, udruga i drugih ustanova i institucija).

## XIII. PLAN SURADNJE S DRUGIM ČIMBENICIMA BITNIM ZA TRETMAN

Tablica 6.

SURADNJA S (...)	NAČIN	NOSITELJI
<b>OBITELJI, RODITELJIMA</b>	Kontinuirana suradnja s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka i telefonskih razgovora o funkcioniranju korisnika u Centru, na vikendu, poticanje i savjetovanje roditelja	odgajatelj, psiholog, soc. radnik, soc.pedagog, medicinska sestra, suradnik u odgoju, stručni suradnik, voditelj, ravnatelj
<b>HZSR Središnje službe Područni uredi</b>	Kontinuirana suradnja po svim relevantnim pitanjima za korisnika (odaziv, prijem, individualni planovi, stručni timovi, otpust, praćenje korisnika, izvaninstitucionalne usluge)	odgajatelj, psiholog, soc. radnik, soc.pedagog, medicinska sestra, suradnik u odgoju, stručni suradnik, voditelj, ravnatelj
<b>MRMSOSP Zavod za socijalni rad Akademija socijalnog rada</b>	Kontinuirano (programi, propisi, edukacije, opći akti, nabave, računovodstveno i financijsko poslovanje)	Ravnatelj Zajedničke službe Voditelji
<b>MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA /UNHCR, UNICEF/</b>	Kontinuirano, edukacije, projekti (trenutno u tijeku projekt u partnerstvu sa Unicefom za djecu bez pratnje, a traje do kraja 2025.)	Ravnatelj Zajedničke službe Voditelji, Stručni radnici
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA</b>	Kontinuirano kroz stručnu praksu, posjete, predavanja, seminare i sl.	ravnatelj, Zajedničke službe voditelji, savjetnici, mentori, stručni radnici
<b>MUP RH, PU/PP</b>	Kontinuirano	odgajatelj, psiholog, soc. radnik, soc.pedagog, medicinska sestra, suradnik u odgoju, stručni suradnik, voditelj, ravnatelj
<b>SUDOVIMA</b>	Kontinuirano (programi rada, ročišta, rasprave, izvješća)	odgajatelj, psiholog, socijalni radnik, socijalni pedagog, voditelj, ravnatelj
<b>ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA</b>	Kontinuirana suradnja s liječnicima obiteljske medicine, specijalnim bolnicama, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, NZJZ dr. A. Štampar,	medicinska sestra, odgajatelj, psiholog, soc. radnik, soc. pedagog, suradnik u odgoju, stručni suradnik, voditelj, ravnatelj
<b>DRUGIM DOMOVIMA</b>	Suradnja u planiranju i provedbi različitih aktivnosti (preprate, obilasci, posjete, sportski i dr. susreti), Konzultacije sa stručnjacima i kolegama	ravnatelj, voditelji Zajedničke službe Stručni radnici
<b>FAKULTETIMA</b>	Kontinuirana suradnja (predavanje, edukacije, studentska praksa, hospitacije, kliničke vježbe, istraživanja)	Ravnatelj, savjetnici, mentori, voditelji, stručni radnici
<b>UDRUGAMA</b>	Kontinuirano kroz projekte, međuugovorne obveze, humanitarne aktivnosti	Ravnatelj, Zajedničke službe voditelji, stručni radnici
<b>VOLONTERSKI CENTAR ZAGREB</b>	Kontinuirano kroz projekte, humanitarne aktivnosti, edukacije, izvješća i sl.	Ured ravnatelja, Zajedničke službe koordinatori i mentori volontera
<b>SPORTSKIM KLUBOVIMA</b>	Kontinuirano (uključivanje korisnika u različite sportske aktivnosti)	odgajatelji, voditelji, ravnatelj
<b>MEDIJIMA</b>	Senzibiliziranje javnosti, humanitarne aktivnosti, davanje izjava	Ravnatelj voditelji stručni radnici

#### XIV. SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Centar vodi brigu o skladnim odnosima unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Centra, posebno dislociranih podružnica, s lokalnom zajednicom u kojoj su locirane. Uključiti korisnike Centra u organizirane aktivnosti koje se provode u lokalnoj sredini, a koje su od odgojno-obrazovne koristi za naše korisnike. Suradnju sa lokalnim policijskim postajama, s ciljem suzbijanja nasilja među mladima, dignuti na još veću razinu. Značajno je istaknuti povremene pozitivne i kritičke povratne informacije stanara u odnosu na eventualno eksczesno ponašanje naših korisnika. Tijekom dosadašnjih godina uspostavljenu zajedničku suradnju sa nizom društava, udruga i sportskih klubova koja će se nastaviti i unaprjeđivati i u 2026. godini u cilju aktivnog sudjelovanja sve većeg broja naših korisnika u ponuđenim programima (Judo klub "Dugave-Zagreb", nogometni klubovi, Udruga za liječenje ovisnika "Zajednica Susret", Udruga "Igra", Udruga "Djeca prva", Udruga "Centar za mlade", Udruga "Savršeni krug", Društvo za promicanje glazbe "Zvuk svjetlosti", Hrvatski pravni centar, Crkva, Isusovačka služba za izbjeglice, Mešihat islamske zajednice, i dr.)

#### XV. SUPERVIZIJA

Interna supervizija provodi se unutar stručnih cjelina, na relaciji odgajatelja međusobno te u odnosu voditelja i odgajatelja.

Uključivanje vanjskih supervizora u cilju osposobljavanja stručnih radnika Centra za provođenje kvalitetnije supervizije kao značajnog doprinosa u prevenciji sindroma "sagorijevanja" na poslu ("Burnout" sindrom).

I tijekom 2026. godine omogućit će se provođenje supervizije u prostoru Centra za više vanjskih supervizijskih grupa ovisno o zatraženim potrebama.

#### XVI. EVALUACIJA USPJEŠNOSTI TRETMANA

- **Vrednovanje rada**

Evaluaciju tretmana u značajnim fazama, kao i za potrebe reprogramiranja tretmana, provode odgajatelji i psiholozi, a vrši se korištenjem: zapažanja, upitnika, skala procjene i samoprocjene, sociometrije, obrazovnih rezultata i liste procjene uspješnosti koji se na kraju pojedinih faza tretmana sintetiziraju u izvješće o korisniku.

Stručno vijeće Centra predlagat će mjere i aktivnosti koje se u 2026. godini trebaju provesti u svrhu poboljšanja i unaprjeđenja kvalitete provođenja evaluacije.

- **Samovrednovanje rada**

Samovrednovanje rada vrše svi radnici Centra u planu procjene vlastitog rada te stupnja vlastitog zadovoljstva obavljenim poslom i njegovim rezultatima.

- **Prezentacija rada Centra**

Aktivnosti i rad Centra primarno će se prezentirati putem web.stranice i publikacija Centra. Isto tako sudjelujući i organizirajući različite aktivnosti (projekti, sportski susreti, suradnja s različitim institucijama) unutar i izvan Centra, prezentirat će se ostvarena postignuća u radu Centra.

Broj: 01-501/26 LP/BV  
U Zagrebu, 27. veljače 2026.



**RAVNATELJ:**  
**Božo Vrkljan**  
dipl. soc. radnik

Na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Centra Dugave za 2026. godinu, Stručno vijeće Centra Dugave dalo je suglasnost i usvojilo ga dana 13. ožujka 2026. godine.



**PREDSJEDNIK STRUČNOG VIJEĆA:**

**Dražen Klarić**  
dipl. psiholog

Broj: 01-546/26 LP/BV/DK

Na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Centra Dugave za 2026. godinu, Upravno vijeće Centra Dugave dalo je suglasnost i usvojilo ga dana 16. ožujka 2026. godine.



**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:**

**Renata Cindrić**  
mag. prim. educ.

Broj: 01-547/26 LP/BV/RC

