

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 47. stavak 1. Pročišćenog teksta Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave, Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave, na sjednici održanoj dana 08. listopada 2026. godine, donijelo je

Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, učinkovitog, svrhovitog, ekonomičnog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: "jednostavna nabava") za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: "Zakon") ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Centar za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave (u daljnjem tekstu: "Centar Dugave") obavezan je primjenjivati i odredbe Statuta i drugih internih akata, važeću Uputu nadležnog Ministarstva, važeće Smjernice za provedbu postupaka jednostavne nabave Ministarstva gospodarstva te druge važeće propise koji se odnose na pojedini predmet nabave, odnosno koji uređuju područja djelatnosti povezana s predmetom nabave te osigurati dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa.
- (3) Postupke nabave koji se financiraju kroz projekte Europske unije Centar Dugave će provoditi uz strogo poštivanje pravila propisanih uputama za prijavitelje projekata i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava te zakonom, podzakonskim propisima i odredbama ovog Pravilnika.
- (4) Na nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu, usluge i projektne natječaje te procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove, primjenjuje se Zakon.
- (5) Centar Dugave za postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove, može provoditi postupke nabave primjenom članka 51. Zakona ili korištenjem kriterija kvalitete koji uključuju i socijalne aspekte (zaposlene osobe s invaliditetom). Sklapanje takvog ugovora predstavlja zamjensko ispunjenje kvote zapošljavanja osoba s invaliditetom, koje može u potpunosti ili djelomično zamijeniti obvezu plaćanja naknade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom.

II. POŠTIVANJE TEMELJNIH NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

- (1) Centar Dugave je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili izbjegavanja primjene pravila o postupcima jednostavne nabave utvrđenih ovim Pravilnikom ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (3) Centar Dugave je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

III. MJERE ZA SPRJEČAVANJE, PREPOZNAVANJE I UKLANJANJE SUKOB INTERESA

Članak 3.

- (1) Sukob interesa između Centra Dugave kao naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(2) Centar Dugave je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupcima jednostavne nabave neovisno o vrijednosti predmeta nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(3) Centar Dugave je obavezan, na temelju prethodno prikupljenih izjava svih svojih predstavnika koji sudjeluju u postupcima nabave ili mogu utjecati na ishod postupka, u dokumentaciji o nabavi za svaki postupak nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

(4) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovog članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

IV. INICIRANJE NABAVE I POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Jednostavna nabava inicira se dostavom inicijalne narudžbenice potpisane od strane voditelja pojedine ustrojstvene jedinice ili voditelja projektnog tima sukladno propisanoj i na internetskim stranicama Centra Dugave oglašenoj proceduri.

(2) Za sve postupke jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost je jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a temelj je Plan nabave Centra Dugave za proračunsku godinu u kojoj se provodi postupak jednostavne nabave koji se, kao i sve njegove izmjene i dopune, oglašava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: "EOJN RH") i na internetskim stranicama Centra Dugave.

(3) Centar Dugave provodi postupak nabave ukoliko su u Financijskom planu Centra Dugave planirana potrebna financijska sredstva za proračunsku godinu u kojoj obveze za ugovoreni predmet nabave dopijevaju na naplatu.

(4) Za postupke nabave za koje se tijekom godine ukaže potreba, a Centar Dugave nema planirana sredstva u svom Financijskom planu, Centar Dugave upućuje pisani zahtjev nadležnom Ministarstvu (u daljnjem tekstu: "Ministarstvo") u kojem obrazlaže potrebu nabave i kojem prilaže dokumentaciju o provedenom postupku nabave na kojem temelji zahtjev za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

(5) Temelj za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice je suglasnost Ministarstva na provedeni postupak nabave odnosno osigurana financijska sredstva u trenutku izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora.

(6) Ako Ministarstvo uskrati suglasnost na provedeni postupak nabave Centar Dugave će poništiti postupak nabave.

V. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 5.

(1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

1. pojedinačne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove, koje se provode radi iznimne žurnosti ili neodgodive potrebe, a koje Centar Dugave nije mogao unaprijed predvidjeti, samo ako bi provođenje postupka prema Pravilniku onemogućilo pravodobno izvršenje obveza Centra Dugave, ili uzrokovalo štetu u obavljanju njegove djelatnosti, a sredstva su osigurana u Financijskom planu Centra Dugave,
2. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
3. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
4. preplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
5. odvjetničke, javnobilježničke ili slične stručne usluge,
6. nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE I JAMSTVA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE KOJE PROVODI CENTAR DUGAVE

Članak 6.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, unutar tog kriterija mogu se koristiti: kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili izvršenja i slično.

(3) Za nabave vrijednosti iznad 7.000,00 eura Centar Dugave može od ponuditelja zatražiti jamstva (zadužnica, bankarska garancija, polog).

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 3.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 7.

- (1) Nabavu procijenjene vrijednosti manje od 3.000,00 eura bez PDV-a, Centar Dugave provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora o nabavi s jednim gospodarskim subjektom temeljem ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem.
- (2) Centar Dugave može prikupiti dodatne ponude za uobičajeno dostupnu robu, usluge i radove, radi usporedbe cijena.
- (3) Dan izdavanja narudžbenice smatra se danom sklapanja ugovora.

VIII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 3.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJA OD 7.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 8.

- (1) Nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 3.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 7.000,00 eura bez PDV-a Centar Dugave provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno dva gospodarska subjekta putem elektroničke pošte, a poziv može istodobno oglasiti i na svojoj internetskoj stranici.

Članak 9.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Centar Dugave će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.
- (2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja ili objavljivanja Poziva.
- (3) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima.
- (4) Obavijest o odabiru dostavlja se ponuditeljima ili oglašava na internetskoj stranici odmah po donošenju odluke u postupcima neovisnim o prethodnoj suglasnosti Ministarstva, a najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, odnosno po zaprimanju prethodne suglasnosti u postupcima za koje je potrebno ishoditi prethodnu suglasnost Ministarstva za sklapanje Ugovora.
- (5) Nabava se provodi sklapanjem Ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem, ili izdavanjem Narudžbenice.

IX. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 7.000,00 EURA BEZ PDV-A, A JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 10.

- (1) Nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.000,00 eura bez PDV-a, a jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a, Centar Dugave provodi slanjem Poziva na adrese minimalno tri gospodarska subjekta putem elektroničke pošte, a poziv može istodobno oglasiti i na svojim internetskim stranicama.
- (2) Iznimno, zbog žurnosti, Centar Dugave zadržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu, ali je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično, uz obavezno odgovarajuće dokumentiranje razloga izuzeća prikupljanja dodatnih ponuda.
- (3) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 eura bez PDV-a, ravnatelj Centra Dugave donosi Odluku o imenovanju Stručnog povjerenstva koja minimalno sadrži:
 1. podatke o Centru Dugave kao naručitelju (naziv, adresa, OIB)
 2. podatke o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu (najmanje tri člana)
 3. broj nabave iz Plana nabave
 4. opis predmeta nabave uz detaljnu specifikaciju te CPV broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave
 5. kriterije za odabir ponude
 6. procijenjenu vrijednost nabave
 7. ostale podatke koje Centar Dugave smatra potrebnim.
- (4) Stručno povjerenstvo provodi postupak pregleda i ocjene ponudbene dokumentacije. Ponude zaprimljene nakon isteka zadanog roka dostave se ne razmatraju, o čemu se ponuditelj odmah obavještava. Ponuditelja se može pozvati na pojašnjenje ili dopunu dokumentacije u primjerenom roku. Postupak ne smije nametati strože kriterije od onih propisanih Zakonom.
- (5) Stručno povjerenstvo sastavlja i potpisuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Zapisnik obavezno sadrži: podatke o postupku, broj zaprimljenih ponuda, nazive ponuditelja, cijene, rangiranje i prijedlog odluke.
- (6) Odluku o odabiru ili poništenju donosi ravnatelj Centra Dugave, a obavijest se dostavlja svim ponuditeljima. Odluka o poništenju može se donijeti u svim opravdanim slučajevima najkasnije prije sklapanja ugovora.

Članak 11.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Centar Dugave će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.
- (2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja Poziva.
- (3) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima.
- (4) Obavijest o odabiru dostavlja se ili oglašava na web. stranici, odmah po donošenju odluke u postupcima neovisnim o prethodnoj suglasnosti Ministarstva, a najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, odnosno po zaprimanju prethodne suglasnosti u postupcima za koje je potrebno ishoditi prethodnu suglasnost Ministarstva za sklapanje Ugovora.
- (5) Nabava se provodi sklapanjem Ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem, ili izdavanjem Narudžbenice.

X. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA, A MANJA OD 50.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA ROBU I USLUGE TE PROJEKTNE NATJEČAJE , ODNOSNO MANJA OD 100.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 12.

- (1) Nabavu čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge te projektne natječaje, odnosno manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove Centar Dugave je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Centar Dugave je obavezan provesti postupak putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH za vrijednosti:
 - veće od 25.000,00 eura za robu i usluge
 - veće od 45.000,00 eura za radove.
- (3) Centar Dugave može provesti postupak slanjem poziva gospodarskim subjektima po vlastitom izboru (bez javne objave) isključivo u slučajevima, kako slijedi:
 1. ako u prethodno provedenom postupku javne objave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda (uz uvjet da se početni ugovorni uvjeti bitno ne mijenjaju).
 2. ako predmet nabave zbog objektivnih i tehničkih razloga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt (stvaranje jedinstvenog umjetničkog djela, tehnička isključivost ili zaštita prava intelektualnog vlasništva).
 3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (4) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000.00 eura bez PDV-a, ravnatelj Centra Dugave donosi Odluku o imenovanju Stručnog povjerenstva koja minimalno sadrži:
 1. podatke o Centru Dugave kao naručitelju (naziv, adresa, OIB)
 2. podatke o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu (najmanje tri člana)
 3. broj nabave iz Plana nabave
 4. opis predmeta nabave uz detaljnu specifikaciju te CPV broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave
 5. kriterije za odabir ponude
 6. procijenjenu vrijednost nabave
 7. ostale podatke koje Centar Dugave smatra potrebnim.
- (5) Stručno povjerenstvo provodi postupak pregleda i ocjene ponudbene dokumentacije. Ponude zaprimljene nakon isteka zadanog roka dostave se ne razmatraju, o čemu se ponuditelj odmah obavještava. Ponuditelja se može pozvati na pojašnjenje ili dopunu dokumentacije u primjerenom roku. Postupak ne smije nametati strože kriterije od onih propisanih Zakonom.
- (6) Stručno povjerenstvo sastavlja i potpisuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Zapisnik obavezno sadrži: podatke o postupku, broj zaprimljenih ponuda, nazive ponuditelja, cijene, dokaze, rangiranje i prijedlog odluke.
- (7) Ravnatelj Centra Dugave donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 30.000,00 eura bez PDV samostalno.
- (8) Upravno vijeće Centra Dugave odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 30.000,00 do 70.000,00 eura bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Ministarstva, osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU fondova.

Članak 13.

- (1) Kada se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, Centar Dugave kao naručitelj provodi radnje u postupku u skladu s funkcionalnostima, obveznim poljima, obrascima, zapisima, objavama i tehničkim ograničenjima sustava.
- (2) Ako EOJN RH za pojedinu radnju generira dokument, zapisnik, poziv, odluku ili drugi zapis, takav se dokument smatra dijelom dokumentacije postupka jednostavne nabave.

(3) Centar Dugave dodatne dokumente učitava samo u opsegu u kojem su potrebni za opis predmeta nabave, troškovnik, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, uvjete izvršenja ili druge elemente koji nisu u cijelosti obuhvaćeni podacima unesenima u sustav.

(4) Komunikacija s gospodarskim subjektima, zaprimanje ponuda, pitanja i odgovori, pojašnjenja tijekom pregleda i ocjene ponuda, odluke, uvidi i prigovori provode se putem EOJN RH kada je postupak pokrenut i provodi se u tom sustavu, osim u dijelu u kojem sustav dopušta ili zahtijeva drukčije postupanje.

(5) Ako se funkcionalnosti EOJN RH izmijene, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na način koji je u najvećoj mogućoj mjeri usklađen s važećim funkcionalnostima sustava i zakonskim pravilima.

(6) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Centar Dugave će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

(7) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja Poziva.

(8) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima.

(9) Odluka o odabiru ili poništenju postupka donijet će se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je Centar Dugave u pozivnoj dokumentaciji odredio duži rok.

XI. POZIVNA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU

Članak 14.

(1) Pozivnu dokumentaciju za nabavu priprema i otprema Središnji ured za računovodstvo, financije i nabavu, a članovi Stručnog povjerenstva za nabavu u postupcima iz članka 10. i 12. ovog Pravilnika dužni su pregledati i odobriti pozivnu dokumentaciju, pregledati i ocijeniti pravodobno dostavljene ponude te sastaviti i potpisati Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, uz prijedlog Odluke o odabiru koju potpisuje ravnatelj odnosno predsjednik Upravnog vijeća u postupcima iz članka 12. stavka 8. ovog Pravilnika.

(2) Poziv za dostavu ponuda sadrži sljedeće podatke:

1. Podatke o Centru Dugave kao naručitelju
2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar Dugave kao naručitelj u sukobu interesa u predmetnom postupku ili navod o nepostojanju sukoba interesa
3. Opis predmeta nabave
4. Procijenjenu vrijednost nabave
5. Rok za traženje i dostavu dodatnih pojašnjenja
6. Navod o sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenice
7. Rok, način i uvjete plaćanja
8. Kriterij za odabir ponude
9. Način dostave ponuda
10. Rok za dostavu ponuda
11. Obaveznu dokumentaciju za potpunost ponude
12. Obrazac ponudbenog lista
13. Obrazac ponudbenog troškovnika
14. Način i rok dostave obavijesti o odabiru
15. Ostale podatke, obrasce i priloge koje Centar Dugave smatra potrebnim.

(3) Centar Dugave će prilagođavati podatke u pozivu za dostavu ponuda ovisno o složenosti predmeta nabave te ga po potrebi nadopuniti popratnom dokumentacijom (projekti, nacrti i slično) s ciljem što točnijeg određivanja predmeta nabave.

(4) Ukoliko Centar Dugave nakon slanja Poziva za dostavu ponuda utvrdi da je potrebno izmijeniti neki od uvjeta iz poziva, o tome će istodobno i na jednak način obavijestiti sve gospodarske subjekte kojima je uputio poziv.

XII. KOMUNIKACIJA S PONUDITELJIMA

Članak 15.

(1) U postupcima jednostavne nabave Centar Dugave koristi elektronička sredstva komunikacije radi slanja poziva na dostavu ponuda, zaprimanja ponuda, razmjene informacija s gospodarskim subjektima, dostave odluka i obavijesti te dokumentiranja postupka.

(2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura elektronička komunikacija može se osim putem elektroničke pošte, provoditi i putem internetskih stranica Centra Dugave ili modula jednostavne nabave u EOJN RH, ako je takav način komunikacije određen u pozivu na dostavu ponude ili drugoj dokumentaciji postupka.

(3) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura postupak jednostavne nabave obavezno se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Elektronička komunikacija mora se provoditi na način koji osigurava jednak tretman gospodarskih subjekata, integritet podataka, povjerljivost poslovnih informacija i mogućnost dokumentiranja poduzetih radnji.

XIII. OBVEZNI SADRŽAJ NARUDŽBENICE I UGOVORA O NABAVI I SKLAPANJE DODATKA (ANEKSA) UGOVORU

Članak 16.

(1) Narudžbenica Centra Dugave mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, OIB i IBAN Centra Dugave, kao naručitelja
2. Naziv, adresu i OIB Ponuditelja
3. Broj narudžbenice
4. Datum izdavanja narudžbenice
5. Naziv robe, usluge ili radova koji se nabavljaju te jedinicu mjere, količinu i cijenu po jedinici mjere bez PDV-a te ukupan iznos (umnožak količine i cijene po jedinici mjere bez PDV-a) i sveukupan iznos nabave ili poziv na Broj ponude koja sadrži potrebne specifikacije
6. Rok plaćanja (30 dana od dana zaprimanja e-računa s pozivom na Broj Narudžbenice ili Ugovora) i način plaćanja (u pravilu putem državne riznice)

(2) Ugovor mora sadržavati sve bitne sastojke navedene u sadržaju narudžbenice te propisane važećim Zakonom o obveznim odnosima, a obavezno detaljan predmet nabave, cijenu ugovora, rok početka izvođenja radova, isporuke ili pružanja usluge i rok završetka, uvjete plaćanja, ugovorna kazna u slučaju zakašnjenja, naknada štete zbog neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza, raskidni uvjeti.

(3) Ugovor o nabavi se u pravilu sklapa najduže na vrijeme od dvije godine.

(4) Iznimno, Centar Dugave može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti i dodatak ugovoru (Aneks) s time da vrijednost roba, usluga ili radova iz sklopljenog dodatka ugovoru ne smije prijeći 50% vrijednosti prvotnog ugovora, pod uvjetom da se ne prijeđe zakonski prag jednostavne nabave. Ako sredstva nisu unaprijed osigurana, za sklapanje dodatka obavezno se traži suglasnost Ministarstva.

XIV. IZNIMNA ŽURNOST (HITNE INTERVENCIJE)

Članak 17.

Hitne intervencije podrazumijevaju nabavu roba/nefinancijske imovine, usluga ili radova u slučajevima nastalim djelovanjem više sile (elementarna i druga nepogoda, kvar, dotrajalost, puknuće), čiji se nastanak ne može predvidjeti, izbjeći ni otkloniti, a odgoda nabave bi mogla poremetiti redovnu djelatnost Centra Dugave i prouzrokovati štetu.

Članak 18.

(1) U slučaju izvanrednih okolnosti koje nije bilo moguće predvidjeti, spriječiti ili otkloniti, Centar Dugave može odmah izdati narudžbenicu samo za nužnu sanaciju.

(2) Centar Dugave je dužan obavijestiti Ministarstvo e-poštom na e-mail adresu: pisarnica@mrosp.hr isti dan, a službeni zahtjev s popratnom dokumentacijom dostaviti u roku od tri dana od dana prestanka izvanrednog događaja.

(3) U slučaju iznimne žurnosti Centar Dugave je dužan postupiti na slijedeći način:

1. o nastaloj situaciji pisano, na pisarnicu ministarstva, izvješćuje Ministarstvo elektroničkom poštom, a ako je karakter štete takav da sanacija iste ne trpi nikakvu odgodu (na primjer: sanacija puknuća vodovodne cijevi i sl.) izdaje narudžbenicu samo za popravak nastalog oštećenja te istovremeno dostavlja zahtjev Ministarstvu za odobrenje dodatnih sredstava za radove u cilju sanacije nastale štete.

2. ukoliko je karakter štete takav da sanacija može trpjeti odgodu, Centar Dugave o nastaloj situaciji pisano na pisarnicu ministarstva, izvješćuje Ministarstvo, na što će Ministarstvo dati pisani odgovor. Po dobivenom pozitivnom očitovanju Centar Dugave provodi postupak sanacije.

3. ukoliko se radi o potrebi nabave roba/nefinancijske imovine, usluga ili radova čiji nastanak nije planiran financijskim planom Centra Dugave, a karakter štete je takav da sanacija istoga može trpjeti odgodu (zamjena dotrajalog uništenog namještaja, sanacija dotrajale kotlovnice za centralno grijanje u ljetnim mjesecima, popravci na objektima i opremi bez kojih Centar Dugave može kraće vrijeme poslovati i sl.), Centar Dugave o nastaloj situaciji pisano na pisarnicu ministarstva izvješćuje Ministarstvo, na što će Ministarstvo dati pisani odgovor.

4. nabava zbog iznimne žurnosti može se provesti za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 45.000,00 eura za radove.

XV. EVIDENCIJA I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 19.

Središnji ured za računovodstvo, financije i nabavu Centra Dugave je dužan voditi registar sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica u EOJN RH za sve nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 20.

Svu dokumentaciju vezanu uz postupke jednostavne nabave Središnji ured za računovodstvo, financije i nabavu Centra Dugave je dužan pohraniti i čuvati najmanje četiri (4) godine od dana izdavanja Narudžbenice odnosno sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi.

XVI. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 21.

- (1) U postupcima jednostavne nabave nije predviđena žalba Državnoj komisiji (skraćeno: DKOM).
- (2) Svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave iznad 15.000,00 eura ima pravo podnijeti pisani prigovor ravnatelju Centra Dugave.
- (3) Prigovor se podnosi u roku od tri radna dana od dana dostave obavijesti o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, odnosno objave ili dostave poziva kao i dostavljenih izmjena sklopljenog ugovora.
- (4) Prigovor se dostavlja isključivo elektroničkim putem kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH.
- (5) Podneseni prigovor ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice do donošenja odluke ravnatelja Centra Dugave po prigovoru, osim u opravdanim slučajevima žurnosti koje Centar Dugave mora obrazložiti.
- (6) Ravnatelj Centra Dugave (uz obvezno prethodno mišljenje Stručnog povjerenstva) će odlučiti o prigovoru u roku od osam (8) dana, osim ako važećim Zakonom o općem upravnom postupku nije utvrđen drugi rok.
- (7) Ravnatelj Centra Dugave prigovor može:
 1. odbaciti (ako je nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe),
 2. odbiti (ako je neosnovan, čime odluka o odabiru/poništenju postaje konačna),
 3. usvojiti (ako je osnovan, čime se odluka stavlja izvan snage, a postupak se vraća stručnom povjerenstvu na ponovni pregled i ocjenu ili se postupak poništava).
- (8) Odluka ravnatelja Centra Dugave po prigovoru je izvršna i konačna. Protiv nje nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna strana može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom (što ne odgađa izvršenje ugovora, osim ako sud ne odredi privremenu mjeru).

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

- (1) Suprotnost koje odredbe ovog Pravilnika s prisilnom odredbom sada važećeg ili naknadno donesenog akta (zakona ili drugog propisa, Uputa ili Smjernica nadležnih tijela) koji obvezuje Centar Dugave ne utječe na njegovu valjanost u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne važećem aktu više pravne snage neposredno primijeniti odgovarajuća odredba akta više pravne snage.
- (2) Ovaj Pravilnik usklađen je s Uputom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA: 406-01/26-01/13, URBROJ: 524-07-04-02/1-26-1 od 17. srpnja 2026. godine
- (3) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, Centar Dugave obavezan je objaviti na svojim internetskim stranicama te ga učiniti dostupnim u EOJN-u RH.
- (4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra Dugave.
- (5) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Broj: 01/03-1679/25 LP/RC od 16. srpnja 2025. godine.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Renata Cindrić
Renata Cindrić, mag. prim. educ.

Broj: 01-2363/26 LP/RC

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik oglašen na oglasnoj ploči Centra Dugave dana 08. listopada 2026. godine te stupa na snagu dana 09. listopada 2026. godine.

RAVNATELJ:

Božo Vrkljan, dipl. soc. radnik



Božo Vrkljan