

Tabelarni prikaz postupaka jednostavne nabave u Centru Dugave
(ne> 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, ne> 100.000,00 eura bez PDV-a za radove)

<3.000,00 eura bez PDV-a	Temelj Plan nabave za nabave ≥5.000,00 eura ≥3.000,00 eura <7.000,00 eura bez PDV-a	Temelj Plan nabave ≥7.000,00 eura ≤15.000,00 eura bez PDV-a	Temelj Plan nabave >15.000,00 eura <50.000,00 eura za robu i usluge te projektne natječaje <100.000,00 eura za radove bez PDV-a
Poziv za dostavu ponude e-pošta najmanje 1 ponuda (preporuka: prikupljanje dodatne ponude, radi usporedbe cijena za uobičajeno dostupnu robu, usluge ili radove) Narudžbenica (sredstva osigurana u Financijskom planu Centra ili putem suglasnosti nadležnog Ministarstva)	Poziv za dostavu ponuda e-pošta najmanje 2 ponude Ugovor/Narudžbenica (sredstva osigurana u Financijskom planu Centra ili putem suglasnosti nadležnog Ministarstva)	Poziv za dostavu ponuda e-pošta najmanje 3 ponude Rok za dostavu ponuda: najmanje 5 dana od dana slanja poziva Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva (najmanje tri člana) Dom može od ponuditelja zatražiti jamstvo (zadužnica, bankarska garancija, polog) Pregled i ocjena ponuda (povjerenstvo, bez javnog otvaranja, kasno zaprimljene ponude se ne razmatraju o čemu se ponuditelj odmah obavještava; ponuditelja se može pozvati na pojašnjenje ili dopunu dokumentacije u primjerenom roku) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja Stručno povjerenstvo, a sadrži: Podatke o postupku Datum i vrijeme zaprimljenih ponuda Nazive ponuditelja Dokaze Cijene Rangiranje Prijedlog Odluke Odluka o odabiru ili poništenju-ravnatelj, obavijest svim ponuditeljima Ponuditelji nemaju pravo	Digitalno kroz EOJN RH modul za jednostavnu nabavu uz slanje poziva ili javnu objavu ovisno o predpragovima: JAVNA OBJAVA u modulu – za robu i usluge iznad 25.000,00 eura – za radove, iznad 45.000,00 eura iznimke od javne objave: - po prethodnoj objavi nije dostavljena nijedna ponuda - nabavu zbog objektivnih i tehničkih razloga može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt - iznimna žurnost (viša sila) Rok za dostavu ponuda: najmanje 5 dana od dana slanja poziva Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva (najmanje tri člana) Dom može od ponuditelja zatražiti jamstvo (zadužnica, bankarska garancija, polog) Pregled i ocjena ponuda (povjerenstvo, bez javnog otvaranja, kasno zaprimljene ponude se ne razmatraju o čemu se ponuditelj odmah obavještava; ponuditelja se može pozvati na pojašnjenje ili dopunu dokumentacije u primjerenom roku) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja Stručno povjerenstvo, a sadrži:

		na prigovor, osim ako internim Pravilnikom nije drugačije propisano Ugovor/Narudžbenica (sredstva osigurana u Financijskom planu Centra ili putem suglasnosti nadležnog Ministarstva)	Podatke o postupku Datum i vrijeme zaprimljenih ponuda Nazive ponuditelja Dokaze Cijene Rangiranje Prijedlog Odluke Odluka o odabiru ili poništenju-ravnatelj, obavijest svim ponuditeljima Ponuditelji imaju pravo prigovora isključivo kroz modul JN u EOJN RH; ravnatelju Centra u roku 3 dana od primitka obavijesti o Odluci Odluka o prigovoru, donosi ravnatelj u roku propisanom ZUP-om, po prethodnom savjetovanju sa povjerenstvom, može: 1. odbaciti prigovor (nepravodoban prigovor/izjavljen od neovlaštene osobe čime Odluka postaje konačna) 2. odbiti prigovor (ako je neosnovan čime Odluka postaje konačna) 3. usvojiti i vratiti predmet na ponovno odlučivanje Stručnom povjerenstvu ili poništiti postupak Odluka ravnatelja je izvršna i konačna, protiv nje nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna strana može pokrenuti upravni spor što ne odgađa izvršenje ugovora, osim ako sud ne odredi privremenu mjeru)
--	--	--	---

Sadržaj Narudžbenice: - naziv, adresa, OIB ponuditelja i naručitelja - Broj i datum - detaljan predmet nabave - Naziv robe/usluge/radova, jedinica mjere, količina i cijena <i>ili poziv na Broj i datum ponude u kojoj je sve specificirano</i> - rok, način i uvjeti plaćanja	Sadržaj Ugovora: - podaci navedeni u Sadržaju Narudžbenice, a - obavezno: detaljan predmet ugovora, cijena ugovora, rok početka izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluge i rok završetka, uvjeti plaćanja, ugovorna kazna u slučaju zakašnjenja, naknada štete zbog neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza, raskidni uvjeti - i dr. bitni sastojci propisani Zakonom o obveznim odnosima Sklapanje Aneksa (dodatka ugovoru) samo iznimno vrijednost nabave ne smije prijeći 50% prvotno ugovorene cijene u okviru zakonski utvđenog praga jednostavne nabave (prethodna suglasnost Ministarstva ako sredstva nisu osigurana u Financijskom planu)	Sadržaj Poziva i uputa: - podaci o ustanovi - opis predmeta nabave - troškovnik/ponudbeni list - procijenjena vrijednost nabave - navod o sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenice - rok, način i uvjeti plaćanja - kriteriji za odabir ponude - način dostave ponude - rok za dostavu ponuda (odrediti dan i sat) - ostalo ako je potrebno	Rok za objašnjenja: zahtjev najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda, odgovor najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda
---	---	--	---

Iznimno, u slučajevima žurnosti (viša sila, izvanredne okolnosti) Centar postupa sukladno Uputi Ministarstva, sukladno svom internom Pravilniku i u skladu sa zakonom i podzakonskim propisom.

Obveza vođenja Registra ugovora i narudžbenica, čuvanje dokumentacije 4 godine od izdavanja narudžbenice/sklapanja ugovora za sve nabave iznad 5.000,00 eura bez PDV-a, ako provedbenim propisima nije drugačije utvrđeno.

Komunikacija između ustanove i ponuditelja mora se odvijati na svima dostupan i dokaziv način te istodobno i na jednak način